



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018 EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**

**I - REGÊNCIA LEGAL:** Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como pelos Decretos Municipais nº 959, de 08/08/2013 e nº 1.110 de 13/11/2017 e pelas disposições contidas neste Edital.

**II - ÓRGÃO SOLICITANTE:** SECRETARIAS DE MUNICIPAIS

**III - PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 08/2018

**IV - MODALIDADE E NÚMERO DE ORDEM:** PREGÃO Nº 007/2018 SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL

**V - TIPO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item

**VI - DISPONIBILIDADE DO EDITAL:** Site [www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br) link licitações e no Setor de Compras e Licitações na Av. Itália, nº 474, bairro Centro na cidade de Santa Tereza - RS.

**VII - FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:** Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente, processamentos de dados e outros materiais, para as Secretarias Municipais e Escolas.

**VIII - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

**IX - DATA, HORÁRIO e LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:** Data: **18/05/2018**. Horário: **08:00 (horário de Brasília)**. Local: Setor de Licitações. Endereço: Av. Itália, nº 474, bairro Centro, CEP 95715-000, na cidade de Santa Tereza - RS.

**X - HORÁRIO E LOCAL PARA ESCLARECIMENTOS DO EDITAL:** Av. Itália, nº 474, bairro Centro na cidade de Santa Tereza - RS, das 07:30 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, pelo telefone (54) 3456.1033 ou e-mail: [loiri@santatereza.rs.gov.br](mailto:loiri@santatereza.rs.gov.br) ou [atendimento@santatereza.rs.gov.br](mailto:atendimento@santatereza.rs.gov.br)

**XI - PUBLICAÇÕES:** Em **04/05/2018** no Mural da Prefeitura Municipal de Santa Tereza/RS, Jornal Cidades, Jornal Serranossa, Diário Oficial do Estado e Site [www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br).

Camila Gelatti  
Gerenciador do Sistema de Registro de Preços  
Portaria nº 4.110/2017



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2018**

**EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR  
Nº 123/2006**

**MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA  
SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA, SAÚDE E TURISMO  
EDITAL DE PREGÃO Nº 007/ 2018  
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM  
PROCESSO Nº 08/2018**

***EDITAL PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE  
PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EX-  
PEDIENTE, PROCESSAMENTOS DE DADOS E OUTROS  
MATERIAIS, PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARI-  
AS DO MUNICÍPIO E ESCOLAS.***

***O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZA, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 08:00 horas, do dia 18 de maio de 2018 na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Tereza, localizada na Avenida Itália, nº 474, Bairro Centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 3.734 de 11/07/2016, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente, processamentos de dados e outros materiais, para uso das diversas Secretarias do Município e Escolas, descritos no Anexo I, deste documento licitatório, processando-se essa licitação nos termos da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como pelos Decretos Municipais nº 959, de 08/08/2013 e nº 1.110 de 13/11/2017.***

***A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.***

**1 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL**

**1.1.** A sessão pública será realizada no Setor de Licitação, sito na Avenida Itália, 474, Centro, neste Município, no dia **18 DE MAIO DE 2018**, com início às **8:00 horas**, horário de Brasília – DF.

**1.2.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**2 - DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSAMENTOS DE DADOS E OUTROS MATERIAIS, PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E ESCOLAS**, para eventual e futura aquisição, com validade de 12 (doze) meses, con-



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

tados da assinatura da ata de registro de preços, conforme descrito e especificado no **ANEXO I – Termo de Referência**.

**2.2.** As quantidades e especificações completas do(s) produto(s) a serem fornecidos encontram-se no **ANEXO I** deste procedimento licitatório.

**2.3.** A existência de preços registrados **não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir**, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.4.** Os valores propostos pelos licitantes **não poderão ser superiores aos valores apurados previamente pelo Município**, conforme orçamento de referência constante no **ANEXO I** do presente Edital.

**2.5.** Os materiais deverão ser fornecidos por estabelecimento regular, apto ao Fornecimento para a Prefeitura Municipal de Santa Tereza.

**2.6.** A qualidade do objeto licitado deverá ser garantida pela empresa fornecedora, conforme o Código de Defesa do Consumidor.

**2.7.** A licitante deverá entregar os materiais na Sede do Município de Santa Tereza, junto ao Setor de Almoxarifado, na Av. Itália, nº 474, Bairro Centro, com a servidora Sra. Lenice Moro.

**2.8.** Os pedidos serão feitos de forma parcelada conforme necessidade.

**2.9.** Os produtos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios e/ou defeitos de fabricação, a contar da data de entrega dos materiais.

**2.10.** Os toners e cartuchos que apresentarem problemas de fabricação deverão ser substituídos pelo fornecedor.

**2.11.** Por se tratar de equipamentos que não se encontram mais na garantia pelos fabricantes, os suprimentos (toners e cartuchos) podem ser genéricos.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

**3.2.** Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

- a) declaração firmada por contador, devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno. **(ANEXO V)**
- b) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação. **(ANEXO VI).**

**3.3.** Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 3.2, seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento ou ainda, no sistema informatizado quando este for disponibilizado pelo município.

**3.4. É obrigatória a presença do representante legal da licitante na sessão pública para credenciamento e recebimento das propostas de preços, não sendo aceitas propostas enviadas pelo correio, meio eletrônico, fax ou qualquer outra forma de entrega.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**3.5.** Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.

**3.6.** Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto nos itens 3.1. a 3.4 e no item 8 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA  
EDITAL DE PREGÃO N.º 007/2018  
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA  
EDITAL DE PREGÃO N.º 007/2018  
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

#### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**4.1.1.** A identificação será realizada, através da apresentação de documento de identidade (RG, Carteira de Habilitação ou carteira profissional).

**4.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. **(ANEXO IV)**

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**4.4.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**4.5.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

## **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**5.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá o CREDENCIAMENTO e os envelopes nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**5.2.** Uma vez encerrada a conferência do CREDENCIAMENTO, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

## **6 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**6.1 - Envelope N° 01 - PROPOSTA DE PREÇOS:** deverá conter a proposta, em papel timbrado, datilografado ou impressa via computador, com 01 (uma) via, sem emendas ou rasuras, com indexação e numeração sequencial, sem folhas soltas, onde deverá constar:

- a) Razão Social da licitante, nº do seu CNPJ / MF, endereço completo, telefone e fax para contato e, se existente, endereço eletrônico (e-mail) e nome de pessoas para contato.
- b) Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da homologação do certame;
- c) Cotação, com preço unitário e global do objeto licitado, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos ou por extenso, sem previsão inflacionária.
- d) O preço deve ser cotado em moeda nacional;
- e) Nome e assinatura do representante, Carteira de Identidade e CPF, endereço e telefone.

**6.2 -** Os preços apresentados na proposta deve incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços e adaptações, se necessários, encargos sociais e trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e tudo o mais que se fizer necessário ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**6.3 -** Quaisquer tributos, despesas e/ os custos, diretos ou indiretos, não incluídos na proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo os produtos finais ser fornecidos sem ônus adicionais aos preços da proposta.

**6.4 -** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte das empresas participantes do Pregão Presencial, de todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexo.

**6.5 -** Serão desclassificadas as Propostas de Preços que desatenderem às especificações e exigências deste Edital e de seus Anexos, bem assim aquelas que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos que possam impedir ou dificultar o julgamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**6.6** - O pregoeiro poderá considerar como formais os erros em somatórios ou em outros aspectos, desde que não impliquem nulidade do procedimento ou não causem prejuízo à Administração Pública.

## **7 – FORMULAÇÕES DE LANCES**

**7.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**7.2.** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**7.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em último lugar, até a proclamação da vencedora.

**7.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 7.3 e 7.4.

**7.5.1.** Concedida palavra à licitante, esta disporá de 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta.

**7.6.** É vedada a oferta de lance com vistas ao empate, sendo a **diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 1,00 (um real)**.

**7.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**7.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, **sendo mantido o último preço apresentado pela mesma**, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**7.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo motivadamente a respeito.

**7.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. **Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**7.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, o que será no ato decidido pelo pregoeiro;

**c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

**d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**7.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/2014, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.8 e 4.9 deste edital.

**7.16.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, **sejam superiores em até 5% (cinco por cento)** à proposta de menor valor, assim considerada após sua classificação.

**7.17.** Ocorrendo o empate na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, **no prazo de 5 (cinco) minutos**, nova proposta, inferior àquela considerada até então de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.16 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**7.18.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.19.** O disposto nos itens 7.15 a 7.18, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, que atenderem as exigências deste edital.

**7.20.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**7.21.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município.

**7.22.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**7.23.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **8. DA HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

**8.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02; **(ANEXO VII)**

**8.1.2.** Declaração subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração **(ANEXO VII)**.

**8.1.3.** Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista. **(ANEXO VII)**

### **8.1.2.. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.2.1.** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 8.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 4 deste edital.

### **8.1.3 . REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **8.1.4 . REGULARIDADE TRABALHISTA:**

**a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **8.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

**8.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**8.3.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item **8.1.3**, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**8.3.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**8.3.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 8.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**8.3.3.** O benefício de que trata o item 8.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**8.3.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.3, sem prejuízo das penalidades previstas no item 16, deste edital.

**8.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **9 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**9.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2.** Os licitantes vencedores da disputa de lances, deverão apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis após a adjudicação a proposta com os preços resultantes do certame, bem como, os dados bancários (Banco, agência e nº da conta).

**9.3.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.4.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese dos motivos do recurso, o prazo para apresentar as razões do recurso, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## **10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**10.1.1.** Recebida a impugnação, o pregoeiro irá encaminhá-la à autoridade competente, que decidirá no prazo de vinte e quatro horas.

**10.1.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

**11.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**11.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**11.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

**11.5.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

## **12. DOS PRAZOS, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO RECEBIMENTO**

**12.1** - Esgotados todos os prazos recursais, a autoridade competente homologará e adjudicará o resultado da licitação, publicando na Imprensa oficial do município o resumo da “ATA DE REGISTRO DE PREÇOS”, já assinada pelo fornecedor classificado.

**12.2** - Será convocada a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação ou aviso de recebimento para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à futura contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

**12.3** - Se o licitante vencedor, injustificadamente, não assinar o instrumento ou não devolvê-lo devidamente assinado no prazo de 3 (três) dias úteis, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita à negociação, assinar o referido instrumento.

**12.4** - Os preços serão registrados no “Sistema de Registro de Preços” do Setor de Compras, da Secretaria Municipal da Administração, que poderá convocar, quando se fizer necessário, à celebração das contratações decorrentes, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.

**12.5** - A Ata de Registro de Preços terá **validade de um ano**, a contar da data da sua publicação.

**12.6** - Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal 8.666/93, alterada pela lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos/serviços referidos no Item 1.

**12.8** - O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita em 30 dias do recebimento provisório, desde que até então nada conste expressam ente em desabono aos serviços fornecidos.

**12.9** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

dos serviços, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

**12.10** - A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo representante da Administração.

### **13 - DO PAGAMENTO:**

**13.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até quinze **(15) dias úteis após a entrega.**

**13.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento das recapagens e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**13.3** - Ocorrendo atraso no pagamento, a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata, mais o IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;

**13.4** - Serão processadas as retenções previdenciárias e outras que vierem a ser instituídas, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria;

**13.5** - As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária respectiva de cada secretaria.

**13.5.** – Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

### **14 - PENALIDADES**

**14.1** - A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, entregar o objeto, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

**14.2** - As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

**14.3** - Pelo descumprimento total ou parcial da prestação de serviços, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio poderão garantir prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - rescisão de contrato;

IV - suspensão do direito de licitar junto ao Município de Ajuricaba, por até 05 (cinco) anos;

V - declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município de Ajuricaba.

**14.4** - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

**14.5** - Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso na entrega do objeto do contrato.

**14.6** - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato, quando a licitante vencedora:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;

c) executar os serviços em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

d) desatender às determinações da fiscalização;

e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

f) não iniciar, sem justa causa, execução dos serviços ou fornecer os materiais contratados no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

g) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

**14.7** - A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

**14.8** - Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à contratada, pena da suspensão dos direitos de licitar com a contratante, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, em função da gravidade da falta.

**14.9** - Quando o objeto do contrato não for entregue no todo ou parcialmente dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto do contrato na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e neste edital.

## **15 – DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços, decorrente da presente licitação, será da **Secretaria da Fazenda com a Sra. Lenice Moro**.

**15.2.** O Órgão Gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados e nas mesmas condições de fornecimento, para fins de controle e fixação do valor máximo a ser pago pela Administração.

**15.3.** Os pedidos de alteração de marca, concessão de prazos de entrega, entre outros pedidos formulados pelos fornecedores, deverão ser encaminhados ao Órgão Gerenciador para análise, aprovação ou não.

**15.4.** Compete também, ao Órgão Gerenciador, notificar a Contratada, através da secretaria responsável pela fiscalização do contrato ou pelo servidor que recebe os materiais/serviços a fazer a entrega/substituição/reparação dos mesmos, caso necessário.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**16.1.** É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**16.2.** A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

**16.3.** O contratado é responsável pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.

**16.4.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

**16.5.** É de inteira e expressa responsabilidade da empresa licitante todas as despesas necessárias para a entrega do objeto deste Edital, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

**16.6.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [atendimento@santatereza.rs.gov.br](mailto:atendimento@santatereza.rs.gov.br).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**16.7.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**16.8.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**16.9.** O Município de Santa Tereza/RS se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**16.10.** Integram este Edital de Pregão:

**ANEXO I** - Termo de Referência.

**ANEXO II** – Modelo Proposta Financeira

**ANEXO III** – Minuta da Ata de Registro de Preços

**ANEXO IV** – Modelo de Credenciamento

**ANEXO V**– Modelo Declaração enquadramento cfe. Art. 3º Lei Complementar nº. 123/2006

**ANEXO VI** - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

**ANEXO VII** - Modelo Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93

**ANEXO VIII** – Minuta de Contrato

Santa Tereza, 04 de maio de 2018.

**GILNEI FIOR**  
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

\_\_\_\_\_  
Procurador Jurídico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**Objetivo:** Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente, processamentos de dados e outros materiais, para as diversas Secretarias do Município e Escolas.

**Justificativa da Necessidade de Contratação:**

Considerando a necessidade de reposição do estoque de material de consumo do Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Santa Tereza, visando o fornecimento a todas as Secretarias Municipais em suas atividades de rotinas, faz-se necessária a aquisição dos referidos materiais. Atualmente, o estoque de materiais encontra-se em baixa, dificultando o andamento dos serviços administrativos das secretarias que dependem de diversos tipos de materiais de expediente e informática para a continuidade de suas atividades. Portanto, os materiais descritos neste termo serão utilizados na continuidade das atividades administrativas das Secretarias Municipais de forma a garantir o bom andamento dos processos de trabalho e proporcionar qualificação dos serviços contínuos. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente.

Adjudicação do Objeto: Menor preço por item.

Validade da Proposta: de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão do pregão presencial.

**DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

Os materiais devem atender ao disposto no edital.

**DO VALOR DE REFERÊNCIA:**

Item	Produtos	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	<b>Apontador de lápis</b> Com lâmina de aço temperado e com reservatório. Quantidade de furos: 1	Unidade	01	1,91	1,91
02	<b>Fita de cetim nº 2 (10 mm)</b> 100% poliéster, cores variadas, com 50 m	Unidade	10	14,13	141,30
03	<b>Fita impressora Cheque Elgin 11mm x 10 m</b>	Unidade	05	22,00	110,00
04	<b>Fita para calculadora Sharp nylon</b> Preto e vermelho – 13mmx4m	Unidade	15	6,25	93,75
05	<b>Bobina para impressora térmica</b> 8 cm de largura	Unidade	50	5,63	281,50
06	<b>Fita mimosa cor azul Royal</b> Rolo com 50 metros	Unidade	03	26,50	79,50
07	<b>Fita mimosa cor branca</b> Rolo com 50 metros	Unidade	02	26,50	53,00
08	<b>Fita mimosa cor rosa</b> Rolo com 50 metros	Unidade	03	26,50	79,50
09	<b>Almofada para carimbo</b> Dimensões mínimas: 5,0 x 9,0cm Material plástico e esponja absorvente revestida em tecido Tipo entintada Cor Preto	Unidade	03	9,50	28,50
10	<b>Alfinete de segurança nº 04</b> Tipo Joaninha Caixa com 100 unidades	Caixa	03	11,00	33,00
11	<b>Régua plástica transparente</b> Milimétrica, 30 cm.	Unidade	16	1,46	23,36
12	<b>Caneta magic (risque a nota)</b>	Unidade	01	10,00	10,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

13	<b>Caneta para retroprojektor</b> Azul Ponta fina Caixa com 12 unidades	Caixa	01	78,66	78,66
14	<b>Caneta para retroprojektor</b> Vermelha Ponta fina Caixa com 12 unidades	Caixa	01	76,00	76,00
15	<b>Lapiseira nº 0.5</b> Material plástico, Com prendedor, ponta e acionador de metal com Borracha. Tratamento superficial niquelado.	Unidade	01	8,33	8,33
16	<b>Grafite para lapiseira 0.5</b> Grafite 0.5 mm 2B Embalagem com 2 tubos de 24 unidades	Unidade	01	4,83	4,83
17	<b>Cola para EVA</b> Tubo com 40 g.	Unidade	05	4,20	21,00
18	<b>Cola para isopor</b> Tubo com 40g.	Unidade	34	3,25	110,50
19	<b>Papel neon lumi color</b> Pacotes com 50 folhas Tamanho A4	Pacote	04	17,33	69,32
20	<b>Placas de isopor</b> Dimensões: 1mx50cmx15mm	Unidade	05	6,95	34,75
21	<b>Papel crepom</b> Cores variadas	Unidade	05	1,56	7,80
22	<b>Folhas coloridas</b> Pacote 32 folhas coloridas – Gramatura 80g/m <sup>2</sup> Tamanho A4	Pacote	04	11,93	47,72
23	<b>Folha de desenho</b> Gramatura de 180 g/m <sup>2</sup> Pacote com 50 folhas, formato 210x297 mm (A4)	Pacote	77	9,33	718,41
24	<b>Folhas de papel A4</b> Gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho A4 (210x297mm) Pacote com 500 folhas	Pacote	200	18,53	3.706,00
25	<b>Folhas de papel sulfite</b> Gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho A4 (210x297mm) Cor amarela Pacote com 500 folhas	Pacote	10	31,00	310,00
26	<b>Papel contact estampado</b> Rolo de 10 metros. Motivos diversos.	Rolo	10	82,66	826,60
27	<b>Papel contact transparente</b> Rolo de 25 metros.	Rolo	04	115,83	463,32
28	<b>Papel fotográfico</b> Gramatura 230 g., tamanho A4, 210x297mm Fundo branco, a prova d'água Frente branco brilhante Pacote com 100 folhas	Pacote	03	109,50	328,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

29	<b>Elástico chato 2 mm</b> N° 12 Embalagem com 100 unidades	Unidade	01	19,00	19,00
30	<b>Espiral plástico para encadernação 50 mm</b> 330 mm de comprimento Embalagem com 100 unidades	Pacote	02	182,50	365,00
31	<b>Espiral plástico para encadernação 45 mm</b> 330 mm de comprimento Embalagem com 100 unidades	Pacote	01	139,60	139,60
32	<b>Sacos plásticos transparentes</b> Com 4 furos, espessura grossa. Caixa com 400 unidades	Caixa	01	133,30	133,30
33	<b>Sacos plásticos transparentes</b> Com 4 furos, espessura grossa, 015 micras identificado na embalagem.	Unidade	150	0,37	55,50
34	<b>Pasta em plástico transparente</b> Com aba de elástico 55mmx24,5x33,5 cm	Unidade	03	20,80	62,40
35	<b>Pasta fichário</b> Com 04 argolas, dorço 4 cm Em papelão, tamanho aproximado 25x31 cm	Unidade	02	25,00	50,00
36	<b>Pasta PP classificadora</b> Com grampo plástico, 335x226x10mm	Unidade	02	5,00	10,00
37	<b>Pasta polionda</b> Azul 3 cm de altura	Unidade	06	5,00	30,00
38	<b>Pasta polionda</b> Azul 5 cm de altura	Unidade	11	5,50	60,50
39	<b>Caixa arquivo morto</b> Medida aproximada de 350x247x133	Unidade	100	3,45	345,00
40	<b>Caixa rígida retangular</b> Em papel, com estampas diversas 33x27x11,5 cm	Unidade	10	37,00	370,00
41	<b>Estilete</b> Corpo de ferro com lâmina de estreita de 9 mm de largura aproximadamente	Unidade	15	7,66	114,90
42	<b>Palito de picolé</b> Pacote com 100 unidades	Pacote	13	5,66	73,58
43	<b>Palito de churrasco</b> Com 30 cm de altura Pacote com 100 unidades	Pacote	05	5,66	28,30
44	<b>Pincel brochinha n° 00</b>	Unidade	01	3,40	3,40
45	<b>Lastex branco</b> Rolo com 500 metros	Unidade	02	45,50	91,00
46	<b>Lastex preto</b> Rolo com 500 metros	Unidade	02	45,50	91,00
47	<b>Balão Bexiguinha</b> Coloridos Pacote com 100	Pacote	04	13,50	54,00
48	<b>Bola de isopor 100 mm</b>	Unidade	20	2,25	45,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

49	<b>Bola de isopor 50 mm</b>	Unidade	30	0,65	19,50
50	<b>Bola de isopor 75 mm</b>	Unidade	40	1,25	50,00
51	<b>Pilha alcalina palito AAA</b> Embalagem com 02 unidades	Pacote	05	5,85	29,25
52	<b>Lâminas para retroprojeto A4</b> Transparente Pacote com 100 folhas	Pacote	02	200,00	400,00
53	<b>Toner para impressora HP Deskjet 6940</b> (96 – Preto)	Unidade	06	182,50	1.095,00
54	<b>Toner para impressora HP Deskjet 6940</b> (97 – Colorido)	Unidade	06	197,50	1.185,00
55	<b>Toner para impressora HP Laser Jet P1102</b>	Unidade	02	255,00	510,00
56	<b>Toner para impressora HP Laser Jet M1132</b>	Unidade	07	255,00	1.785,00
57	<b>Toner para impressora Samsung ML2165</b>	Unidade	03	310,00	930,00
58	<b>Toner para impressora Samsung M2020W</b>	Unidade	02	317,50	635,00
59	<b>Toner para impressora HP P 1606 Laser Jet</b>	Unidade	04	285,00	1.140,00
60	<b>Tinta para impressora HP Deskjet Ink Advantage 3516</b> 662 – Preto	Unidade	04	97,50	390,00
61	<b>Tinta para impressora HP Deskjet Ink Advantage 3516</b> 662 – Colorida	Unidade	05	115,00	575,00
62	<b>Toner para impressora Brother DCP7065 DN</b>	Unidade	02	179,50	359,00
63	<b>Toner para impressora Brother MFC8860 DN</b>	Unidade	08	135,00	1.080,00
64	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color amarelo</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26	252,50	6.565,00
65	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color ciano</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26	252,50	6.565,00
66	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color magenta</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26	252,50	6.565,00
67	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color preto</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26	252,50	6.565,00
68	<b>Toner para impressora brother dcp7065 tn 450</b>	Unidade	05	32,25	161,25
69	<b>Cartucho de tinta para impressora HP 2516/1516</b> 662 XL colorido	Unidade	25	140,00	3.500,00
70	<b>Cartucho de tinta para impressora HP 2516/1516</b> 662XL preto	Unidade	25	125,00	3.125,00
71	<b>Cartucho de tinta para impressora Hp Deskjet 1000 preta</b>	Unidade	15	132,50	1.987,50
72	<b>Cartucho de tinta para impressora Hp Deskjet 1000 colorida.</b>	Unidade	15	132,50	1.987,50
73	<b>Cartucho de tinta para impressora Hp Laser Jet P1102w preta</b>	Unidade	15	270,00	4.050,00
74	<b>Cartucho para impressora Lexmark x1259 nº 27 colorida</b>	Unidade	02	155,00	310,00
75	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664120AL – Preto	Unidade	07	67,50	472,50
76	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664320AL - Magenta	Unidade	07	67,50	472,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

77	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664420AL - Amarela	Unidade	07	67,50	472,50
78	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664220AL - Ciano	Unidade	07	67,50	472,50
79	<b>Kit cartuchos de tinta LC3029 para impressora BROTHER Mfc-j6935DW</b> Cartucho de alto rendimento, garantia de 3 meses	Kit	12	720,00	8.640,00

**PREÇO TOTAL ESTIMADO: R\$ 71.982,54 (setenta e um mil e novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos)**

Admitir-se-á propostas de preço somente **até o limite** da despesa estimada sendo o julgamento pelo valor unitário, levando-se em conta os preços praticados no mercado para a respectiva marca e modelo cotados.

- a) O pregoeiro poderá **desclassificar** a proposta **mesmo que esta esteja dentro do limite** descrito no Edital, ou ainda que esta esteja abaixo do valor estimado, levando-se em conta os preços praticados no mercado para a respectiva marca e modelo cotados.

**Do recebimento**

A Empresa deverá entregar os itens vencidos no Setor de Almoxarifado, Avenida Itália nº 474, Bairro Centro, Santa Tereza/RS, após recebimento da ordem de fornecimento/empenho, em até 20 (vinte) dias, após solicitado pelo Município.

**Do Pagamento e do reequilíbrio econômico financeiro:**

As condições de pagamento e **do reequilíbrio econômico financeiro** estão disciplinadas **no item 13 - DO PAGAMENTO**, do edital de licitação.

**Das penalidades:**

As penalidades aplicáveis ao contratado estão disciplinadas **no item 14 – DAS PENALIDADES**, do edital de licitação.

**Unidade Fiscalizadora:**

Secretaria da Fazenda com a Sra. Lenice Moro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**  
**ANEXO II – PROPOSTA FINANCEIRA**

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CNPJ/MF nº: \_\_\_\_\_

Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E- mail: \_\_\_\_\_

Data da Abertura: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Declaro-me de pleno acordo com os termos e condições do Edital, modalidade Pregão Presencial nº 007/2018, apresentando a seguinte proposta financeira, para fornecimento dos seguintes materiais:

**DO VALOR DE REFERÊNCIA:**

Item	Produtos	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	<b>Apontador de lápis</b> Com lâmina de aço temperado e com reservatório. Quantidade de furos: 1	Unidade	01		
02	<b>Fita de cetim nº 2 (10 mm)</b> 100% poliéster, cores variadas, com 50 m	Unidade	10		
03	<b>Fita impressora Cheque Elgin 11mm x 10 m</b>	Unidade	05		
04	<b>Fita para calculadora Sharp nylon</b> Preto e vermelho – 13mmx4m	Unidade	15		
05	<b>Bobina para impressora térmica</b> 8 cm de largura	Unidade	50		
06	<b>Fita mimosa cor azul Royal</b> Rolo com 50 metros	Unidade	03		
07	<b>Fita mimosa cor branca</b> Rolo com 50 metros	Unidade	02		
08	<b>Fita mimosa cor rosa</b> Rolo com 50 metros	Unidade	03		
09	<b>Almofada para carimbo</b> Dimensões mínimas: 5,0 x 9,0cm Material plástico e esponja absorvente revestida em tecido Tipo entintada Cor Preto	Unidade	03		
10	<b>Alfinete de segurança nº 04</b> Tipo Joaninha Caixa com 100 unidades	Caixa	03		
11	<b>Régua plástica transparente</b> Milimétrica, 30 cm.	Unidade	16		
12	<b>Caneta magic (risque a nota)</b>	Unidade	01		
13	<b>Caneta parar retroprojeter</b> Azul Ponta fina Caixa com 12 unidades	Caixa	01		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

14	<b>Caneta para retroprojeto</b> Vermelha Ponta fina Caixa com 12 unidades	Caixa	01		
15	<b>Lapiseira nº 0.5</b> Material plástico, Com prendedor, ponta e acionador de metal com Borracha. Tratamento superficial niquelado.	Unidade	01		
16	<b>Grafite para lapiseira 0.5</b> Grafite 0.5 mm 2B Embalagem com 2 tubos de 24 unidades	Unidade	01		
17	<b>Cola para EVA</b> Tubo com 40 g.	Unidade	05		
18	<b>Cola para isopor</b> Tubo com 40g.	Unidade	34		
19	<b>Papel neon lumi color</b> Pacotes com 50 folhas Tamanho A4	Pacote	04		
20	<b>Placas de isopor</b> Dimensões: 1mx50cmx15mm	Unidade	05		
21	<b>Papel crepom</b> Cores variadas	Unidade	05		
22	<b>Folhas coloridas</b> Pacote 32 folhas coloridas – Gramatura 80g/m <sup>2</sup> Tamanho A4	Pacote	04		
23	<b>Folha de desenho</b> Gramatura de 180 g/m <sup>2</sup> Pacote com 50 folhas, formato 210x297 mm (A4)	Pacote	77		
24	<b>Folhas de papel A4</b> Gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho A4 (210x297mm) Pacote com 500 folhas	Pacote	200		
25	<b>Folhas de papel sulfite</b> Gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho A4 (210x297mm) Cor amarela Pacote com 500 folhas	Pacote	10		
26	<b>Papel contact estampado</b> Rolo de 10 metros. Motivos diversos.	Rolo	10		
27	<b>Papel contact transparente</b> Rolo de 25 metros.	Rolo	04		
28	<b>Papel fotográfico</b> Gramatura 230 g., tamanho A4, 210x297mm Fundo branco, a prova d'água Frente branco brilhante Pacote com 100 folhas	Pacote	03		
29	<b>Elástico chato 2 mm</b> Nº 12 Embalagem com 100 unidades	Unidade	01		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

30	<b>Espiral plástico para encadernação 50 mm</b> 330 mm de comprimento Embalagem com 100 unidades	Pacote	02		
31	<b>Espiral plástico para encadernação 45 mm</b> 330 mm de comprimento Embalagem com 100 unidades	Pacote	01		
32	<b>Sacos plásticos transparentes</b> Com 4 furos, espessura grossa. Caixa com 400 unidades	Caixa	01		
33	<b>Sacos plásticos transparentes</b> Com 4 furos, espessura grossa, 015 micras identifica- do na embalagem.	Unidade	150		
34	<b>Pasta em plástico transparente</b> Com aba de elástico 55mmx24,5x33,5 cm	Unidade	03		
35	<b>Pasta fichário</b> Com 04 argolas, dorço 4 cm Em papelão, tamanho aproximado 25x31 cm	Unidade	02		
36	<b>Pasta PP classificadora</b> Com grampo plástico, 335x226x10mm	Unidade	02		
37	<b>Pasta polionda</b> Azul 3 cm de altura	Unidade	06		
38	<b>Pasta polionda</b> Azul 5 cm de altura	Unidade	11		
39	<b>Caixa arquivo morto</b> Medida aproximada de 350x247x133	Unidade	100		
40	<b>Caixa rígida retangular</b> Em papel, com estampas diversas 33x27x11,5 cm	Unidade	10		
41	<b>Estilete</b> Corpo de ferro com lâmina de estreita de 9 mm de lar- gura aproximadamente	Unidade	15		
42	<b>Palito de picolé</b> Pacote com 100 unidades	Pacote	13		
43	<b>Palito de churrasco</b> Com 30 cm de altura Pacote com 100 unidades	Pacote	05		
44	<b>Pincel brochinha n° 00</b>	Unidade	01		
45	<b>Lastex branco</b> Rolo com 500 metros	Unidade	02		
46	<b>Lastex preto</b> Rolo com 500 metros	Unidade	02		
47	<b>Balão Bexiguinha</b> Coloridos Pacote com 100	Pacote	04		
48	<b>Bola de isopor 100 mm</b>	Unidade	20		
49	<b>Bola de isopor 50 mm</b>	Unidade	30		
50	<b>Bola de isopor 75 mm</b>	Unidade	40		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

51	<b>Pilha alcalina palito AAA</b> Embalagem com 02 unidades	Pacote	05		
52	<b>Lâminas para retroprojeto A4</b> Transparente Pacote com 100 folhas	Pacote	02		
53	<b>Toner para impressora HP Deskjet 6940</b> (96 – Preto)	Unidade	06		
54	<b>Toner para impressora HP Deskjet 6940</b> (97 – Colorido)	Unidade	06		
55	<b>Toner para impressora HP Laser Jet P1102</b>	Unidade	02		
56	<b>Toner para impressora HP Laser Jet M1132</b>	Unidade	07		
57	<b>Toner para impressora Samsung ML2165</b>	Unidade	03		
58	<b>Toner para impressora Samsung M2020W</b>	Unidade	02		
59	<b>Toner para impressora HP P 1606 Laser Jet</b>	Unidade	04		
60	<b>Tinta para impressora HP Deskjet Ink Advantage 3516</b> 662 – Preto	Unidade	04		
61	<b>Tinta para impressora HP Deskjet Ink Advantage 3516</b> 662 – Colorida	Unidade	05		
62	<b>Toner para impressora Brother DCP7065 DN</b>	Unidade	02		
63	<b>Toner para impressora Brother MFC8860 DN</b>	Unidade	08		
64	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color amarelo</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26		
65	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color ciano</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26		
66	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color magenta</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26		
67	<b>Cartucho de toner HP Laser Jet CP1025 color preto</b> Compatível, não remanufaturado e não recarregado	Unidade	26		
68	<b>Toner para impressora brother dcp7065 tn 450</b>	Unidade	05		
69	<b>Cartucho de tinta para impressora HP 2516/1516</b> 662 XL colorido	Unidade	25		
70	<b>Cartucho de tinta para impressora HP 2516/1516</b> 662XL preto	Unidade	25		
71	<b>Cartucho de tinta para impressora Hp Deskjet 1000 preta</b>	Unidade	15		
72	<b>Cartucho de tinta para impressora Hp Deskjet 1000 colorida</b>	Unidade	15		
73	<b>Cartucho de tinta para impressora Hp Laser Jet P1102w preta</b>	Unidade	15		
74	<b>Cartucho para impressora Lexmark x1259 nº 27 colorida</b>	Unidade	02		
75	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664120AL - Preto	Unidade	07		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

76	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664320AL - Magenta	Unidade	07		
77	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664420AL - Amarela	Unidade	07		
78	<b>Refil de Tinta Epson para impressora L555</b> Frasco contendo 70 ml, T664220AL - Ciano	Unidade	07		
79	<b>Kit cartuchos de tinta LC3029 para impressora BROTHER Mfc-j6935DW</b> Cartucho de alto rendimento, garantia de 3 meses	Kit	12		

- 1) **Validade da Proposta:** mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 2) **Declaramos que,** estamos de acordo com os termos do edital e seus Anexos e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídas todos as despesas necessárias à prestação dos serviços objeto desta licitação, incluindo transporte, seguro, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, custo de parcelas rescisórias, benefícios, administração, treinamento, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus federais, estaduais e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto da presente licitação.

3) **Dados Bancários:**

Banco do .....

Agencia nº. ....

Conta nº. ....

4) **Contato:**

Sr. ....(Sócio-Diretor)

Fone: ..... Fax: ..... Celular: .....

e-mail - .....

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal.**  
**Carimbo da Empresa**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**  
**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA, RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no R\$CNPJ sob nº 91.987.719/0001-13, com sede na Avenida Itália nº 474, Bairro Centro, na cidade de Santa Tereza - RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **GILNEI FIOR**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na localidade de Linha Santa Tecla, neste Município, portador do CPF nº 503.047.470-68 e do RG nº 6036607973, doravante denominado **MUNICÍPIO**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSAMENTOS DE DADOS E OUTROS MATERIAIS, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E ESCOLAS**, por deliberação e Adjudicação do Pregoeiro, Homologada em ....., resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, PREÇO E ESPECIFICAÇÕES**

1.1. A presente ata de registro de preços tem por objeto a aquisição de materiais de expediente, processamentos de dados e outros materiais, para as diversas Secretarias do Município e Escolas, especificados a seguir:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor total R\$
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					.....
<b>-FORNECEDOR: .....</b> CNPJ nº .					

1.2. O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no processo licitatório do Edital que a originou, com a proposta da Contratada, os Decretos Municipais nº 959, de 08/08/2013 e nº 1.110 de 13/11/2017, Leis Federais nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e com as cláusulas desta ata, e demais leis pertinentes.

1.3. APÓS ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, O LICITANTE DEVERÁ MANTER SUA CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA MESMA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço no Sistema Municipal.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

3.1 Os Preços para o fornecimento são os constantes da cláusula primeira, entendidos como justos e suficientes para a total execução do objeto.

**CLÁUSULA QUARTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA**

4.1 O gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal da Fazenda, através do Setor de Almoxarifado.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## **CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

5.2 - A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5.3 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho ou recebimento da ordem de fornecimento, o que ocorrer primeiro.

5.4 - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração.

5.5 - Quando, por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração tomará as seguintes providências:

- a) convocará o fornecedor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocará os demais fornecedores participantes do certame licitatório que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

5.6 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.7 - O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

5.7.1 - Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) no prazo estabelecido, desde que não aceite sua justificativa pela Administração;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.
- g) comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

5.7.2 - Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

5.8 - A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no ITEM 5.7 será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

5.9 - A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

5.10 - O detentor ficará obrigado a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

**7.1** - O pagamento será efetuado após a entrega do objeto, com observância do estipulado no art. 5º da Lei 8.666/93, sem que haja incidência de juros ou correção monetária, nos termos do Edital.

**7.2** - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

**8.1** – Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

**8.2** – Tendo em vista a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou da retratação da variação efetiva do custo de produção, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, sendo admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura, endereçado ao órgão gerenciador do Registro de Preços, no presente caso, a **Secretaria da Fazenda, a Sra. Lenice Moro**.

**8.3** – O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço de custo e o preço originalmente constante na proposta, bem como, o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

**8.4** – O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

## **CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

**9.1** - A Empresa deverá entregar os itens vencidos no Setor de Almoxarifado, Avenida Itália nº 474, Bairro Centro, Santa Tereza/RS, após recebimento da ordem de fornecimento/empenho, em até 20 (vinte) dias, após solicitado pelo Município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA**

**10.1** - A empresa garante que o objeto será executado na forma, prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva ordem de fornecimento e nota de empenho.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **11.1 – DOS DIREITOS**

**11.1.1** - Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avençadas, e da Fornecedorora perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### **11.2 – DAS OBRIGAÇÕES**

**11.2.1** - Constituem obrigações do Município:

- a) efetuar o pagamento ajustado no prazo estabelecido; e
- b) receber os materiais e realizar sua análise quanto à qualidade.

**11.2.2** - Constituem obrigações Contratada:

- a) prestar o fornecimento de acordo com o que estipula nesta Ata de Registro de Preços, no edital e seus anexos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

- b) observar os requisitos mínimos de qualidade e segurança;
- c) comprovar perante o MUNICÍPIO, o pagamento das obrigações decorrentes da legislação trabalhista, da Previdência Social e de Seguros, caso solicitado;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Santa Tereza - RS.
- e) Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Santa Tereza - RS ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INEXECUÇÃO DA ATA**

**12.1** - A Empresa reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no Art. 77 da Lei Federal nº. 8666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

**13.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**13.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**13.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**13.4.** A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA**

**14.1** - A presente ata somente terá eficácia depois de publicada a respectiva Ata na Imprensa Oficial do Município e/ou na página eletrônica do município no endereço [www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1** - Fica eleito o foro de Bento Gonçalves/ RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - Firmam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Santa Tereza, RS, aos .....

\_\_\_\_\_  
Representante do Município

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

**TESTEMUNHAS**

1: \_\_\_\_\_  
Nome e CPF

2: \_\_\_\_\_  
Nome: CPF

Procurador do Município \_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**  
**ANEXO IV– MODELO CREDENCIAMENTO**

**CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) .....,  
portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº .....,  
a participar da licitação instaurada pelo Município de Santa Tereza/RS, SRP na modalidade de  
Pregão Presencial, sob o nº 007/2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-  
lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa  
....., CNPJ nº ....., bem  
como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

..... (data) .....

Assinatura do dirigente da empresa nome do dirigente da empresa

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório. Este credenciamento deverá vir acompanhado obrigatoriamente, da documentação exigida no subitem 4.3 letra “b.2”, do edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**  
**ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO**  
**PORTE**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa)

sediada na

\_\_\_\_\_  
(Endereço Completo)

inscrita no CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que na presente data é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme o inciso I, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme o inciso II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**CONTADOR DA EMPRESA**  
(Nº de Registro no órgão Competente – CRC)

(Assinatura do Representante Legal)  
(Nome Completo do Representante Legal)  
(Carimbo da Empresa)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**  
**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO A SER PREENCHIDA PARA HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

(Exigida pelo inciso VII do art.4º da Lei nº 10.520/02)

**DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO REQUISITOS - HABILITAÇÃO**

(Razão Social da Licitante)....., CNPJ nº ....., sediada ..... (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, conforme artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos de Habilitação e entrega dos envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido. Conhecer e aceitar as condições constantes neste Edital de Pregão Presencial nº 007/2018 e seus Anexos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo:

Cargo ou função:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO O DISPOSTO NO INCISO III DO ART. 9º DA LEI 8666/93.**

**AO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA**

(Razão Social da Licitante), \_\_\_\_\_ CNPJ/CPF sob nº. \_\_\_\_\_, declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº. 007/2018, que:

1) Até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2) Em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal, de não possuir em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;

3) Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do órgão contratante, exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, conforme inciso III, do art. 9º da lei 8666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal.  
Carimbo do CNPJ/Nº CPF.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2018**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2018 - SRP Nº 003/2018 PRESENCIAL**  
**ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA**, Estado do Rio Grande do Sul, entidade de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 91.987.719/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Gilnei Fior, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e de outro lado \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, fundamentados nas disposições do Decreto Municipal nº 959, de 08 de agosto de 2013 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, com as alterações posteriores e tendo em vista o que consta do Edital nº 007/2018 – Pregão Presencial, Registro de Preços nº 003/2018, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas que seguem

**OBJETO**

1.1. Constitui objeto a aquisição de materiais de expediente, processamentos de dados e outros materiais, para as diversas Secretarias do Município e Escolas, conforme descrição abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>VALOR TOTAL ATÉ R\$</b>					.....
<b>-FORNECEDOR:</b> _____, CNPJ nº _____,					

**DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula Segunda:**

2.1. Pelo fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira, a **CONTRATADA** receberá o valor de até R\$ ..... (.....). O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do objeto, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

**Cláusula Quarta:**

A Empresa deverá entregar os itens vencidos no Setor de Almoxarifado, Avenida Itália nº 474, Bairro Centro, Santa Tereza/RS, após recebimento da ordem de fornecimento/empenho, em até 20 (vinte) dias, após solicitado pelo Município.

**DA VIGÊNCIA**

**Cláusula Quinta:**

5.1. O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

**DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**Cláusula Sexta:**

6.1 - Constituem obrigações do Município:

a) efetuar o pagamento ajustado no prazo estabelecido; e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

b) receber os materiais e realizar sua análise quanto à qualidade.

**6.2 - Constituem obrigações Contratada:**

- a) prestar o fornecimento de acordo com o que estipula nesta Ata de Registro de Preços, no edital e seus anexos;
- b) observar os requisitos mínimos de qualidade e segurança;
- c) comprovar perante o MUNICÍPIO, o pagamento das obrigações decorrentes da legislação trabalhista, da Previdência Social e de Seguros, caso solicitado;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Santa Tereza - RS.
- e) Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Santa Tereza - RS ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

**DA RESCISÃO**

**Cláusula Sétima:**

**7.1.** O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos previstos nos incisos I a XII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) indenização sem culpa da CONTRATADA, conforme estabelece § 2º, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) amigavelmente, por acordo entre as partes, a qualquer momento, não cabendo indenização a qualquer das partes, resguardado o interesse público;
- d) judicialmente, nos termos da legislação vigente.

**Parágrafo Único:** Em caso de rescisão contratual, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor correspondente aos serviços efetivamente prestados até a data da rescisão.

**DAS PENALIDADES**

**Cláusula Oitava:**

**8.1.** A licitante ficará sujeita, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes penalidades, garantido o direito de ampla defesa:

**8.2.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
<http://www.santatereza.rs.gov.br>

- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**8.3.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**8.4.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **DO FORO**

##### **Cláusula Nona:**

**9.1.** Fica eleito o Foro da cidade de Bento Gonçalves, para a solução de quaisquer litígios e ações decorrentes do presente contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estando assim certos e ajustados, firmam o presente instrumento particular exarado em três vias de igual teor e forma, assinadas pelas partes contratantes com o visto da Procuradoria Jurídica do Município, para que seja bom, firme, valioso e surta seus efeitos legais.

Santa Tereza (RS), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**CONTRATANTE**  
**Município de Santa Tereza/RS.**  
**Gilnei Fior**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**  
Representante Legal da Empresa

**Aprovado:**

**Procurador Jurídico**