## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2024

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024 –SRP Nº 003/2024**

**O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA, RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 91.987.719/0001-13, com sede na Avenida Itália nº 474, Bairro Centro, na cidade de Santa Tereza - RS, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **GISELE CAUMO**, portadora do CPF nº 003.810.660-45 e do RG nº 5066656033 doravante denominado MUNICÍPIO, em face da classificação das propostas apresentadas no **registro de preço para aquisição de material grafico para as diversas Secretarias do Município de Santa Tereza,** por deliberação e Adjudicação do Pregoeiro, Homologada em 19 de fevereiro de 2024, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**1 – OBJETO**

1. 1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2024**, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

**2 – VALIDADE**

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, a partir da data de sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

2.2 Nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**3 – FORNECIMENTO**

**3.1** O Município deverá enviar a contratada, a ordem de compra dos produtos almejados.

**3.2.** Após o envio da ordem de compra a contratada deverá entregar o objeto no prazo máximode 30 (trinta) dias.

**3.3 LOCAL DE ENTREGA:** O material deverá ser entregue na Secretaria solicitante do material.

Horário: Entre às 07:30hs e às 11:00hs e das 13:30hs às 17hs.

**4 – PREÇOS**

**4.1** Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados conforme demonstrativo abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Produto** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário.** | **Valor Total.** | | 1 | Pasta papel triplex 250g branca com impressão em preto na capa, tamanho 24x33 cm (fechada) | UN | 2.000,0000 | 2,3700 | 4.740,00 | | 2 | Pasta papel triplex 250g branca com impressão colorida nas duas faces externas, com bolsa, tamanho 24x33 cm (fechada). | UN | 2.000,0000 | 4,0000 | 8.000,00 | | 3 | Pasta papel cartolina 180g azul ou verde, impressão em preto na capa e costas 33x24cm (fechada) | UN | 4.000,0000 | 1,7800 | 7.120,00 | | 14 | Agenda Escolares para a Rede Municipal de Ensino Capa Dura, com Espiral Tamanho 15x21cm Arte da capa desenvolvida pela gráfica, a mesma deverá ser aprovada pela Secretaria Municipal de Educação e Meio Ambiente. As páginas de seu interior deverão seguir o modelo que será enviado pela Secretaria. | UN | 100,0000 | 25,7500 | 2.575,00 | | 15 | Pastas para Alunos Cartolina Branca Impressão em Preto Uma dobra Tamanho 33x24cm | UN | 400,0000 | 2,4500 | 980,00 | | 16 | Livro Ponto com Capa Dura Preto Contendo 200 folhas, impressas frente e verso Tamanho: 23cmx32 cm As folhas devem conter as seguintes informações: Nome da Prefeitura Municipal Nome da Escola Endereço: Nome: Cargo: Matricula: RT: Mês: Ano: Manhã: Dia: o mesmo deve estar preenchido Assinatura de Entrada: Hora: Rubrica saída: Hora: Tarde: Dia: o mesmo deve estar preenchido Assinatura de Entrada: Hora: Rubrica saída: Hora: | UN | 30,0000 | 131,7500 | 3.952,50 | | 17 | Calendário de Parede 16 pgs, 21x28cm, 4 cores, Tinta Escala em FSC Papel Couchê Brilho 210g. CTP Incluso. Refilado, Furado, Intercalado e Grampeado, Dobrado. | UN | 2.000,0000 | 6,7000 | 13.400,00 | | VALOR TOTAL DO FORNECEDOR | | | | | 40.767,50 |   **-FORNECEDOR: CLESIO MENES BERNARDES**  CNPJ nº : 09.447.062/0001-10  Endereço: Rua Fernando Veronezi, nº 163, Bairro Restinga, Porto Alegre/RS  Telefone: 51- 9992580401 Email: [graficasantojorge@gmail.com](mailto:graficasantojorge@gmail.com)  Dados Bancários: Banco Banrisul, Ag: 0047, Conta nº 06.084637.0-6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Produto** | **Unid.** | **Marca** | **Quant.** | **Valor Unitário.** | **Valor Total.** | | 4 | Envelope A4 branco com timbre colorido | UN |  | 2.000,0000 | 1,7800 | 3.560,00 | | 5 | Bloco 17x15cm com 50x2 vias numeradas autocopiativas, destacáveis, papel comum (cores branco e reciclado), impressão em preto. OBS: A numeração a ser utilizada será informada na autorização de compra, seguindo a previamente existente. | UN |  | 300,0000 | 7,9200 | 2.376,00 | | 6 | Bloco 17x15cm com 50x3 vias numeradas autocopiativas, destacáveis, papel comum (cores brancas, colorido, reciclado), impressão em preto. OBS: A numeração a ser utilizada será informada na autorização de compra, seguindo a previamente existente. Conforme a finalidade do bloco, será solicitada cor diferente (rosa, amarelo, azul ou verde), seguindo o padrão já existente. | UN |  | 300,0000 | 9,9000 | 2.970,00 | | 7 | Bloco gomado 19x12cm com 50x3 vias autocopiativas, papel branco, impressão em preto | UN |  | 100,0000 | 11,8800 | 1.188,00 | | 8 | Folder tamanho A4 dobrado em 3 partes, impressão em frente e verso, colorido, papel couchê 90g. | UN |  | 2.000,0000 | 0,6900 | 1.380,00 | | 9 | Folder 22x21 com uma dobradura, impressão frente e verso, colorido, papel couchê 90g | UN |  | 4.000,0000 | 0,4000 | 1.600,00 | | 10 | Folder 22x21 com uma dobradura, impressão frente e verso, colorido, papel couchê 120g. | UN |  | 2.000,0000 | 0,6000 | 1.200,00 | | 11 | Impressão de Certificados Coloridos em papel Couchê brilho 300 gramas Tamanho: 210 x 297mm | UN |  | 100,0000 | 5,0000 | 500,00 | | 12 | Porta Retrato em MDF, tamanho do certificado | UN |  | 100,0000 | 65,0000 | 6.500,00 | | 13 | Botton Personalizado com caixa Tamanho 28mmx65mm | UN |  | 20,0000 | 54,4500 | 1.089,00 | | 20 | Convite em papel perolado cores diversas, 250g tamanho A5, 4x0, tamanho 15x21cm | UN |  | 2.000,0000 | 1,4000 | 2.800,00 | | 26 | Bloco de Autorização para realização de Exames/Consultas 18,5 x 12,5 com, com 50 folhas carbonadas cada | UN |  | 2.000,0000 | 5,9000 | 11.800,00 | | 27 | Bloco de Receituário comum 20,5 x 14,5 cm com 50 folhas carbonadas cada | UN |  | 2.000,0000 | 5,9000 | 11.800,00 | | 28 | Bloco de Receituário controle especial 19,5 x 15,5 cm com 50 folhas carbonadas cada | UN |  | 2.000,0000 | 5,9000 | 11.800,00 | | 29 | Bloco de Atestado médico (17,5 x 15 cm) com 50 folhas simples cada | UN |  | 500,0000 | 4,5000 | 2.250,00 | | 30 | Bloco de Requisição de exames (19 x 14,5 cm) com 50 folhas carbonadas cada | UN |  | 2.000,0000 | 4,5000 | 9.000,00 | | 31 | Bloco de ficha de referência e contra referência (29 x 21 cm com 50 folhas simples cada | UN |  | 2.000,0000 | 6,9000 | 13.800,00 | | 32 | Bloco de Requisição de mamografia (29 x 21 cm) frente e vers com 50 folhas simples cada | UN |  | 500,0000 | 6,9000 | 3.450,00 | | 33 | Bloco de Requisição de citopatológico (29 x 21 cm) frente e verso, com 50 folhas simples cada | UN |  | 500,0000 | 6,9000 | 3.450,00 | | 34 | Bloco de Laudo para internação hospitalar (29 x 21 cm) com 50 folhas simples | UN |  | 500,0000 | 6,9000 | 3.450,00 | | 35 | Carteirinha de hipertenso/diabético(8 x 10 cm) frente e verso, folha simples | UN |  | 10.000,0000 | 0,1000 | 1.000,00 | | 36 | Bloco de Atestado de Comparecimento (17,5 x 15 cm) com 50 folhas simples | UN |  | 500,0000 | 4,5000 | 2.250,00 | | 37 | Bloco de Ficha de Atendimentos (29 x 21 cm) com 50 folhas simples | UN |  | 500,0000 | 6,9000 | 3.450,00 | | 38 | Bloco de Ficha de evolução profissional(29 x 21 cm) com 50 folhas simples | UN |  | 500,0000 | 6,9000 | 3.450,00 | | 39 | Crachá em PVC cristal, com alta definição de impressão (logo do município, nome, cargo e secretaria), medindo 10x6, sem foto, com cordão. | UN |  | 40,0000 | 20,0000 | 800,00 | | Total do Fornecedor: | | | | | | 106.913,00 | | **FORNECEDOR: GRAFICA JHZ LTDA**  CNPJ nº : 26.769.011/0001-24  Endereço: Rua Independência, nº 727, Bairro Navegantes, Carlos Barbosa/RS  Telefone: 54 – 3461 1178 Email: [cores@coresartegrafica.com.br](mailto:cores@coresartegrafica.com.br)  Dados Bancários: Banco Banrisul, Ag: 0580, Conta Corrente: 06.051738.0-8 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Produto** | **Unid.** | **Marca** | **Quant.** | **Valor Unitário.** | **Valor Total.** | | 18 | Cartão 15x21cm, 4x0 cores em FSC Markatto Concetto Bianco 25 Refilado | UN |  | 3.000,0000 | 0,7000 | 2.100,00 | | 22 | Envelope em papel perolado, para convite de 15x21cm Envelope em papel perolado, cores diversas, 250g, tamanho A5, para convite de 15x21cm | UN |  | 2.000,0000 | 2,0000 | 4.000,00 | | Total do Fornecedor: | | | | | | 6.100,00 |   **FORNECEDOR: NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA**  CNPJ nº : 18.486.182/0001-18  Endereço: Rua Pérola do Vale, nº 55, Bairro Itoupava, Blumenau/SC  Telefone: 47- 33376824 Email: [pedido@nortegrafica.com](mailto:pedido@nortegrafica.com)  Dados Bancários: Caixa Economica Federal, Ag: 2374 -Gêrmania, Conta Corrente: 1929-6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Produto** | **Unid.** | **Marca** | **Quant.** | **Valor Unitário.** | **Valor Total.** | | 19 | Envelope em FSC Markatto Concetto cores diversas, 250g, tamanho A5, para convite de 15x21cm | UN |  | 3.000,0000 | 1,5500 | 4.650,00 | | 21 | Convite em papel perolado/couchê cores diversas, 250g, tamanho A5, 15x21cm, 4x0, com detalhes de impressão em Hot Stamping | UN |  | 2.000,0000 | 2,0500 | 4.100,00 | | 23 | Metro quadrado de BANNER impressão digital 4x0 em lona 440g, acabamento em madeira e corda. | UN |  | 500,0000 | 59,4000 | 29.700,00 | | 24 | Metro quadrado de LONA COM ILHOSES impressão digital, em lona 440g, acabamento com bastão + corda com bainha reforçada | M |  | 500,0000 | 64,3500 | 32.175,00 | | 25 | Metro quadrado de Placa de PVC 2mm, adesivada | M |  | 400,0000 | 207,9000 | 83.160,00 | | Total do Fornecedor: | | | | | | 153.785,00 |   **FORNECEDOR: VALTER ALUPP FOGACA ME GRAFICA LUPPO**  CNPJ nº : 18.006.529/0001-88  Endereço: Rua Dr. Antunes, nº 82, Bairro Centro, Bento Gonçalves/RS  Telefone: 54 – 37021417 Email: [vendas@graficaluppo.com.br](mailto:vendas@graficaluppo.com.br)  Dados Bancários: Banco Sicredi, Ag: 0167 , Conta Corrente: 36799-5 |

**CLÁUSULA QUINTA - DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1** O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

**5.2** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**5.3** Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores ao preço praticado no mercado, a Administração deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

**5.4** Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo o Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**5.5** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a administração poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**5.6** Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA SEXTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA**

6.1 O gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração, através do Secretário Municipal Luiz Carlos Riboldi.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;

b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se ornar superior ao praticado no mercado;

e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde de que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

7.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

7.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação, serão alocados quando da emissão do Contrato Simplificado e das Notas de Empenho de Despesa.

**CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após a entrega.

**9.2**. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos gêneros alimentícios e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA**

10.1 - A empresa garante que o objeto será executado na forma, prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

11.1 DOS DIREITOS

11.1.1 Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas, e da Fornecedora perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

11.2 DAS OBRIGAÇÕES

11.2.1 - Constituem obrigações do Município:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar à Fornecedora as condições necessárias a regular execução das obrigações assumidas.

11.2.2 - Constituem obrigações da Fornecedora:

a) manter toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução da presente ata;

c) entregar o objeto desta ata, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o Município.

d) Serão de inteira responsabilidade da fornecedora os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de Santa Tereza de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhista, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

e) Assumir o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto do presente contrato, com perfeição e acuidade, mobilizando, para tanto, profissionais capacitados.

f) A fornecedora será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados pela má qualidade dos produtos, devendo ser adotadas, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

g) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

h) A fornecedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

i) Nos valores, referidos na cláusula primeira, estão incluídas todas as despesas de fretes, bem como taxas, impostos e seguros que incidam ou venham a incidir sobre as mercadorias contrata- das.

j) Sempre que houver necessidade, o município reserva-se o direito de exigir da fornecedora, aná- lise ou parecer técnico, indicando ausência de sujidade, parasitas e larvas ou outro idôneo.

k) Se dentro do período de validade dos produtos, ocorrer algum problema, o Município realizará análises que entender conveniente, devendo a fornecedora assumir as despesas laboratoriais e substituir os produtos rejeitados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

**12.1** Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após o envio da Nota de Empenho, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

**12.2** As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da Nota de Empenho.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1** - Fica eleito o foro de Bento Gonçalves/ RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇOES GERAIS**

**14.1** - Firmam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Santa Tereza/RS, 20 de fevereiro de 2024

**MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA/RS CLESIO MENES BERNARDES**

GISELE CAUMO CNPJ: 09.447.062/0001-10

PREFEITA MUNICIPAL

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFICA JHZ LTDA**  CNPJ nº : 26.769.011/0001-24 | **NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA**  CNPJ: 18.486.182/0001-18 |

**VALTER ALUPP FOGACA ME GRAFICA LUPPO**

CNPJ: 18.006.529/0001-88

**Aprovado:**

Procurador Jurídico

Cassiano Scandolara Rodrigues

OAB/RS. 102.428