



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## **TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017**

### **EXCLUSIVO PARA BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006** **(ME/EPP/COOPERATIVAS/MEI)**

**Município de Santa Tereza/RS**  
**Edital Tomada de Preços Nº 012/2017**  
**Tipo de Julgamento: Menor valor global**

*“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA REFORMA DE CONE NORDBERG 2”, DO BRITADOR MUNICIPAL”.*

**Fundamento Legal:** Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**Protocolo Administrativo:** Nº 059/2017

**Data, Horário e Local de Abertura:** **18 DE MAIO DE 2017, ÀS 14:00 HORAS** na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Tereza, na Av. Itália, 474, Santa Tereza/RS, CEP 95715-000, Fone: (54) 3456-1033.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **14:00 horas, do dia 18 de maio do ano de 2017**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Tereza, situada na Av. Itália, nº 474, Bairro Centro, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 3.858/2017, de 03 de janeiro de 2017, com a finalidade de receber os envelopes de habilitação e propostas para a aquisição de peças de reposição e de serviços de mão de obra para reforma de cone Nordberg 2” do britador Municipal. Maiores informações encontram-se a disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Santa Tereza, na Av. Itália, 474, das 8:00 horas às 11:30 horas e das 13:30 horas às 17:00 horas, pelo fone (54) 3456-1033 ou pelo site [www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br).

### **1 - OBJETO DA LICITAÇÃO:**

A presente Licitação visa a aquisição de peças de reposição e de serviços de mão de obra para reforma de cone Nordberg 2” do britador municipal, conforme **anexo I (termo de referência)** deste Edital.

**1.1.** Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Santa Tereza ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro, conforme o item 2 deste edital, até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento dos envelopes de habilitação e de proposta.

**1.2.** É vedada a participação de empresa:

- a) Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, Parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
- c) Que esteja suspensa e impedida de licitar junto a órgãos públicos (municipal, estadual e federal).
- d) Que esteja reunida em consórcio ou coligação.
- e) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.
- f) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, ao quadro de servidores deste Município, conforme artigo 9 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

### **2 – DO CADASTRAMENTO**

**2.1** - Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o **dia 15 de maio de 2017, das 08:00 h. às 11:00 h. e das 13h:30min às 16h:30min.**, os seguintes documentos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

### **2.1.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual.
- b) Cópia do **RG** e **CPF** dos sócios da empresa.
- c) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento nos pais.

### **2.1.3 – REGULARIDADE FISCAL:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto a Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Alvará de localização fornecido pelo Município da sede da pessoa jurídica ou comprovante de pagamento da taxa referente ao ano vigente.

### **2.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA E DO TRABALHO DO MENOR:**

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- b) declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

### **2.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**2.2.1** – Declaração, fornecida pela empresa, que possui condições técnicas para o fornecimento dos bens e realização dos serviços descritos no objeto, alcançando os índices de qualidade imanentes ao objeto da licitação.

**2.2.2** - Declaração emitida pela empresa de que recebeu todos os documentos que compõem este Edital e de que tomou conhecimento de todas as cláusulas e condições ali estabelecidas, conforme modelo constante no **Anexo IV**, parte integrante do Edital.

### **2.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**2.3.1** – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60(sessenta) dias.

**2.3.2** - Declaração, firmada por contador e representante legal da empresa, que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou a certidão simplificada da JUCERGS emitida com um prazo não superior a 60(sessenta) dias, que comprove essa condição.

Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. **Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social).**

**2.4 – Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração.** Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

autenticação. Entretanto, estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações.

### **3 – RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

**3.1-** Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações, no dia, local e hora mencionados no preâmbulo em uma via datilografada, em papel timbrado da empresa, e/ou com carimbo do CNPJ, assinada na última folha e rubricadas as demais pelo proponente ou seus procuradores constituídos, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, em dois envelopes distintos, fechados, contendo na sua parte fronteira a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017**  
**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (Nome completo da Empresa)**

**AO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017**  
**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA FINANCEIRA**  
**PROPONENTE (Nome completo da Empresa)**

**3.2** Cada envelope deverá conter a documentação e as informações necessárias ao processamento e julgamento regular da presente licitação, pertinentes as fases de habilitação e de proposta, observando, respectivamente, as determinações constantes nos itens 4 e 5 do presente edital.

### **4– HABILITAÇÃO**

**4.1** Para habilitação o licitante deverá apresentar no envelope nº 01:

**a)** Certificado de Registro Cadastral (CRC) fornecido pelo Município de Santa Tereza, devidamente válido.

**b)** Declaração da licitante, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, de acordo com o modelo constante no **Anexo III** e sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º. Art. 32, da Lei 8.666/93.

**c)** Declaração, fornecida pela empresa, que possui condições técnicas para o fornecimento dos bens e realização dos serviços descritos no objeto, alcançando os índices de qualidade imanentes ao objeto da licitação.

**d)** Declaração emitida pela empresa de que recebeu todos os documentos que compõem este Edital e de que tomou conhecimento de todas as cláusulas e condições ali estabelecidas, conforme modelo constante no **Anexo IV**, parte integrante do Edital.

**e)** Declaração, firmada por contador e representante legal da empresa, que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou a certidão simplificada da JUCERGS emitida com um prazo não superior a 60(sessenta) dias, que comprove essa condição.

**4.2** Se o Certificado de Registro Cadastral - CRC do licitante, dentro do prazo de validade, possuir alguma das certidões previstas nos itens 2.1.3 vencidas, o licitante deverá providenciar a sua atualização prévia ou poderá apresentar, juntamente com o CRC, a correspondente certidão atualizada.

**4.3** – Se o proponente for representado por procurador, deverá juntar procuração com firma reconhecida, com poderes para decidir a respeito dos atos constantes do presente Edital, deverá apresentar documento de identidade, se for sócio ou proprietário deverá juntar cópia do Contrato Social. Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma LICITANTE.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## 5. PROPOSTA

**5.1 – O envelope nº 02** deverá conter:

**5.2 –** Carta Proposta assinada por Diretor(es) ou pessoa legalmente habilitada, (procuração por instrumento público) em papel timbrado e/ou com carimbo do CNPJ, em uma via, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigida em linguagem clara, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da LICITANTE (modelo em anexo I);

**5.3 –** O preço proposto deve ser indicado em moeda corrente nacional.

**5.4 –** No preço proposto, deverão estar incluídas todas as despesas inerentes ao objeto da licitação, incluindo todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, obrigações trabalhistas e previdenciárias, despesas de viagens com deslocamento, bem como outras despesas que eventualmente incidam sobre o contrato.

**5.5 –** Validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;

**5.6 –** As propostas deverão ser apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital e serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR VALOR GLOBAL**.

**5.7 –** Não serão considerados os itens da proposta que contiver entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões.

**5.8 –** Não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições estabelecidas uma vez abertas as propostas.

## 6 – DO JULGAMENTO

**6.1 –** Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o **menor valor global**.

**6.2 - Serão desclassificadas:**

**a)** as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**b)** as que contiverem opções de preços alternativos;

**c)** as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

**d)** as propostas que apresentarem preços manifestamente inexecutáveis.

**6.3 –** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.4 –** Da sessão pública da Tomada de Preços será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, da análise da documentação exigida para habilitação das propostas apresentadas, na ordem de classificação, e dos recursos interpostos.

**6.5 –** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações do órgão licitante.

**6.6 –** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## 7. CRITÉRIO DE DESEMPATE

**7.6 -** As hipóteses de empate terão como critério de desempate o disposto no §2º do art. 3º e §2º do art. 45, nesta ordem, ambos da Lei nº 8.666/1993.

## 8– DOS RECURSOS

**8.1 –** Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

**8.2 -** O prazo para interposição de recurso relativo as decisões da Comissão de Licitação, ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

**8.3 -** Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 8.2, no Setor de Cadastro, durante o horário de expediente, que se inicia às 07:30 h e se encerra às 17:30 h.

**8.4 -** Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 5 (cinco) dias úteis e na forma prevista no item 8.3.

**8.5 -** Não serão aceitos recursos ou contra razões apresentados fora do prazo previsto ou enviados via fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto no item 8.2.

**8.6 -** Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

**8.7** - A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

**8.8** - Os prazos previstos nos itens 8.6 e 8.7 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação será devidamente justificada nos autos da licitação.

## **9 – PRAZOS, CONDIÇÕES PARA ASSINATURA, DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO.**

**9.1** - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12 deste edital.

**9.2** - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**9.3** - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa.

**9.4** - Os serviços deverão ser entregues no prazo máximo de **30(trinta) dias** a contar da data da assinatura do contrato, que terá validade de 45 (quarenta e cinco) dias.

**9.5** - O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do objeto, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

**9.6** - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**9.7** - É condição para assinatura do contrato que a licitante vencedora do certame não tenha débito com o Município de Santa Tereza.

## **10– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** Realizar o serviço de acordo com as especificações exigidas no edital/termo de referência, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes na nota de empenho, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida deste Edital.

**10.2.** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

**10.3.** Entregar o objeto no prazo estipulado, nos locais designados, acompanhado da Nota Fiscal com especificações e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado na Nota de Empenho.

**10.4.** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos adquiridos;

**10.5.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

**10.6.** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações ora assumidas.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços conforme descrito no objeto.

**11.2.** Comunicar imediatamente ao fornecedor, quando da inspeção do objeto entregue, qualquer irregularidade verificada/encontrada no fornecimento dos serviços.

**11.3.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no Contrato.

**11.4.** Promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do CONTRATADO, podendo recusar qualquer parcela de má qualidade ou que não esteja de acordo com as normas ou descrições;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**11.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto do contrato;

**11.6.** Providenciar a publicação do extrato deste edital e contrato;

## **12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Para efetivação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0501– Secretaria Municipal de Obras e Viação  
22.6630045.2.031 – Manutenção do Britador  
(0100) 333903000 – Material de Consumo  
(0102) 333903900 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica

## **13. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**13.1 -** A impugnação ao edital será feita na forma do art. 41 da Lei nº 8.666/1993, observando-se as seguintes normas:

**a)** o pedido de impugnação ao edital poderá ser feito por qualquer cidadão, devendo ser protocolizado até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.

**b)** os licitantes poderão impugnar o edital até o 2º (segundo) dia útil antecedente a data marcada para o recebimento dos envelopes.

**c)** os pedidos de impugnação ao edital serão dirigidos à Comissão de Licitação no Setor de Cadastro, durante o horário de expediente, que se inicia às 07:30 h e se encerra às 17:30 h

**d)** não serão recebidos como impugnação ao edital os requerimentos apresentados fora do prazo.

## **14– DAS PENALIDADES**

**14.1 –** A licitante ficará sujeita no caso de inexecução total ou parcial do contrato as seguintes penalidades, garantido o direito de ampla defesa:

**14.2 –** Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.

**14.3 –** Multas sobre o valor total do contrato atualizado:

- de 3% (três por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente.

- de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo e negligência na execução dos serviços contratados.

**14.4 –** Suspensão do direito de contratar com o Executivo pelo prazo de 01 (um) ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais.

**14.5 –** Declaração de Inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

**14.6 –** Na aplicação das penalidades prevista no Edital, a Prefeitura Municipal considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**14.7 –** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**14.8 –** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1 -** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/1993.

**15.2 -** São serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**15.3 -** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, na forma do item 4.3, deste edital, e os membros da Comissão Julgadora.

**15.4 -** Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/1993).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**15.5** - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a habilitação, não serão admitidos à licitação, os participantes retardatários.

**15.6** - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Santa Tereza, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7** - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitações.

**15.8** - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8666/93).

**15.9** - A contratada fica responsável, em qualquer caso, por danos ou prejuízos que, eventualmente venha a causar ao contratante ou terceiros, em decorrência da execução do serviço, correndo às suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para o contratante, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam motivar.

**15.10** - É vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços, sem a anuência prévia do CONTRATANTE.

**15.11** - Em caso de subcontratação com anuência do Contratante, desde que a prestadora mantenha em seu quadro profissionais que atendam os critérios de qualificação do presente edital, *a Contratada permanecerá responsável com a subcontratada*, tanto em relação ao Município, quanto em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato.

**15.12** - Informações serão prestadas aos interessados no horário da 07:30 h às 17:30 h, na Prefeitura Municipal de Santa Tereza, na Secretaria Municipal de Administração, na Avenida Itália, nº 474, bairro Centro, onde poderão ser obtidas cópias do edital e de seus anexos ou pelo fone/fax nº (54) 3456 1033. ou site [www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br)

**15.13** - Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Formulário para preenchimento de proposta;

Anexo III - Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo IV - Declaração de Recebimento de Documentação;

Anexo V - Minuta de Contrato.

Santa Tereza, 28 de abril de 2017.

**GILNEI FIOR**  
Prefeito Municipal

Aprovado:

Assessor Jurídico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017**

### **1 – OBJETIVO**

A presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a aquisição de peças de reposição e de serviços de mão de obra para reforma de cone Nordberg 2” do britador Municipal.

### **2 – JUSTIFICATIVA**

A aquisição se faz para suprir a necessidade de peças de reposição e de serviços de mão de obra para reforma de cone Nordberg 2” do britador municipal. É necessário o concerto do cone Nordberg 2” que se encontra parado e peças de reposição para o britador Faço 6240, para o re-britador Faço 9025, para as esteiras de transporte de brita e para o separador de brita, para poder ter a brita necessária para a conservação das estradas do Município, de forma a garantir o bom andamento dos processos de trabalho e proporcionar qualificação dos serviços contínuos na manutenção de estradas. As quantidades foram estimadas com base no orçamento realizado pela empresa Brimaq Britadores e Máquinas de Caxias do Sul. A empresa vencedora deverá entregar o Cone Nordberg 2” e o material necessário para os outros equipamentos, todos montados e testados no britador municipal.

### **3 - PRAZO DE ENTREGA**

Os bens deverão ser entregues no prazo máximo de **30 (trinta) dias** a contar da data da assinatura do contrato.

**4 - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO:** Menor preço global.

**5 - VALIDADE DA PROPOSTA:** de no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias.

### **6 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

Os materiais devem atender ao disposto no edital.

### **7 - DO VALOR DE REFERÊNCIA:**

#### **MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA O CONCERTO DO CONE NORDBERG 2”**

| <b>Item 1</b>  | <b>Descrição dos serviços a serem realizados</b>           |
|--|--|
| 1.1  | Confecção de buchas do sistema de vedação.                 |
| 1.2  | Substituição de Manto.                                     |
| 1.3  | Substituição do Anel Côncavo.                              |
| 1.4  | Substituição de Anel de Vedação                            |
| 1.5  | Substituição do Prato de Distribuição.                     |
| 1.6  | Substituição do Anel de Corte.                             |
| 1.7  | Limpeza e revestimento do tanque do óleo.                  |
| 1.8  | Adaptação de válvula de alívio de pressão da rede do óleo. |
| 1.9  | Instalação de termostato do tanque do óleo.                |
| 1.10   | Instalação de pressostato na rede de lubrificação          |
| <b>TOTAL MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: R\$ 14.000,00</b> |  |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

| <b>MATERIAL NECESSÁRIO PARA O CONCERTO DO CONE NORDBERG 2”</b> |   |              |               |                           |                        |
|--|---|--------------|---------------|---------------------------|------------------------|
| <b>Item 2</b>  | <b>Descrição dos serviços a serem realizados</b>  | <b>Unid.</b> | <b>Quant.</b> | <b>Valor Unitário R\$</b> | <b>Valor Total R\$</b> |
| 2.1  | Balde de resina Epoxi (cola) – balde de 10 litros, para revestimento cone nordberg 2”                 | Unidade      | 2             | 1.150,00                  | 2.300,00               |
| 2.2  | Manto do Cone nordberg 2”   | Unidade      | 1             | 3.195,00                  | 3.195,00               |
| 2.3  | Revestimento da câmara do cone nordberg 2”  | Unidade      | 1             | 3.394,00                  | 3.394,00               |
| 2.4  | Anel de Vedação do cone nordberg 2”   | Unidade      | 1             | 4.900,00                  | 4.900,00               |
| 2.5  | Prato de Distribuição do cone nordberg 2”   | Unidade      | 1             | 1.950,00                  | 1.950,00               |
| 2.6  | Anel de Corte do cone nordberg 2”   | Unidade      | 1             | 1.800,00                  | 1.800,00               |
| 2.7  | Rolete de Carga – 280x360x4”x15 – esteira   | Unidade      | 10            | 102,00                    | 1.020,00               |
| 2.8  | Rolete de Carga – 210x240x4”x15 – esteira   | Unidade      | 10            | 99,00                     | 990,00                 |
| 2.9  | Rolete de Carga – 300x330x3”x10 – esteira   | Unidade      | 10            | 94,00                     | 940,00                 |
| 2.10   | Rolete de Carga – 170x200x3”x10 – esteira   | Unidade      | 16            | 76,00                     | 1.216,00               |
| 2.11   | Rolete de Carga – 260x300x3”x10 – esteira   | Unidade      | 10            | 89,00                     | 890,00                 |
| 2.12   | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 3400 x 1170 x Fio 11mm x Malha 1” com Gancho para a Brita nº1          | Unidade      | 01            | 2.790,00                  | 2.790,00               |
| 2.13   | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 3400 x 1170 x Fio 7,90mm x Malha 19mm com Gancho para a Brita nº2      | Unidade      | 01            | 2.369,00                  | 2.369,00               |
| 2.14   | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 1900 x 1170 x Fio 6,35mm x Malha 12,70mm com Gancho para o Pedrisco    | Unidade      | 01            | 1.520,00                  | 1.520,00               |
| 2.15   | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 1900 x 1170 x Fio 5,20 mm x Malha 6,35mm com Gancho para o Pó de brita | Unidade      | 01            | 1.510,00                  | 1.510,00               |
| 2.16   | Cantoneira para fixação das telas 3400mm com furação para a fixação na peneira                        | Unidade      | 06            | 189,00                    | 1.134,00               |
| 2.17   | Mandíbula Fixa britador 6240 Faço – 10 dentes – Peso mínimo de 288 kg                                 | Unidade      | 01            | 4.655,00                  | 4.655,00               |
| 2.18   | Mandíbula Móvel britador 6240 Faço – 09 dentes – Peso mínimo de 272 kg                                | Unidade      | 01            | 3.929,00                  | 3.929,00               |
| 2.19   | Cunha Lateral Inferior britador 6240 Faço – Peso mínimo de 29 kg                                      | Unidade      | 02            | 710,00                    | 1.420,00               |
| 2.20   | Mandíbula Fixa rebitador 9026 Faço – 31 dentes – Peso mínimo de 183 kg                                | Unidade      | 02            | 2.977,00                  | 5.954,00               |
| 2.21   | Mandíbula Móvel rebitador 9026 Faço – 30 dentes – Peso mínimo de 206 kg                               | Unidade      | 01            | 3.300,00                  | 3.300,00               |
| 2.22   | Graxa para Rolamento Britador EP2 a BASE DE LÍTIO (balde de 20kg)                                     | Unidade      | 02            | 989,00                    | 1.978,00               |
| 2.23   | Óleo Mineral para o Cone Nordberg 2”  | Litros       | 200           | 23,00                     | 4.600,00               |
| <b>TOTAL DE MATERIAIS</b>                                      |   |              |               | <b>R\$ 57.754,00</b>      |                        |
| <b>TOTAL MATERIAS + MÃO DE OBRA</b>                            |   |              |               | <b>R\$ 71.754,00</b>      |                        |

**8 - PREÇO TOTAL ESTIMADO: R\$ 71.754,00 (setenta e um mil e setecentos e cinquenta e quatro reais).**

Admitir-se-á propostas de preço somente **até o limite** da despesa estimada sendo o julgamento pelo valor unitário, levando-se em conta os preços praticados no mercado para os itens cotados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

A Comissão de Licitações poderá **desclassificar** a proposta **mesmo que esta esteja dentro do limite** descrito no Edital, ou ainda que esta esteja abaixo do valor estimado, levando-se em conta os preços praticados no mercado.

## **9 - DA ENTREGA**

**LOCAL DE ENTREGA:** Britador Municipal da Prefeitura Municipal de Santa Tereza.

Localizada na Av. Itália, nº 474 - Centro, na cidade de Santa Tereza – RS

**Horário:** Entre às 08hs e às 11:00hs e das 13:30hs às 17hs

## **NOTIFICAR A DATA E HORÁRIO DA ENTREGA COM ANTECEDÊNCIA DE 1 DIA**

### **10 - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do objeto, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

### **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Realizar o serviço de acordo com as especificações exigidas no edital/termo de referência, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes na nota de empenho, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida deste Edital.
- Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
- Entregar o objeto no prazo estipulado, nos locais designados, acompanhado da Nota Fiscal com especificações e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado na Nota de Empenho.
- Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos adquiridos;
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações ora assumidas.

### **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços conforme descrito no objeto.
- Comunicar imediatamente ao fornecedor, quando da inspeção do objeto entregue, qualquer irregularidade verificada/encontrada no fornecimento dos serviços.
- Efetuar o pagamento ao CONTRATADO de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no Contrato.
- Promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do CONTRATADO, podendo recusar qualquer parcela de má qualidade ou que não esteja de acordo com as normas ou descrições;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto do contrato;
- Providenciar a publicação do extrato deste edital e do contrato;

### **13 - CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

0501– Secretaria Municipal de Obras e Viação  
22.6630045.2.031 – Manutenção do Britador  
(0100) 333903000 – Material de Consumo  
(0102) 333903900 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica

### **14 - FISCALIZAÇÃO:**

Secretaria de Obras

Santa Tereza, 28 de abril de 2017.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**ANEXO II - TOMADA DE PREÇOS 012/2017**  
**MODELO DE FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTA**

**“LICITAÇÃO, MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS, VISANDO A AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA REFORMA DE CONE NORDBERG 2”, DO BRITADOR MUNICIPAL DO MUNICÍPIO”.**

À  
Prefeitura Municipal de Santa Tereza  
Prezados Senhores,

A Empresa....., com sede na Rua/Av. ...., nº. ...., CEP: ....., Cidade de ....., - UF: ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação da presente Tomada de Preços, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a PRESENTE PROPOSTA COMERCIAL, nas seguintes condições:

**MÃO DE OBRA NECESSÁRIA PARA O CONCERTO DO CONE NORDBERG 2”**

| Item 1   | Descrição dos serviços a serem realizados                  |
|--|--|
| 1.1  | Confecção de buchas do sistema de vedação.                 |
| 1.2  | Substituição de Manto.                                     |
| 1.3  | Substituição do Anel Côncavo.                              |
| 1.4  | Substituição de Anel de Vedação                            |
| 1.5  | Substituição do Prato de Distribuição.                     |
| 1.6  | Substituição do Anel de Corte.                             |
| 1.7  | Limpeza e revestimento do tanque do óleo.                  |
| 1.8  | Adaptação de válvula de alívio de pressão da rede do óleo. |
| 1.9  | Instalação de termostato do tanque do óleo.                |
| 1.10   | Instalação de presostato na rede de lubrificação           |
| <b>TOTAL MÃO DE OBRA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: R\$</b> |  |

**MATERIAL NECESSÁRIO PARA O CONCERTO DO CONE NORDBERG 2”**

| Item 2 | Descrição dos serviços a serem realizados   | Unid.   | Quant. | Valor Unitário R\$ | Valor Total R\$ |
|--------|---|---------|--------|--------------------|-----------------|
| 2.1    | Balde de resina Epoxi (cola) – balde de 10 litros, para revestimento cone nordberg 2” | Unidade | 2      |                    |                 |
| 2.2    | Manto do Cone nordberg 2”   | Unidade | 1      |                    |                 |
| 2.3    | Revestimento da câmara do cone nordberg 2”  | Unidade | 1      |                    |                 |
| 2.4    | Anel de Vedação do cone nordberg 2”   | Unidade | 1      |                    |                 |
| 2.5    | Prato de Distribuição do cone nordberg 2”   | Unidade | 1      |                    |                 |
| 2.6    | Anel de Corte do cone nordberg 2”   | Unidade | 1      |                    |                 |
| 2.7    | Rolete de Carga – 280x360x4”x15 – esteira   | Unidade | 10     |                    |                 |
| 2.8    | Rolete de Carga – 210x240x4”x15 – esteira   | Unidade | 10     |                    |                 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

|                                     |   |         |     |  |  |
|-------------------------------------|---|---------|-----|--|--|
| 2.9                                 | Rolete de Carga – 300x330x3”x10 – esteira   | Unidade | 10  |  |  |
| 2.10                                | Rolete de Carga – 170x200x3”x10 – esteira   | Unidade | 16  |  |  |
| 2.11                                | Rolete de Carga – 260x300x3”x10 - esteira   | Unidade | 10  |  |  |
| 2.12                                | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 3400 x 1170 x Fio 11mm x Malha 1” com Gancho para a Brita nº1          | Unidade | 01  |  |  |
| 2.13                                | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 3400 x 1170 x Fio 7,90mm x Malha 19mm com Gancho para a Brita nº2      | Unidade | 01  |  |  |
| 2.14                                | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 1900 x 1170 x Fio 6,35mm x Malha 12,70mm com Gancho para o Pedrisco    | Unidade | 01  |  |  |
| 2.15                                | Peneira Aço Carbono SAE 1060 – 1900 x 1170 x Fio 5,20 mm x Malha 6,35mm com Gancho para o Pó de brita | Unidade | 01  |  |  |
| 2.16                                | Cantoneira para fixação das telas 3400mm com furação para a fixação na peneira                        | Unidade | 06  |  |  |
| 2.17                                | Mandíbula Fixa britador 6240 Faço – 10 dentes – Peso mínimo de 288 kg                                 | Unidade | 01  |  |  |
| 2.18                                | Mandíbula Móvel britador 6240 Faço – 09 dentes – Peso mínimo de 272 kg                                | Unidade | 01  |  |  |
| 2.19                                | Cunha Lateral Inferior britador 6240 Faço – Peso mínimo de 29 kg                                      | Unidade | 02  |  |  |
| 2.20                                | Mandíbula Fixa rebritador 9026 Faço – 31 dentes – Peso mínimo de 183 kg                               | Unidade | 02  |  |  |
| 2.21                                | Mandíbula Móvel rebritador 9026 Faço – 30 dentes – Peso mínimo de 206 kg                              | Unidade | 01  |  |  |
| 2.22                                | Graxa para Rolamento Britador EP2 a BASE DE LÍTIO (balde de 20kg)                                     | Unidade | 02  |  |  |
| 2.23                                | Óleo Mineral para o Cone Nordberg 2”  | Litro   | 200 |  |  |
| <b>TOTAL DE MATERIAIS</b>           |   |         |     |  |  |
| <b>TOTAL MATERIAS + MÃO DE OBRA</b> |   |         |     |  |  |

- 1) **Validade da Proposta:** mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 2) **Declaramos que,** estamos de acordo com os termos do edital e seus Anexos e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços objeto desta licitação, incluindo transporte, seguro, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, custo de parcelas rescisórias, benefícios, administração, treinamento, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus federais, estaduais e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto da presente licitação.

3) **Dados Bancários:**

Banco do .....

Agencia nº. ....

Conta nº. ....

4) **Contato:**

Sr. ....(Sócio-Diretor)

Fone: ..... Fax: ..... Celular: .....

E-mail - .....



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal.**  
**Carimbo do CNPJ**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

### **ANEXO III**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017**

### **MODELO**

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Razão Social da Licitante) ....., através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## **ANEXO IV**

### **TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017**

#### **DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO (Modelo)**

(Razão social).....,CNPJ nº....., sediada à (endereço completo) .....  
....., declara, em atendimento ao previsto no subitem 2.2.2, do Edital Tomada de Preços nº. 012/2017 e sob as penas da lei, que recebeu todos os documentos que compõem o Processo Licitatório supracitado, tomou conhecimento de todas as condições do Edital, cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que os documentos solicitados estão em plena validade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**ANEXO V**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2017**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_\_\_/2017**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA**, Estado do Rio Grande do Sul, entidade de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 91.987.719/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Gilnei Fior, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

O Presente CONTRATO tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado descrito abaixo, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666/93 e legislação pertinente, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, considerando que a CONTRATADA foi declarada vencedora da licitação constituída através do Protocolo Administrativo nº 59/2017, licitação modalidade Tomada de Preços nº 012/2017.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA FINALIDADE E DO OBJETO**

O presente contrato objetiva a aquisição de peças de reposição e de serviços de mão de obra para reforma de cone nordberg 2", do britador municipal do município, conforme descrito nos anexos abaixo:

| ÍTEM | QTDE | UN. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|------|-----|---------------------|-------------|-------------|
| 01   | 01   | un  | Conforme edital     |             |             |

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_):

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE PAGAMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA**

- 1 - O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do objeto, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.
- 2 - Os bens deverão ser entregues no prazo máximo de **30(trinta) dias** a contar da data da assinatura do contrato, que terá validade de 60(sessenta dias).

**CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta Licitação correm por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 0501– Secretaria Municipal de Obras e Viação
- 22.6630045.2.031 – Manutenção do Britador
- (0100) 333903000 – Material de Consumo
- (0102) 333903900 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica

**CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA**

O prazo do futuro contrato será de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data de assinatura.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços conforme descrito no objeto.
- b) Comunicar imediatamente ao fornecedor, quando da inspeção do objeto entregue, qualquer irregularidade verificada/encontrada no fornecimento dos serviços.
- c) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no Contrato.
- d) Promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do CONTRATADO, podendo recusar qualquer parcela de má qualidade ou que não esteja de acordo com as normas ou descrições;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto do contrato;
- f) Providenciar a publicação do extrato do contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Realizar o serviço de acordo com as especificações exigidas no edital/termo de referência, bem como cumprir o prazo de entrega e as quantidades constantes na nota de empenho, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida deste Edital.
- b) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
- c) Entregar o objeto no prazo estipulado, nos locais designados, acompanhado da Nota Fiscal com especificações e quantidade rigorosamente idênticas ao discriminado na Nota de Empenho.
- d) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os objetos adquiridos;
- e) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- f) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações ora assumidas.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS INFRAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS**

A de ampla defesa:

- a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido.
- b) multas sobre o valor total do contrato atualizado:
  - de 3% (três por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente.
  - de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução total ou parcial, execução imperfeita ou em desacordo e negligência na execução dos serviços contratados.
- c) suspensão do direito de contratar com o Executivo pelo prazo de 01 (um) ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais.
- d) declaração de Inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

Na aplicação das penalidades prevista neste contrato, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos previstos nos incisos I a XII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) indenização sem culpa da CONTRATADA, conforme estabelece § 2º, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) amigavelmente, por acordo entre as partes, a qualquer momento, não cabendo indenização a qualquer das partes, resguardado o interesse público;
- d) judicialmente, nos termos da legislação vigente.

**Parágrafo Único:** Em caso de rescisão contratual, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor correspondente aos serviços efetivamente prestados até a data da rescisão.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria de Obras, com o funcionário Ivaldo Caumo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO**

Fica eleito o Foro da cidade de Bento Gonçalves, para a solução de quaisquer litígios e ações decorrentes do presente contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estando assim certos e ajustados, firmam o presente instrumento particular exarado em três vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes contratantes com o visto da Procuradoria Jurídica do Município, para que seja bom, firme, valioso e surta seus efeitos legais.

Santa Tereza (RS), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**CONTRATANTE**  
**Município de Santa Tereza/RS.**  
**Gilnei Fior**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**  
Representante Legal da Empresa

**Aprovado:**

**Assessor Jurídico**