



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## CONTRATO Nº 049/2015

**“CONTRATO REFERENTE À CARTA CONVITE Nº 002/2015, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE PROCESSAMENTO DE DADOS E OUTROS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, EDUCAÇÃO, SAÚDE E SETOR TRIBUTÁRIO”.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Av. Itália, 474, cidade de Santa Tereza, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no Cadastro de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob nº 91.987.719/0001-13, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Diogo Segabinazzi Siqueira, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE.

**CONTRATADA: VERTICALNET SOLUÇÕES E INFORMÁTICA LTDA.**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua Bento Gonçalves, nº 801, Bairro Centro, na cidade de São Valentim do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, CEP 99240-000, inscrita no Cadastro de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob nº 11.866.935/0001-71, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA.

O Presente CONTRATO tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado descrito abaixo, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DA FINALIDADE E DO OBJETO

O presente contrato objetiva a contratação de empresa para a aquisição de materiais de expediente, de processamento de dados e outros para as Secretarias Municipais da Administração, Saúde, Educação e Setor Tributário, conforme descrito nos anexos II, VIII, XIII e XVII.

### ANEXO II MAT. PROCESSAMENTO DE DADOS – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	Toner para copiadora Brother MFC 8860 DN Original	Unidade	4	169,00	676,00
02	Toner HP Laserjet P1606dn – Original	Unidade	3	192,00	576,00
<b>TOTAL ANEXO II = R\$</b>					<b>1.252,00</b>

### ANEXO VIII MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SEC. EDUCAÇÃO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
7	Cartucho de tinta para impressora HP 6940 96 (original) Preto	Unidade	15	79,00	1,185,00
<b>TOTAL ANEXO VIII = R\$</b>					<b>1.185,00</b>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**ANEXO XIII**  
**MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SECRETARIA DA SAÚDE**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
06	Toner p/ impressora HP M1132 (original)	Unidade	1	119,00	119,00
<b>TOTAL ANEXO XIII = R\$</b>					<b>119,00</b>

**ANEXO XVII**  
**MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SETOR TRIBUTÁRIO**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	Tonner p/ impressora Samsung ML-1665 Original	Und.	12	169,00	2.028,00

<b>TOTAL ANEXO XVII = R\$</b>					<b>2.028,00</b>
-------------------------------	--	--	--	--	-----------------

<b>TOTAL GERAL = ANEXOS DE II, VIII, XIII e XVII = R\$</b>					<b>4.584,00</b>
--	--	--	--	--	-----------------

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de **R\$ 4.584,00** (quatro mil quinhentos e oitenta e quatro reais), conforme descrito no anexo II, VIII, XIII e XVII.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE PAGAMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA**

- a) O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento dos produtos descritos no objeto, mediante a apresentação de documentação fiscal.
- b) Os materiais deverão ser entregues nas dependências da Prefeitura Municipal, junto ao Setor de Almoxarifado, conforme descritos nos anexos II, VIII, XIII e XVII, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato, devendo a entrega se proceder **livre de frete**.

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA**

O presente contrato tem vigência de 30(trinta) dias contados da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUINTA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

1 – Dos Direitos:

Constituirá direitos do CONTRATANTE, receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas; e da CONTRATADA, perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2 – Das obrigações:

O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) efetuar o pagamento dos valores ajustados segundo forma estabelecida neste.
- b) propiciar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do Contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar os materiais descritos no objeto livre de qualquer despesa direta ou indireta;
- b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

- c) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Regularidade com INSS e FGTS;
- d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da execução do presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS INFRAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS**

A CONTRATADA, sujeita-se às seguintes penalidades:

- a) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais a CONTRATADA tenha concorrido.
- b) sem prejuízos das outras cominações, multas sob o total atualizado do Contrato:
- \* de 3% (três por cento) pelo descumprimento de Cláusula Contratual ou norma de legislação pertinente.
  - \* de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução total ou parcial dos fornecimentos, inexecução imperfeita ou em desacordo com as especificações, mora ou negligência dos materiais previstos no objeto deste contrato.
- c) suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta.
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar nos casos de faltas graves.
- Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei. As penalidades acima poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, a critério do CONTRATANTE, admitida sua reiteração.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO E SEUS EFEITOS**

O presente contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I, à XII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo de Licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- c) liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da CONTRATADA.
- A CONTRATADA indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos, perdas e danos que a este vier a causar, em decorrência da rescisão deste contrato por inadimplente de suas obrigações.
- Uma vez rescindido o presente Contrato, e desde que ressarcido de todos os prejuízos, o CONTRATANTE poderá efetuar à CONTRATADA o pagamento dos serviços prestados corretamente.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta Licitação correm por conta das seguintes dotações orçamentárias:

0301 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento  
04.1220004.2.014 – Manutenção das Atividades da Secretaria  
(0039) 3339030 – Material de Consumo

0301 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento  
04.1220012.2.018 – Aquisição Manutenção Serviços Informática  
(0051) 3339030 – Material de Consumo

0301 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento  
04.1220004.2.016 – Manutenção Centro Administrativo  
(0047) – 3339030 - Material de Consumo

0401 – Secretaria Municipal da Fazenda  
04.1230003.2.021 – Manutenção Atividades da Secretaria  
(0064) – Material de Consumo

0401 – Secretaria Municipal da Fazenda  
04.1230012.2.022 – Aquisição Manutenção Serviços de Informática  
(0068) – Material de Consumo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

0601 – Secretaria Municipal Saúde, Trabalho e Ação Social  
10.3010039.2.044 – Manutenção da Unidade Sanitária  
(0140) 3339030 – Material de Consumo

0601 – Secretaria Municipal Saúde, Trabalho e Ação Social  
10.3010012.2.043 – Aquisição Manutenção Serviços de Informática  
(0137) 3339030 – Material de Consumo

0701 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.3650010.2.069 – Manutenção das Atividades da Pré-Escola  
(0199) – Material de Consumo

0702 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.3610011.2.076 – Manutenção das Atividades da Secretaria  
(0223) Material de Consumo

0702 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.3610011.2.078 – Manutenção Ampliação, Reforma de Escolas  
(0233) – Material de Consumo

0702 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.3610012.2.080 – Aquisição Manutenção Serviços de Informática  
(0240) – Material de Consumo

**CLÁUSULA NONA: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO.**

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão Administrativa, previstos no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO**

As partes contratantes elegem para o mesmo, o Foro da Comarca de Bento Gonçalves, para a solução de todo e qualquer conflito dele decorrente.

Estando assim certos e ajustados, firmam o presente instrumento particular exarado em duas vias de igual teor e forma, assinados pelas partes contratantes com o visto da Procuradoria Jurídica do Município, para que seja bom, firme, valioso e surta seus efeitos legais.

Santa Tereza, 16 de abril de 2015.

\_\_\_\_\_  
**Município de Santa Tereza**  
**Diogo Segabinazzi Siqueira**  
**Prefeito Municipal**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**VERTICALNET SOLUÇÕES E INFORMÁTICA LTDA.**  
**CONTRATADA**

**Aprovado:**

**Assessor Jurídica**

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_