



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
[www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br)

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019 EDITAL DE PREGÃO Nº 003/2020**

Pregão Presencial nº **003/2020**  
Processo Administrativo nº **104/2019**.  
Abertura: **30/01/2020**  
Horário: **09:00 horas**  
Tipo: **Menor preço por quilômetro rodado em cada trajeto**

### ***“Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de transporte escolar da rede municipal e estadual de ensino, no âmbito do Município de Santa Tereza-RS”.***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**, Sr. Gilnei Fior, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, **que às 09:00 horas, do dia 30 de janeiro de 2020**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Tereza, localizada na Avenida Itália, nº 474, Bairro Centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 4.556/2019 de 11/07/2019, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de transporte escolar da rede municipal e estadual de ensino, no âmbito do Município de Santa Tereza-RS, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2020, do tipo Menor Preço – Unitário (por Km rodado, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 959, de 08/08/2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93. Maiores informações encontram-se a disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Santa Tereza, na Av. Itália, 474, das 8:00 horas às 11:30 horas e das 13:30 horas às 17:00 horas, pelo fone (54) 3456-1033 ou pelo site [www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br).

#### **1. DO OBJETO**

A presente licitação objetiva a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de transporte escolar da rede municipal e estadual de ensino, em veículo próprio, no âmbito do município de Santa Tereza-RS, conforme descrição dos trajetos constantes no **ANEXO IX – TERMO DE REFERÊNCIA**.

- 1.1** - Considera-se trajeto para fins desta licitação, o itinerário a ser percorrido, conforme **DESCRIÇÃO DO TRAJETO** constantes em cada um deles, respectivamente, iniciando-se no local de saída conforme o mencionado, devendo chegar até o destino, conforme escolas de cada trajeto, ida e volta, tudo de conformidade com o **ANEXO IX**.
- 1.2** Os interessados em participar do presente certame deverão estar cientes da documentação exigida para habilitação, bem como para formalização do contrato.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO E DAS VEDAÇÕES**

**2.1.** Poderão participar as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, que satisfaçam todas as exigências contidas no corpo do instrumento convocatório, em seus anexos e na legislação que rege a matéria.

**2.2.** A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que tenha auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 360.000,00 (microempresas) e superior a R\$ 360.000,00 até R\$ 4.800.000,00 (Empresas de Pequeno Porte), bem como para as cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (conforme disposto no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007 e 3º da Lei Complementar nº 123/2006), deverão comprovar o seu enquadramento conforme as normas estabelecidas neste edital.

**2.3. Não poderá participar a empresa e/ou transportador autônomo que:**

**2.3.1.** Tiver sido declarado inidônea por ato do Poder Público;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

- 2.3.2.** Estiver sob processo de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, no caso de empresa;  
**2.3.3.** Encontrar-se impedido de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**3.1.** Para participação no certame, o licitante, além de atender ao disposto no item **DA HABILITAÇÃO** deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado, bem como Declaração **EM SEPARADO DOS ENVELOPES** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o inciso VII do Art. 4 da Lei Federal 10.520/2002:

**AO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** A documentação referente ao **CREDENCIAMENTO (ANEXO III)** juntamente com a **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ANEXO V)**, e a declaração solicitada no item 4.3 para pessoa jurídica que se enquadra no referido item, deverão **SER APRESENTADAS FORA DOS ENVELOPES** e em mãos para o Pregoeiro.

**4.2.** O credenciamento será realizado no início da sessão pública, conforme segue:

#### **4.2.1. Credenciamento para Pessoa Jurídica:**

**4.2.1.1.** Se representante legal:

**a) TERMO DE CREDENCIAMENTO** (conforme modelo no **ANEXO III** deste edital) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, com assinatura reconhecida em cartório, acompanhada de documento de identidade, juntamente com cópia autenticada do contrato social, ou do estatuto social registrado e da sua publicação em órgão da imprensa oficial, a fim de comprovar se o outorgante possui poderes para tal, ou;

**b)** Instrumento público ou particular de procuração, com a firma do outorgante reconhecida em cartório, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, juntamente com cópia autenticada do contrato social, ou do estatuto social registrado e da sua publicação em órgão da imprensa oficial, a fim de comprovar se o outorgante possui poderes para tal.

**4.2.1.2. Se sócio ou diretor da empresa:**

**a)** No caso de Sócio ou Diretor da empresa licitante deverá anexar cópia autenticada do contrato social, ou do estatuto social registrado e da sua publicação em órgão da imprensa oficial, para fins de comprovação de que tem poderes para tomar e assinar decisões pela **empresa**.

**4.3.** A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e que tenha auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 360.000,00 (microempresas) e superior a R\$ 360.000,00 até R\$ 4.800.000,00 (Empresas de Pequeno Porte), bem como para as cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (conforme disposto no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007 e 3º da Lei Complementar nº 123/2006), deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica, **juntando CERTIDÃO SIMPLIFICADA OU ESPECÍFICA EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL REFERENTE AO ANO VIGENTE ou DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

(**ANEXO VII**) referente ao ano vigente, assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil responsável pela empresa.

**4.4.** O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração caso necessário.

**4.5.** Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante legal em todas as sessões públicas referente ao certame.

**4.6.** O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

**OBS.:** Todos os documentos, exigidos para credenciamento, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por Funcionário Público desta Administração pertencente à Comissão de Licitações e/ou Cadastro de Fornecedores.

## **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**5.1.** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 - DOCUMENTOS.

**5.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**5.3.** O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

## **6 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**6.1.** As propostas deverão ser apresentadas no ENVELOPE Nº 01, em uma via, preenchida, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada e identificada com a razão social da licitante.

**6.2.** A proposta deverá conter:

**a)** Valor em moeda corrente nacional (real), onde estejam incluídas todas as despesas inerentes à prestação do serviço ora licitado, assinada, sem entrelinhas, emendas ou rasuras. (**Modelo - ANEXO I**).

**b)** A Licitante deverá apresentar o preço unitário (valor por km rodado) e total do item cotado (valor diário itinerário);

**c)** Dados cadastrais e bancários em nome do licitante para o Setor de Contabilidade.

**d)** A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 dias a contar da abertura da mesma.

**e)** Planilha de custos e quantitativos com a decomposição do valor da proposta.

**OBS: É de exclusiva responsabilidade do licitante a formação e apresentação da planilha de custos com a decomposição do preço ofertado, devendo preenchê-la e apresentá-la em conformidade com a sua realidade, considerando as condições previstas neste edital. A planilha anexa a este edital é meramente estimativa, não vinculando a mesma para efeitos de julgamento da proposta do licitante, em caso de cópia pelo mesmo.**

**6.3.** Para efeito de julgamento esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO - UNITÁRIO (POR QUILOMETRO RODADO)**.

**6.4.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

**6.5.** O valor Unitário previsto para o objeto licitado é o estipulado no Termo de Referência - valor unitário por quilômetro rodado, descrito no **ANEXO IX**, parte integrante deste edital.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores, àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**7.2.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**7.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**7.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 7.3 e 7.4.

**7.5.1.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo) sobre o valor unitário. O Pregoeiro, a seu critério, durante a disputa poderá, para fomentar a competição, reduzir a diferença entre lances.

**7.5.1.1.** Dada a palavra à licitante, esta disporá de até 03 min. (três minutos) para apresentar nova proposta.

**7.5.1.2.** Poderá ser solicitado prazo para analisar preço que será concedido a critério do Pregoeiro.

**7.6.** É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

**7.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas neste Edital. Poderá o pregoeiro analisar casos em virtude de erro.

**7.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**7.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com o Menor preço Unitário (por quilômetro rodado), o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Tabela de Composição de Valores de Referência, decidindo, motivadamente, a respeito.

**7.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis e será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**7.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** Afrontem qualquer dispositivo legal vigente ou estejam em desacordo com os termos do edital;
- d)** Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**7.15.** Encerrada a etapa de lances e verificada a ocorrência de empate, previsto no art. 44, § 2º da Lei 123/06, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 4.3 deste edital.

**7.15.1.** Entende-se como empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, seja igual ou superior em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**7.15.2.** Em caso de recurso, a situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**7.16.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, a nova proposta inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
[www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br)

demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 4.3 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item;

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem e serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.

**7.17.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item 4.3 deste edital, será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor.

**7.18.** O disposto nos itens 7.15 e 7.16, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.19.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todas as licitantes.

**7.20.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**7.21.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Pregoeiro deste Município.

**7.22.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **8 - DA HABILITAÇÃO:**

**8.1.** A pessoa jurídica do ramo pertinente ao objeto, interessada em participar deste Pregão e que atender a todas as exigências contidas nesse instrumento convocatório, deverá apresentar dentro do **ENVELOPE N.º 02** os documentos de habilitação abaixo, sendo que os mesmos deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do município de Santa Tereza/RS.

### **8.1.2. DA HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA**

#### **8.1.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**b)** Ato constitutivo, **estatuto** ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

**Obs.:** A licitante está dispensada de entregar os documentos acima (8.1.1.1 ao 8.1.1.4), se os quais foram apresentados no Credenciamento.

#### **8.1.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**.

**b)** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município da sede do licitante (Alvará).

**c)** Prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto a Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**d)** Certificado Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – **CRF/FGTS**.

**e)** Certidão de Regularidade com a Fazenda **Estadual** (Certidão de Situação Fiscal).

**f)** Certidão de Regularidade com a Fazenda **Municipal**, de domicílio ou sede do licitante, com validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de emissão, se não houver validade especificada na certidão.

**g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), expedida por meio eletrônico no site do Tribunal Superior do Trabalho no [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

### **8.1.2.3. REGULARIDADE TRABALHISTA**

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (expedida pela Justiça do Trabalho).

### **8.1.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Se esta não possuir especificação quanto a sua validade, subtender-se-á a validade de 90 (noventa) dias a data de sua emissão.

### **8.1.2.5. DECLARAÇÕES**

a) Declaração de Idoneidade, de acordo com o modelo constante no **ANEXO IV** e sob as penalidades cabíveis, a inexistência superveniente de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, conforme prescreve o § 2º, Art. 32, da Lei 8.666/93;

b) Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (**ANEXO II**), assinada por representante (s) legal (is) da empresa;

c) Declaração contendo Relação explícita dos veículos com ano de fabricação (idade do veículo) não superior a 20 (vinte) anos, necessários à prestação dos serviços, que atendam aos requisitos do artigo 136, 137, 138 e 329 do Código de Trânsito Brasileiro, acompanhada da declaração de sua disponibilidade para a prestação do serviço objeto do certame, devidamente assinada, conforme modelo (**ANEXO VI**).

**8.1.2.6.** Os documentos acima relacionados poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (CRF) em vigor, expedido pelo Município. No caso de documentos com prazo de validade vencido deverão anexar junto ao CRF a documentação atualizada, em original ou autenticada em cartório ou por funcionário público responsável pelo recebimento dos mesmos, com exceção do item 8.1.2.5 do edital.

**8.1.2.7.** A microempresa, empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.3 deste edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento da sessão do pregão.

**8.1.2.8.** O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**8.2.** O número de veículos disponíveis deve ser compatível com as linhas e horários pretendidos, sob pena de inabilitação do licitante para o item onde se constatou a irregularidade. Havendo compatibilidade de horários, pode ser utilizado o mesmo veículo em mais de um itinerário.

**8.3.** É vedada a apresentação de um mesmo veículo disponibilizado por mais de um licitante, sob pena de inabilitação de ambos os licitantes, para a(s) respectiva(s) linha(s) cotada(s).

**8.4.** O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8.5.** O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo, fizer declaração ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## **9. DA ADJUDICAÇÃO**

**9.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **10. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, e deverão ser protocoladas junto ao Protocolo Geral da Secretaria da Administração.

**10.1.1.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**10.1.2.** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2.** A manifestação na sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**11.3.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**11.4.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

## **12. DO CONTRATO**

**12.1.** Homologada a licitação, a Secretaria Municipal de Administração convocará o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para que **no prazo de até 02(dois) dias úteis atenda as condições previstas no item 12.2 e subitens**, estas essenciais para que ocorra a contratação, sob pena de o licitante decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**12.1.1.** O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.1.2.** Entregue a documentação tempestivamente, e atendendo a mesma ao solicitado, a Secretaria Municipal da Administração convocará o licitante vencedor para formalização do contrato no prazo de até 02 (dois) dias, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666/93.

**12.1.3.** Caso o adjudicatário não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

**12.1.4.** A fiscalização do contrato será de responsabilidade do Secretário (a) Municipal de Educação (Titular da pasta), ou pessoa por ele designada.

## **12.2. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**12.2.1.** Para formalização do contrato o licitante vencedor deverá apresentar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no prazo estabelecido no item 12.1, a documentação abaixo especificada, sendo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

que a mesma deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do município de Santa Tereza/RS.

#### **12.2.1.1. PERTINENTE AO VEÍCULO:**

**a)** Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

**b)** Comprovante, por veículo, de Laudo de Segurança Veicular emitido pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, visando à verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, com data de emissão não superior a seis meses deste edital.

**c)** Apresentar:

##### **c.1) Se Proprietário:**

I – Certidão de Registro expedido pelo Detran;

II - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.

##### **c.2) Se não Proprietário:**

I – Comprovante de Disponibilidade feito mediante contrato particular, com firma reconhecida em cartório;

II - Certidão de Registro expedido pelo Detran do veículo;

III - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.

Importante: Para atender as letras “c.1” e “c.2”, não será aceito documento de Transferência do Veículo.

**d)** Comprovante, por veículo, de pagamento do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres (DPVAT), em vigor;

**e)** Comprovante de Seguro do veículo de Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

**e.1)** Comprovação da quitação da apólice de seguro. Em caso de parcelamento do valor do seguro, deverá ser apresentada comprovação do pagamento referente às parcelas quitadas.

#### **12.2.1.2. REFERENTE AO CONDUTOR (MOTORISTA)**

**a)** Cédula de Identidade;

**b)** Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” ou “E”.

**c)** Certificado de Realização do Curso para capacitação para Transporte Escolar;

**d)** Certidão Negativa do Registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores emitida pelo Fórum da Comarca da sede do licitante com data de expedição não superior a 60(sessenta) dias.

**e)** Prova de que o motorista possui vínculo empregatício com a empresa, através da apresentação da CTPS do motorista, ou contrato de trabalho, ou no caso de sócio, cópia de contrato social constando seu nome.

**12.2.1.3.** A documentação solicitada no item **12.2.1.2** respectivamente as alíneas “a” a “e” deverá comprovar simultaneamente os requisitos que segue:

**a)** Ter idade superior a 21 anos

**b)** Ser habilitado na categoria D ou E;

**c)** Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;

**d)** Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;

**e)** Não ter cometido nenhum crime previsto no artigo 329 do Código Brasileiro de Trânsito.

### **13. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1.** O veículo destinado à execução do transporte escolar deverá estar em conformidade com as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e deverá apresentar:

**a)** Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

- b)** Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade tempo (tacógrafo);
- c)** Lanternas de luz branca fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
- d)** Cintos de segurança em número igual à lotação;
- e)** Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.
- f)** Documentação do veículo em nome da empresa ou pessoa física responsável pela empresa, com ano de fabricação não superior a 20 anos, ou ainda mediante apresentação de contrato de locação do veículo.

**13.2.** A licitante vencedora deverá, após a formalização do contrato, apresentar na Secretaria Municipal de Educação, cópia autenticada dos documentos previstos nos itens 12.2.1.1 e 12.2.1.2.

**13.2.1.** Pertinente à documentação prevista no item 12.2.1.1 alíneas “a” e “b”, a contratada deverá apresentar nova documentação quando houver finalizado o prazo semestral de validade da mesma submetendo os veículos a nova vistoria, com apresentação no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação de cópia autenticada da documentação válida.

**13.3.** As exigências estabelecidas nos itens 13.1 e 13.2 serão comprovadas mediante análise da documentação e vistoria prévia do veículo pela administração.

**13.4.** A execução do serviço pela contratada somente iniciará com a emissão de autorização expressa pela administração.

**13.5.** A Autorização emitida pela administração deverá ser afixada pela contratada na parte interna do veículo, em local visível. Na autorização deverá constar a lotação permitida, sendo vedada à condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante e expressa na autorização.

**13.6.** Durante a prestação do serviço a contratada deverá seguir o itinerário descrito em cada item, observando turno e horários estabelecidos.

**13.7.** A execução do serviço realizar-se-á em consonância com o calendário escolar anual a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Eventuais alterações no calendário escolar serão informadas pela citada Secretaria, e deverão ser atendidas prontamente pela contratada.

**13.8.** A contratada deve arcar com totalidade das despesas para a prestação do serviço, bem como com demais custos de qualquer natureza oriundos da manutenção do veículo e equipamentos, tais como combustíveis, seguros, licenciamentos.

**13.9.** A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

**13.9.1.** Se na assinatura do contrato restar parcelas vincendas relativas ao seguro do veículo, a contratada deverá apresentar a respectiva quitação, conforme adimplemento, na Secretaria Municipal de Educação.

**13.10.** A contratada assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviço, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização.

**13.11.** Eventual necessidade de substituição do veículo ou motorista, vinculado ao contrato, deverá ser solicitada previamente pela contratada a Secretaria Municipal de Educação.

**13.12.** A necessidade de substituição definitiva de veículo ou motorista deverá ser solicitada pela contratada a Secretaria Municipal de Educação mediante comprovação das exigências previstas no item 13.1 e a apresentação da documentação solicitada no item 12.2 e seus subitens.

**13.13.** A substituição eventual ou definitiva somente será possível quando autorizada pelo Secretário (a) Municipal de Educação (titular da pasta) e desde que o veículo ou motorista substituto preencham todos os requisitos previstos neste edital.

**13.14.** Poderá ser solicitada, a qualquer tempo, a substituição do motorista prestador de serviço indicado pela contratada, caso este não esteja desempenhando ou correspondendo nas funções determinadas, ou cujo comportamento seja inadequado ou não condizente com o ambiente do transporte escolar.

#### **14. FORMA DE PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, considerando a quantidade de dias de prestação de serviço, realizado no mês correspondente. O cálculo do valor dia será conforme itinerário (quantidade de quilômetros dia, multiplicado pelo valor do quilômetro rodado contratado).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**14.2.** O controle mensal e o pagamento da execução do serviço serão efetuados mediante controle e relatório emitido pela Secretaria Municipal de Educação, no qual constará o número de alunos transportados, o número de dias de prestação do serviço no mês pertinente, bem como demais informações consideradas relevantes.

**14.3.** Emitido o relatório pela Secretaria Municipal de Educação, a CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal respectiva, a qual será devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação para consequente pagamento.

**14.4.** O pagamento dos serviços será efetivado mediante apresentação da documentação necessária para liquidação da despesa até o décimo dia útil após o atesto da Secretaria responsável pela fiscalização do contrato.

## **15. DA VIGÊNCIA DOS SERVIÇOS E DO REAJUSTE**

**15.1.** O prazo de vigência do contrato será no início do ano letivo a/c de **18 de fevereiro de 2020 até 18 de dezembro de 2020.**

**15.2.** Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**15.3.** Quando houver redução de preço dos combustíveis, também por determinação do Governo Federal, serão reduzidos os preços dos serviços contratados, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos.

## **16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

0702 – Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.7820013.2.136 – Manutenção Transporte Escolar Pré Escola  
(0206) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros - pessoa jurídica

0703 – Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.7820013.2.079 – Manutenção Transporte Escolar  
(0239) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica

0705 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
04.1220013.2.087 – Manutenção Transporte Escolar Ensino Médio e Superior  
(0257) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros - pessoa jurídica

0707 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
04.1220013.2.098 – Manutenção Transporte Escolar (Estado)  
(0283) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros-pessoa jurídica  
04.1220013.2.096 – Manutenção Salário Educação (Federal)  
(0309) 333903900 – Outros Serviços de Terceiros-pessoa jurídica  
04.1220013.2.099 – Manutenção Transporte Escolar (Federal)  
(0836) 333903900 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**a)** Executar o serviço de modo satisfatório, com observância leis previstas no Código de Transito Brasileiro e de acordo com as determinações do Município;

**b)** Cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Município;

**c)** Manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

**d)** Responder por si e por seus prepostos, por sua culpa ou dolo, por todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

- e) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, incluindo estragos, depredações, danos materiais causados durante o horário do transporte, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;
- f) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança;
- g) Manter os veículos a serem utilizados no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito;
- h) Permitir a contratante, através da Secretaria Municipal de Educação, realizar no(s) veículo(s) contratados vistorias a qualquer momento que entender necessário, durante a vigência do contrato, podendo solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as quais quando não forem sanadas no prazo previsto serão objeto de comunicação oficial à contratada para fins de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como requerer atualização de documentos;
- i) Fica vedada, inclusive com a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, a transferência, empréstimo, venda, locação, sublocação dos serviços contratados;
- j) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
- l) Quando findo o prazo de validade semestral do Laudo de Segurança Veicular, apresentado deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, realizada pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, para no prazo de até 10 (dez) dias apresentar cópia na Secretaria Municipal de Educação do Município;
- m) Quando findo o prazo de validade semestral da Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, devendo apresentá-la no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação;
- n) Fiscalizar durante a condução dos alunos o efetivo uso dos equipamentos de segurança pelos mesmos.

## **18. DAS PENALIDADES**

**18.1.** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, o licitante ou contratado estará sujeito às sanções administrativas abaixo, garantido a prévia defesa:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 03 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação se deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar).
- b) Advertência, se executar as obrigações com irregularidades passíveis de correção durante a execução do contrato e sem prejuízo ao resultado;
- c) Multa diária de 0,5% sobre o valor total do contrato se executar as obrigações com atraso injustificado, até o limite de 10(dez) dias, após será considerado como inexecução contratual.
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 03 anos e multa de 8% sobre o valor total do contrato, pela inexecução parcial do contrato ou das obrigações;
- e) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 anos e multa de 10% sobre o valor total do contrato, pela inexecução total do contrato ou das obrigações;
- f) Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor total do contrato quando causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual ou das obrigações, ou praticar ato ilícito visando frustrar o objetivo da licitação.

**18.2.** Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**18.3.** O percentual da multa será aplicado sobre o valor total do contrato.

**18.4.** As penalidades e as multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a outra.

**18.5.** O recurso ou o pedido de reconsideração será dirigido à Autoridade Superior Competente da unidade requisitante, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**18.6.** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**18.7.** O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de recuperação extrajudicial ou judicial, falência ou dissolução da Contratada;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização do Município,
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato; e) mais de 2 (duas) advertências.

**18.8.** O CONTRATANTE poderá, ainda, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

**18.9.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Santa Tereza, ou pelo fone (54) 3443-1033 ou através do endereço eletrônico [atendimento@santatereza.rs.gov.br](mailto:atendimento@santatereza.rs.gov.br), com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

**19.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Tereza, no horário de expediente.

**19.3.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente subsequentes aos ora fixados.

**19.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação, o endereço, os números de fax, telefone e correio eletrônico (e-mail).

**19.5.** Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

**19.6.** Fazem parte integrante deste Edital:

- a) **Anexo I** – Modelo Padrão para apresentação da proposta. B
- b) **Anexo II** – Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal.
- c) **Anexo III** – Modelo Credenciamento.
- d) **Anexo IV** – Modelo de Declaração de Idoneidade
- e) **Anexo V** – Modelo de Declaração de Habilitação
- f) **Anexo VI** – Modelo de Declaração de Disponibilidade de veículo e motoristas
- g) **Anexo VII** – Modelo de Declaração de enquadramento
- h) **Anexo VIII** – Minuta de Contrato
- i) **Anexo IX** – Termo de Referência
- j) **Anexo X** – Projeto Básico
- k) **Anexo XI** – Planilhas de Custos

**19.7.** O Edital relativo ao objeto desta licitação e demais procedimentos correlatos, (atas, comunicados, homologação) encontram-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações junto a Prefeitura Municipal ou no site [www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br).

Santa Tereza, 17 de janeiro de 2020.

**Aprovado:**

**GILNEI FIOR**  
Prefeito Municipal

**Procurador Jurídico**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

### ANEXO I

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

#### (MODELO) DE FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTA

**“CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA-RS.**

À Prefeitura Municipal de Santa Tereza  
Prezados Senhores,

A Empresa....., com sede na Rua/Av. ...., nº. ...., CEP: ....., Cidade de ..... - UF: ..... , inscrita no CNPJ sob nº. .... , abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente Pregão Presencial, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a PRESENTE PROPOSTA COMERCIAL, nas seguintes condições:

TRAJETO	QUANT. KM/DIA	DESCRIÇÃO	VALOR POR KM RODADO	TOTAL DIA ITINERÁRIO
TRAJETO I	96km750m	SANTA TEREZA - LINHA 130 LEOPOLDINA – LINHA GRACIEMA BAIXA – LINHA GRACIEMA ALTA – LINHA 150 LEOPOLDINA - L PEDERNEIRA – SANTA TEREZA		
TRAJETO II	188km200m	SANTA TEREZA – L. BENTO GONÇALVES – L. SÃO VALENTIM – LINHA DOLORATA – LINHA JOSÉ JÚLIO		
TRAJETO III	83km950m	SANTA TEREZA – LINHA SANTA TECLA- LINHA JOSÉ JULIO –SANTA TEREZA		
TRAJETO IV	102km	SANTA TEREZA – BENTO GONÇALVES – SANTA TEREZA		

**VALOR TOTAL DIÁRIO: R\$ ..... (.....)**

- 1) **Validade da Proposta:** mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 2) **Declaramos que,** estamos de acordo com os termos do edital e seus Anexos e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias à prestação dos serviços objeto desta licitação, incluindo transporte, seguro, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, custo de parcelas rescisórias, benefícios, administração, treinamento, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus federais, estaduais e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto da presente licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

3) **Dados Bancários:**

Banco do .....

Agencia nº. ....

Conta nº. ....

4) **Contato:**

Sr. ....(Sócio-Diretor)

Fone: ..... Fax: ..... Celular: .....

e-mail - .....

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal.

Carimbo do CNPJ



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## ANEXO II

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 003/2020, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

CNPJ: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

---

Representante Legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

### ANEXO III

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA**  
**APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO (fora do envelope)**

**(MODELO)**

#### **CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Razão Social da Licitante)....., através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de Pregão Presencial, sob nº 003/2020, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e lances na etapa de lances, negociar a redução de preços, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, firmar contrato em nome do outorgante, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Outorgante, inclusive entrega/fornecimento do objeto.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## ANEXO IV

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**(MODELO)**

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa..... através de seu representante legal, Sr.(a)..... RG..... (cargo na empresa: Diretor, Sócio Gerente, etc.) ....., **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Santa Tereza/RS, na modalidade Pregão Presencial nº 003/2020, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha a alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, ou regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira desta empresa.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## **ANEXO V**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**(MODELO)**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO A SER PREENCHIDA PARA HABILITAÇÃO** **(entregue no credenciamento)**

#### **DECLARAÇÃO**

(Exigida pelo inciso VII do art.4º da Lei nº 10.520/02)

#### **DECLARAÇÃO PLENO ATENDIMENTO REQUISITOS - HABILITAÇÃO**

(Razão Social da Licitante)....., CNPJ nº ....., sediada ..... (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, conforme artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos de Habilitação e entrega dos envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido. Conhecer e aceitar as condições constantes neste Edital de Pregão Presencial nº 003/2020 e seus Anexos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:  
Cargo ou função:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## ANEXO VI

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**(MODELO)**

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que temos disponibilidade dos veículos relacionados abaixo, com ano de fabricação não superior a 20 (vinte) anos e motoristas necessários que atendem aos requisitos do artigo 136, 137, 138 e 329 do Código de Trânsito Brasileiro para prestação do serviço objeto do certame.

Veículo:

Lotação Permitida:

Ano Fabricação:

Santa Tereza, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Nome e assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## ANEXO VII

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

(Modelo)

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., através do seu Representante legal Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ....., carteira de identidade nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ....., DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

- ( ) – MICROEMPRESA, conforme inc. I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.  
( ) – EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inc. II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.  
( ) – COOPERATIVA, conforme disposto nos arts. 42 ao 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara, também, estar ciente das **SANÇÕES** que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador ou Tec. Contábil da empresa  
Nome do Contador ou Tec. Cont.

Obs: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123 de 2006.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## ANEXO VIII

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

### **MINUTA DE CONTRATO** **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_** **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA**, Estado do Rio Grande do Sul, entidade de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 91.987.719/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Gilnei Fior, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e de outro lado ....., pessoa jurídica de direito privado, sediado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., CEP ..... inscrita no CNPJ/MF sob nº .....doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

O Presente CONTRATO tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado descrito abaixo, regendo-se pela da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 959, de 08/08/2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93. e legislação pertinente, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, considerando que a CONTRATADA foi declarada vencedora da licitação constituída através do Protocolo Administrativo nº 104/2019, licitação modalidade Pregão Presencial nº 003/2020.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. É objeto deste instrumento a prestação de serviço de transporte escolar da rede municipal e estadual de ensino, no âmbito do município de Santa Tereza-RS, pelas cláusulas e condições que seguem:

<b>TRAJETO</b>	<b>QUANT. KM/DIA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR POR KM RODADO</b>	<b>TOTAL DIA ITINERÁRIO</b>
<b>TRAJETO I</b>	<b>96km750m</b>	<b>SANTA TEREZA - LINHA 130 LEOPOLDINA – LINHA GRACIEMA BAIXA – LINHA GRACIEMA ALTA – LINHA 150 LEOPOLDINA - L PEDERNEIRA – SANTA TEREZA</b>		
<b>TRAJETO II</b>	<b>188km200m</b>	<b>SANTA TEREZA – L. BENTO GONÇALVES – L. SÃO VALENTIM – LINHA DOLORATA – LINHA JOSÉ JÚLIO</b>		
<b>TRAJETO III</b>	<b>83km950m</b>	<b>SANTA TEREZA – LINHA SANTA TECLA- LINHA JOSÉ JULIO –SANTA TEREZA</b>		
<b>TRAJETO IV</b>	<b>102km</b>	<b>SANTA TEREZA – BENTO GONÇALVES – SANTA TEREZA</b>		

1.2. O ano de fabricação (idade do veículo) não poderá ser superior a 20 (vinte) anos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**1.3.** A especificação detalhada da prestação dos serviços encontra-se no Projeto Básico – ANEXO X do Edital.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**2.1.** O presente contrato possui o valor de R\$\_\_\_\_\_, por quilômetro rodado, conforme itinerário \_\_\_\_\_, em conformidade a proposta adjudicada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

**2.1.1.** O presente contrato tem o valor total diário de R\$\_\_\_\_\_, considerando o valor por quilômetro rodado multiplicado pela quantidade de quilômetro dia conforme itinerário \_\_\_\_\_ descrito no Item \_\_\_\_\_.

**2.2.** O pagamento será efetuado mensalmente, considerando a quantidade de dias de prestação de serviço realizado no mês correspondente. O cálculo do valor dia será conforme itinerário (quantidade de quilômetros dia, multiplicado pelo valor do quilômetro rodado contratado).

**2.3.** O controle mensal e o pagamento da execução do serviço será efetuado mediante controle e relatório emitido pela Secretaria Municipal de Educação, no qual constará o número de alunos transportados, o número de dias de prestação do serviço no mês pertinente, bem como demais informações consideradas relevantes.

**2.4.** Emitido o relatório pela Secretaria Municipal de Educação, a CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal respectiva, a qual será devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação para consequente pagamento;

**2.5.** O pagamento será realizado em moeda corrente nacional até o oitavo dia útil após o atesto da Secretária Municipal de Educação (titular da pasta), mediante apresentação da documentação necessária para liquidação da despesa, através de depósito na seguinte conta bancária da CONTRATADA:

\* **Banco:** \_\_\_\_\_

\* **Agência:** \_\_\_\_\_

\* **Conta:** \_\_\_\_\_

**2.6.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão poderão ser descontadas dos pagamentos devidos pela Administração.

**2.7.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país e individualizadas por dotação orçamentária, quando for o caso.

**2.8.** O CNPJ da contratada constante na nota fiscal respectivamente deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**2.9.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** A presente despesa será sustentada pela seguinte dotação orçamentária:

0702 – Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.7820013.2.136 – Manutenção Transporte Escolar Pré Escola  
(0206) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros - pessoa jurídica



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

0703 – Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
12.7820013.2.079 – Manutenção Transporte Escolar  
(0239) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica

0705 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
04.1220013.2.087 – Manutenção Transporte Escolar Ensino Médio e Superior  
(0257) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros - pessoa jurídica

0707 – Secretaria Educação, Cultura, Desporto e Lazer  
04.1220013.2.098 – Manutenção Transporte Escolar (Estado)  
(0283) 333903999 – Outros Serviços de Terceiros-pessoa jurídica  
04.1220013.2.096 – Manutenção Salário Educação (Federal)  
(0309) 333903900 – Outros Serviços de Terceiros-pessoa jurídica  
04.1220013.2.099 – Manutenção Transporte Escolar (Federal)  
(0836) 333903900 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa jurídica

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**4.1.** O veículo destinado à execução do transporte escolar deverá estar em conformidade com as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e deverá apresentar:

- a)** Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;
- b)** Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade tempo (tacógrafo);
- c)** Lanternas de luz branca fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
- d)** Cintos de segurança em número igual à lotação;
- e)** Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.
- f)** Documentação do veículo em nome da empresa ou pessoa física responsável pela empresa e com ano de fabricação não superior a 20 anos, ou ainda mediante apresentação de contrato de locação do veículo.

**4.2.** A CONTRATADA deverá, após a assinatura do presente contrato, no prazo máximo de 10 dias, apresentar na Secretaria Municipal de Educação cópia autenticada dos documentos que segue:

##### **4.2.1. PERTINENTE AO VEÍCULO:**

**a)** Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

**b)** Comprovante, por veículo, de Laudo de Segurança Veicular emitido pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, visando à verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

**c)** Apresentar:

##### **c.1) Se Proprietário:**

I – Certidão de Registro expedido pelo Detran;

II - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**c.2 ) Se não Proprietário:**

**I** – Comprovante de Disponibilidade feito mediante contrato particular, com firma reconhecida em cartório;

**II** - Certidão de Registro expedido pelo Detran do veículo;

**III** - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.

**Importante:** Para atender as letras “c.1” e “c.2”, não será aceito documento de Transferência do Veículo.

**d)** Comprovante, por veículo, de pagamento do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres (DPVAT), em vigor;

**e)** Comprovante de Seguro do veículo de Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

**e.1)** Comprovação da quitação da apólice de seguro. Em caso de parcelamento do valor do seguro, deverá ser apresentada comprovação do pagamento referente às parcelas quitadas, já quanto às vincendas, deverá a CONTRATADA entregar conforme adimplemento a respectiva comprovação de quitação.

**4.2.2. REFENTE AO CONDUTOR (MOTORISTA):**

**a)** Cédula de Identidade;

**b)** Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” ou “E”.

**c)** Certificado de Realização do Curso para capacitação para Transporte Escolar;

**d)** Certidão Negativa do Registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores emitida pelo Fórum da Comarca da sede do licitante com data de expedição não superior a 60(sessenta) dias.

**e)** Prova de que o motorista possui vínculo empregatício com a empresa, através da apresentação da CTPS do motorista, ou contrato de trabalho, ou no caso de sócio, cópia de contrato social constando seu nome;

**4.2.2.1.** A documentação solicitada no item 4.2.2 respectivamente as alíneas “a” a “e” deverá comprovar simultaneamente os requisitos que segue:

**a)** Ter idade superior a 21 anos

**b)** Ser habilitado na categoria D ou E;

**c)** Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;

**d)** Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;

**e)** Não ter cometido nenhum crime previsto no artigo 329 do Código Brasileiro de Trânsito.

**4.3.** As exigências estabelecidas nos itens 4.1 e 4.2 serão comprovadas mediante análise da documentação e vistoria prévia do veículo pela CONTRATADA.

**4.4.** A execução do serviço pela CONTRATADA somente iniciará com a emissão de autorização expressa pelo CONTRATANTE.

**4.5.** A Autorização emitida pelo CONTRATANTE deverá ser afixada pela CONTRATADA na parte interna do veículo, em local visível. Na autorização deverá constar a lotação permitida, sendo vedada à condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante e expressa na autorização.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

- 4.6.** Durante a prestação do serviço a CONTRATADA deverá seguir o itinerário estabelecido no presente instrumento, observando turno e horários estabelecidos.
- 4.7.** A execução do serviço pela CONTRATADA realizar-se-á em consonância com o calendário escolar anual, a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Eventuais alterações no calendário escolar serão informadas pela citada Secretaria, e deverão ser atendidas prontamente pela CONTRATADA.
- 4.8.** A CONTRATADA deve arcar com totalidade das despesas para a prestação do serviço, bem como com demais custos de qualquer natureza oriundos da manutenção do veículo e equipamentos, tais como combustíveis, seguros, licenciamentos;
- 4.9.** Pertinente à documentação prevista na cláusula 4.2.1 alíneas “a” e “b”, a CONTRATADA deverá apresentar nova documentação quando houver finalizado o prazo semestral de validade da mesma submetendo os veículos a nova vistoria com apresentação no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação de cópia autenticada da documentação válida.
- 4.10.** A CONTRATADA deverá manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros
- 4.11.** A CONTRATADA assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;
- 4.12.** Durante a prestação do serviço, eventual substituição do veículo, ou de motorista, vinculado ao presente contrato, deverá ser solicitada previamente pela CONTRATADA a Secretaria Municipal de Educação.
- 4.13.** A necessidade de substituição definitiva do veículo, ou de motorista, vinculado ao presente contrato, deverá ser solicitada pela CONTRATADA a Secretaria Municipal de Educação mediante apresentação da documentação e comprovação solicitadas nas cláusulas 4.1 e 4.2 do atual contrato.
- 4.14.** A substituição eventual ou definitiva somente será possível quando autorizada pela Secretária Municipal de Educação (titular da pasta) e desde que preencha o veículo ou motorista substituto, todos os requisitos previstos neste contrato.
- 4.15.** Poderá ser solicitada, a qualquer tempo, a substituição do motorista prestador de serviço indicado pela contratada, caso este não esteja desempenhando ou correspondendo nas funções determinadas, ou cujo comportamento seja inadequado ou não condizente com o ambiente do transporte escolar.
- 4.16.** A CONTRATADA deverá atender durante a vigência contratual o disposto neste contrato e demais requisitos exigidos pelo CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO.
- 4.17.** A CONTRATADA somente poderá transportar estudantes **autorizados pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Tereza.**
- 4.18.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor do aluno que interromper o ano letivo em qualquer tempo, caso resulte na diminuição da quilometragem do itinerário, conforme levantamento da Secretaria Municipal de Educação.
- 4.19.** O controle do número de alunos será revisto mensalmente pelo CONTRATANTE, e fará parte integrante deste Contrato a lista de controle com a relação dos alunos que frequentarem a escola no mês de competência em questão.
- 4.20.** O controle referido na cláusula anterior, fornecido pela Secretaria Municipal de Educação fará parte do rol de comprovante para pagamento a CONTRATADA pela Tesouraria Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**4.21.** Fica expressamente vedada a CONTRATADA, inclusive com a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, a transferência, empréstimo, venda, locação, sublocação dos serviços contratados.

**4.22.** A desistência da prestação dos Serviços por parte da CONTRATADA deverá ser feita por escrito à Secretaria Municipal de Educação com antecedência de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do pedido.

**4.23.** Ao CONTRATANTE fica assegurado o direito de rescindir o contrato caso algum motivo de força maior ou fato eventual o determine, devendo a CONTRATADA ser comunicado com antecedência de 05 (cinco) dias, não gerando ônus algum para o CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE**

**5.1.** O prazo de vigência do contrato será no início do ano letivo, a/c de **18 de fevereiro de 2020 até 18 de dezembro de 2020.**

**5.2.** Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**5.3.** Quando houver redução de preço dos combustíveis, também por determinação do Governo Federal, serão reduzidos os preços dos serviços contratados, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao edital do Pregão Presencial n.º 003/2020 e seus anexos, bem como à proposta comercial apresentada pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** O CONTRATANTE, através da Secretária Municipal de Educação (titular da pasta), reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por designados, podendo para isto:

**a)** Fiscalizar a qualidade dos serviços prestados, procedendo a notificações necessárias, as quais deverão ser encaminhadas à CONTRATADA;

**b)** Realizar no(s) veículo(s) contratados vistorias a qualquer momento que entender necessário, durante a vigência do contrato, podendo solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as quais quando não sanadas no prazo previsto serão objeto de comunicação oficial à contratada para fins de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como requerer atualização de documentos.

**c)** Solicitar a apresentação de documentos, a qualquer momento, durante a vigência do contrato, referente aos veículos e motoristas utilizados na execução dos serviços.

**7.2.** A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, com a Secretária Adjunta, Sra. Ivana Maria do Horto Acco.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES**

##### **8.1. DO CONTRATANTE:**

**8.1.1.** Atestar nas notas fiscais a efetiva entrega prestação do serviço do objeto deste Contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

- 8.1.2.** Aplicar à contratada penalidades, quando for o caso;
- 8.1.3.** Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 8.1.4.** Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 8.1.5.** Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

## **8.2. DA CONTRATADA:**

- 8.2.1.** Executar o serviço de modo satisfatório, com observância leis previstas no Código de Trânsito Brasileiro e de acordo com as determinações do Município;
- 8.2.2.** Cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Município;
- 8.2.3.** Manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.
- 8.2.4.** Responder por si e por seus prepostos, por sua culpa ou dolo, por todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;
- 8.2.5.** Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, incluindo estragos, depredações, danos materiais causados durante o horário do transporte, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;
- 8.2.6.** Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança;
- 8.2.7.** Manter os veículos a serem utilizados no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito;
- 8.2.8.** Permitir a contratante, através da Secretaria Municipal de Educação, realizar no(s) veículo(s) contratados vistorias a qualquer momento que entender necessário, durante a vigência do contrato, podendo solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as quais quando não sanadas no prazo previsto serão objeto de comunicação oficial à contratada para fins de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como requerer atualização de documentos.
- 8.2.9.** Fica vedada, inclusive com a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, a transferência, empréstimo, venda, locação, sublocação dos serviços contratados;
- 8.2.10.** Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
- 8.2.11.** Quando findo o prazo de validade semestral do Laudo de Segurança Veicular, apresentado deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, realizada pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, para no prazo de até 10 (dez) dias apresentar cópia na Secretaria Municipal de Educação do Município;
- 8.2.12.** Quando findo o prazo de validade semestral da Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, devendo apresentá-la no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação.
- 8.2.13.** Prestar os serviços nas especificações contidas neste Contrato;
- 8.2.14.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme dispositivos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.
- 8.2.15.** Fornecer o serviço contratado, no preço, prazo e forma estipulados no Edital e na proposta.
- 8.2.16.** Fiscalizar durante a condução dos alunos o efetivo uso dos equipamentos de segurança pelos mesmos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES.**

**9.1.** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, o licitante ou contratado estará sujeito às sanções administrativas abaixo, garantido a prévia defesa:

- a)** Advertência, se executar as obrigações com irregularidades passíveis de correção durante a execução do contrato e sem prejuízo ao resultado;
- b)** Multa diária de 0,5% sobre o valor total do contrato se executar as obrigações com atraso injustificado, até o limite de 10(dez) dias, após será considerado como inexecução contratual.
- c)** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 03 anos e multa de 8% sobre o valor total do contrato, pela inexecução parcial do contrato ou das obrigações;
- d)** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 anos e multa de 10% sobre o valor total do contrato, pela inexecução total do contrato ou das obrigações;
- e)** Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor total do contrato quando causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual ou das obrigações, ou praticar ato ilícito visando frustrar o objetivo da licitação.

**9.2.** Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**9.3.** O percentual da multa será aplicado sobre o valor total do contrato.

**9.4.** As penalidades e as multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a outra.

**9.5.** O recurso ou o pedido de reconsideração será dirigido à Autoridade Superior Competente da unidade requisitante, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**9.6.** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

**9.7.** O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:

- a)** por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b)** pedido de recuperação extrajudicial ou judicial, falência ou dissolução da CONTRATADA;
- c)** em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização do Município.
- d)** por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
- e)** mais de 2 (duas) advertências.

**9.8.** O CONTRATANTE poderá, ainda, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

**9.9.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

**10.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Bento Gonçalves-RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em duas vias de igual teor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
[www.santatereza.rs.gov.br](http://www.santatereza.rs.gov.br)

**Santa Tereza, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.**

**CONTRATANTE**  
Município de Santa Tereza/RS  
**Gilnei Fior**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**  
Representante Legal da Empresa

Aprovado:

Procurador Jurídico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**ANEXO IX – TERMO DE REFERÊNCIA**

Considerando a necessidade do Município de Santa Tereza-RS, em oferecer aos estudantes transporte escolar, o presente procedimento tem por finalidade a contratação de empresa para a prestação de serviço de transporte escolar, conforme roteiro e horários contidos no presente termo.

ITEM TRAJETO	QUANT. KM/DIA	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR DE REFERÊNCIA KM RODADO
Item 01			<p><b><u>SANTA TEREZA - LINHA 130 LEOPOLDINA – LINHA GRACIEMA BAIXA – LINHA GRACIEMA ALTA – LINHA 150 LEOPOLDINA - L PEDERNEIRA – SANTA TEREZA</u></b> Frequência: conforme calendário das instituições de Ensino <b><u>ROTEIRO MEIO DIA E VESPERTINO</u></b> Veículo: Micro ônibus Lotação mínima- 23 lugares Quilometragem diária (média): 67 km e 750m (20 KM de asfalto) Número de viagens diárias: 02 (ida e volta)</p> <p><b><u>ROTEIRO NOTURNO:</u></b> Veículo: Van ou Micro ônibus Lotação mínima – 07 lugares Quilometragem diária (média): 29 km (18 Km de asfalto)) Número de viagens diárias: Meio dia, vespertino e noturno <b><u>Total de quilometragem: 96km750m</u></b> Número de viagens diárias: 01 (ida e volta)</p> <p><b><u>ROTEIRO AO MEIO DIA</u></b> Às 12 horas e 20 minutos, saindo da sede do município até a Linha Graciema Baixa, na casa do aluno do Caique Tristacci, vai até a casa da Letícia Pasini, recolhe os alunos Laura e Marlon Zeni, Graziela Fernandes, o aluno Erik Panizzi, segue até a Linha Graciema Alta, pega o aluno Pedro Henrique Valiatti a Isabeli e EmiliPasini, vai até a casa do de Atalia e Daniel Elias , segue a Linha 130 da Leopoldina, recolhe a aluna Ana Kessia, segue a Linha 150 da Leopoldina, recolhe os alunos Gustavo e Érica Viganatti, Arthur Casagrande e o aluno Daniel de Oliveira. Passa pela EMEF Hermínio José Casagrande, segue a sede do município até EEM Padre Vicente Rodrigues e a EMEI Descobrimdo Caminhos.</p>	
<b>TRAJETO I</b>	<b>96km750m</b>	<b>KM</b>		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

			<p><b><u>ROTEIRO VESPERTINO</u></b> Às 17 horas e 20 minutos, recolher os alunos da Escola Estadual Padre Vicente Rodrigues, depois os da EMEI Descobrimdo Caminhos, passando pela Linha 150 da Leopoldina deixando os alunos em casa, Linha 130 da Leopoldina, Linha Graciema Baixa na casa do Gabriel Dalpizzol e demais alunos, e recolhe os alunos do noturno: Franciele Rasador, Érica Resimini, Ana Paula Casagrande, Kauê Casagrande, Gustavo Gentilini, vai até a Linha Graciema Alta recolhe o alunos Cristian Panizzi e Érica Pasini. Vai até a casa do Pedro Henrique Valiatti. Retorna até a sede do município na EEEM Padre Vicente Rodrigues.</p> <p><b><u>ROTEIRO RETORNO NOTURNO</u></b> Às 22 horas e 40 minutos, após o término das aulas, saindo da Escola Estadual de Ensino Médio Padre Vicente Rodrigues, retorna passando pela Linha Pederneira entregando os alunos Franciele Gobatto e David G. Lava, sobe o travessão, segue ate a Linha Graciema Baixa entrega os alunas, Ana Paula, Érica, Cristian e Leonardo, segue até a sede do município.</p> <p><b><u>TOTAL GERAL: 96km e 750m</u></b> <b>Valor da viagem por dia: R\$ 418,93</b> <b>Valor por km rodado: R\$ 4,33</b></p>	
<b>Item 02</b>			<p><b><u>SANTA TEREZA – L. BENTO GONÇALVES – L. SÃO VALENTIM – LINHA DOLORATA – LINHA JOSÉ JÚLIO</u></b> Frequência: conforme calendário das instituições de Ensino</p> <p><b><u>ROTEIRO DA MANHÃ</u></b> Às 6 horas e 10 minutos, saindo da sede do município até a Linha José Júlio recolhe os alunos, Emanuela, Mateus e Lucas, segue até a sede deixando a Emanuele na EMEI Descobrimdo Caminhos, após recolhe o aluno Francesco e vai até a EMEF Rodrigues Alves, retornando a sede. Frequência: conforme calendário das instituições de Ensino Veículo: Van ou Micro ônibus Lotação mínima - 16 lugares Quilometragem diária (média): 51km (32 km de asfalto) Número de viagens diárias: 01 (ida e volta)</p> <p><b><u>ROTEIRO DAS 11 HORAS</u></b> Às 10 horas e 40 minutos, saindo da sede do município até a Linha São Valentim, na EMEF Rodrigues Alves, recolhe os alunos, Mateus Rodouil e Lucas Lotici, segue até a Linha Cesca, entrega o aluno Mateus, vai até a Linha José Júlio e entrega o aluno Lucas, retorna a sede do município.</p>	
<b>TRAJETO II</b>	<b>188km200m</b>	<b>KM</b>		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

			<p>Frequência: conforme calendário das instituições de Ensino Veículo: Van ou Micro ônibus Lotação mínima - 16 lugares Quilometragem diária (média): 25km 500m (32 km de asfalto) Número de viagens diárias: 01 (ida e volta)</p> <p><b><u>ROTEIRO DO MEIO DIA</u></b> Às 12 horas e 20 minutos, saindo da sede do município até a Linha José Júlio recolhe os alunos Lucas Ribeiro Galdino, Lucas Giuriatti, Rafaela Graizik, Letícia Lotici e Raissa Remus, a professora Bruna, segue até a EEEM Padre Vicente Rodrigues na sede do município.</p> <p><b><u>ROTEIRO VESPERTINO</u></b> Às 17 horas e 20 minutos, recolher a aluna Emanuela Glanert e a professora Bruna da EMEI Descobrimos Caminhos, segue para a EEEM Padre Vicente Rodrigues, recolhe os demais alunos e retorna para a Linha José Júlio, entregar os mesmos em suas casas. Durante o trajeto de retorno a sede, recolhe os alunos: Camila Beal, Eloíse Giuriatti, Jessica Rudouil e Gabrile Remus e leva até a EEEM Padre Vicente Rodrigues. Frequência: conforme calendário das instituições de Ensino Veículo: Van ou Micro ônibus Lotação mínima - 16 lugares Quilometragem diária (média): 69km 500m (32 km de asfalto) Número de viagens diárias: 02 (ida e volta)</p> <p><b><u>ROTEIRO RETORNO NOTURNO</u></b> Às 22 horas e 40 minutos, após o término das aulas, saindo da Escola Estadual de Ensino Médio Padre Vicente Rodrigues, retornar com os alunos que residem Linha São Valentim, Linha Dolorata, Linha José Julio, entregando-os em suas casas, após retorna a Sede. Frequência: conforme calendário das instituições de Ensino Veículo: Van ou Micro ônibus Lotação mínima - 16 lugares Quilometragem diária (média): 42km 200m (32 km de asfalto) Número de viagens diárias: 01 ida e volta)</p> <p><b><u>TOTAL GERAL: 188km e 200m</u></b> <b>Valor da viagem por dia: R\$ 575,89</b> <b>Valor por km rodado: R\$ 3,06</b></p>	
--	--	--	---	--







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

			<p>Sartori, seguindo a Linha Santa Tecla, entrega os alunos em casa e recolhe os alunos Franciel da Silva e Welinton Sartori. Retorna a Sede do município até a EEEM Padre Vicente Rodrigues.</p> <p><b><u>ROTEIRO NOTURNO</u></b> Veículo: Kombi ou Sprinter Lotação mínima- 7 lugares Quilometragem diária (média): 14km e 700m (1 Km de asfalto) Número de viagens diárias: 01 (retorno),</p> <p><b><u>ROTEIRO RETORNO NOTURNO</u></b> Às 22 horas e 40 minutos, após o término das aulas, saindo da EEEM Padre Vicente Rodrigues, retornar com os alunos que residem Linha Santa Tecla. Após retorna a Sede.</p> <p><b><u>TOTAL GERAL: 83km e 950m</u></b> <b><u>Valor da viagem por dia: R\$ 445,77</u></b> <b><u>Valor por km rodado: R\$ 5,31</u></b></p>	
<b>Item 04</b>			<p><b><u>SANTA TEREZA – BENTO GONÇALVES – SANTA TEREZA</u></b> Frequência: conforme calendário das instituições de Ensino Veículo: Ônibus conforme a necessidade Lotação mínima: Ônibus 41 lugares Quilometragem diária (média): 102 Km (3,8 Km sem asfalto) Número de viagens diárias: Noturno - ida e volta</p> <p><b><u>ROTEIRO NOTURNO - IDA</u></b> Às 18 horas, saindo da sede do Município – Santa Tereza, via RS 444 até Bento Gonçalves, na Avenida Osvaldo Aranha passando pela FSG, FETEC e IFRS, segue ao centro, passa na UNIASELVI, segue para a UCS e Faculdade CENECISTA.</p> <p><b><u>ROTEIRO DO NOTURNO - VOLTA</u></b> Às 22 horas e 30 minutos, recolher os alunos dos seguintes educandários: CENECISTA, segue para a UCS, passa na UNIASELVI, segue para a FETEC e IFRS e FSG, retornar a Santa Tereza via RS 444, deixando os alunos que residem na sede, após levar os alunos que residem na Linha 130 Leopoldina, retornando a sede do município.</p> <p><b><u>TOTAL GERAL: 102 km</u></b> <b><u>Valor da viagem por dia: R\$ 403,92</u></b> <b><u>Valor por km rodado: R\$ 3,96</u></b></p>	
<b>TRAJETO IV</b>	<b>102km</b>	<b>KM</b>		

Santa Tereza, 17 de janeiro de 2020.

**GILNEI FIOR**  
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2019**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**ANEXO X**  
**PROJETO BÁSICO**  
**CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS POR ITINERÁRIO**

**TRAJETO I**

**1 – OBJETO**

Contratação de prestação de serviços de transporte, de forma contínua, para mobilidade dos alunos matriculados na Escola Municipal EMEI Descobrindo Caminhos e EEEM Padre Vicente Rodrigues – **turno meio dia, tarde e noite**, sendo a frequência definida, conforme calendário das instituições de Ensino, sendo exigido mínimo um veículo modelo Micro ônibus, com lotação mínima- 23 lugares.

**2 - LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA**

A contratação dos serviços obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 6.019/74, através dos procedimentos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93. A contratação observará ainda, no que couber, o Decreto Federal nº 2271/97 e Instrução Normativa do Ministério de Orçamento Planejamento e Gestão nº 05/2017.

**3 – OBJETIVO**

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade até a Escola Municipal EMEI Descobrindo Caminhos, localizada na Rua Cesare Appiani nº 318, EEEM Padre Vicente Rodrigues localizada na Rua Helvécio Lisboa, nº 278, Santa Tereza – RS, de alunos localizados nas Linha 150 da Leopoldina, Linha 130 da Leopoldina, Linha Graciema Baixa, Linha Graciema Alta e Pederneira.

**4 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade até a Escola Municipal EMEI Descobrindo Caminhos localizada na Rua Cesare Appiani nº 318, EEEM Padre Vicente Rodrigues localizada na Rua Helvécio Lisboa, nº 278, Santa Tereza – RS, conforme itinerário abaixo:

**Itinerário 1:** Às 12 horas e 20 minutos, saindo da sede do município até a Linha Graciema Baixa na casa do aluno do Caique Tristacci, vai até a casa da Letícia Pasini, recolhe os alunos Laura e Marlaon Zeni, Graziela Fernandes, o aluno Erik Panizzi, segue até a Linha Graciema Alta, pega o aluno Pedro Henrique Valiatti a Isabeli e Emili Pasini, vai até a casa do de Atalia e Daniel Elias, segue a Linha 130 da Leopoldina, recolhe a Aluna Ana Kessia, segue a Linha 150 da Leopoldina recolhe os alunos Gustavo e Érica Viganatti, Arthur Casagrande e o aluno Daniel de Oliveira. Passa pela EMEF Hermínio José Casagrande, segue a sede do município até EEEM Padre Vicente Rodrigues e a EMEI Descobrindo Caminhos.

**Total de quilometragem diária: 34 km**

**Itinerário 2:** Às 17 horas e 20 minutos, recolher os alunos da Escola Estadual Padre Vicente Rodrigues, depois da EMEI Descobrindo Caminhos, passando pela Linha 150 da Leopoldina deixando os alunos em casa, Linha 130 da Leopoldina, Linha Graciema Baixa na casa do Gabriel Dalpizzol e demais alunos, e recolhe os alunos do noturno: Franciele Rasador, Érica Resimini, Ana Paula Casagrande, Kauê Casagrande, Gustavo Gentilini, vai até a Linha Graciema Alta recolhe os alunos Cristian Panizzi e Érica Pasini. Vai até a casa do Pedro Henrique Valiatti. Retorna até a sede do município na EEEM Padre Vicente Rodrigues.

**Total de quilometragem diária: 33 km 750 metros**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

### TRAJETO 01 – Itinerário 1 e 2 = roteiro ao Meio dia e Roteiro Vespertino

Aluno	Turno	Série/ Ano	Escola	Comunidade
Pedro Henrique Valiatti	Tarde	Pré B	Descobrimdo Caminhos	L. Graciema Alta
Érica Pasini	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Alta
Martina Valiatti	Tarde	Pré A	Descobrimdo Caminhos	L. Graciema Alta
Suely Siqueira das Chagas	Tarde	Pré A	Descobrimdo Caminhos	L. Graciema Alta
Franciele Tristacci Rasador	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Gustavo Gentilini	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Kaique Tristacci dos Santos	Tarde	8º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Gustavo Motter Vinhatti	Tarde	8º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. 150 Leopoldina
Daniel de Oliveira	Tarde	5º ano	Hermínio J. Casagrande	L. 150 Leopoldina
Kaue Casagrande	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Arthur Tristacci Casagrande	Tarde	9º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. 130 Leopoldina
Letícia Pasini	Tarde	Pré B	Descobrimdo Caminhos	L. Graciema Baixa
Gabriel Henrique Schwinn	Tarde	Pré A	Descobrimdo Caminhos	L. Graciema Baixa (RETORNO)
Elias Daniel Prestes	Tarde	Pré B	Descobrimdo Caminhos	L. Graciema Alta
Marlon Zeni	Tarde	6º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Emili Pasini	Tarde	5º ano	Hermínio J. Casagrande	L. Graciema Alta
Grasiela Fernandes	Tarde	7º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Jéssica Pasini	Tarde	8º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Laura Zeni	Tarde	5º ano	Hermínio J. Casagrande	L. Graciema Baixa
Isabele Pasini	Tarde	1º ano	Hermínio J. Casagrande	L. Graciema Alta
Davi Gabriel Casagrande	Tarde	Pré B	Descobrimdo Caminhos	L. Graciema Baixa
Érica Vignatti	Tarde	2º ano	Hermínio J. Casagrande	L. 150 Leopoldina
Erick Panizzi	Tarde	2º ano	Hermínio J. Casagrande	L. Graciema Alta
Érica Resemini	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Ana Paula Casagrande	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Samenta Neves vallin	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. 130 Leopoldina
Cristian Panizzi	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Alta
Letícia S. Somensi	Tarde	4º ano	Hermínio J. Casagrande	Somente às quartas-feiras
Larisa Somensi	Tarde	4 ano	Hermínio J. Casagrande	Somente às quatas-feiras
Ana Quesia Torres de Oliveira	Tarde	4º ano	Hermínio J. Casagrande	L. Graciema Alta

**Itinerário 3:** Às 22 horas e 40 minutos, após o término das aulas, saindo da Escola Estadual de Ensino Médio Padre Vicente Rodrigues, retorna passando pela Linha Pederneira entregando os alunos Franciele Gobatto e David G. Lava, sobe o travessão, segue até a Linha Graciema Baixa entrega as alunas, Ana Paula, Érica, Cristian e Leonardo, e retorna até a sede do município.

**Total de quilometragem diária = 29 km**

### TRAJETO 01 – Itinerário 3 = retorno saída 22:40

Aluno	Turno	Série/ Ano	Escola	Comunidade
Franciele Baldissera Gobatto	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Pederneira
David Giroto Lava	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Pederneira
Cristian Panizzi	Noite	3 ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Alta
Ana Paula Casagrande	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Leonardo Pasini	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Érica Pasini	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Alta
Franciele Tristacci Rasador	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

Samenta Neves Vallin	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. 130 Leopoldina
Gustavo Gentilini	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Érica Resemini	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa
Kaue Casagrande	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Graciema Baixa

4.1 – O veículo destinado à execução do transporte escolar deverá estar em conformidade com as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e deverá apresentar:

- Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;
- Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade tempo (tacógrafo);
- Lanternas de luz branca fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
- Cintos de segurança em número igual à lotação;
- Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.
- Documentação do veículo em nome da empresa responsável pela empresa, com ano de fabricação não superior a 20 anos, ou ainda mediante apresentação de contrato de locação do veículo.

As exigências estabelecidas dos itens acima serão comprovadas mediante análise da documentação e vistoria prévia do veículo pela administração.

4.2 - A execução do serviço pela contratada somente iniciará com a emissão de autorização expressa pela administração.

4.2.1 A autorização emitida pela administração deverá ser afixada pela contratada na parte interna do veículo, em local visível. Na autorização deverá constar a lotação permitida, sendo vedada à condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante e expressa na autorização.

4.3 Durante a prestação do serviço a contratada deverá seguir o itinerário descrito em cada item, observando turno e horários estabelecidos.

4.4 A execução do serviço realizar-se-á em consonância com o calendário escolar anual a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Eventuais alterações no calendário escolar serão informadas pela citada Secretaria, e deverão ser atendidas prontamente pela contratada.

## 5- DO JULGAMENTO

A empresa deverá apresentar conjuntamente com as certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista:

- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município da sede do licitante (Alvará).
- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Se esta não possuir especificação quanto a sua validade, subentender-se-á a validade de 90 (noventa) dias a data de sua emissão para provar a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:
- Declaração de disponibilidade de veículos e funcionários para a prestação do serviço objeto do certame, devidamente assinada.

Para efeito de julgamento da licitação é do tipo **MENOR PREÇO - UNITÁRIO POR ITEM (POR QUILOMETRO RODADO)**.

A empresa deverá apresentar conjuntamente com a proposta no envelope nº 01 Planilha de Composição de Custos para Formação de Preços dos Serviços para cada item cotado, sendo que é de exclusiva responsabilidade do licitante a formação e apresentação da planilha de composição de custos, devendo preenchê-la e apresentá-la, em conformidade com a sua realidade, bem como considerando o exposto neste Projeto Básico.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

A planilha de composição de custo, por quilômetro rodado, para cada item, deverá condizer com o valor cotado na proposta do respectivo item.

## **6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1 – Para formalização do contrato deverá o licitante vencedor, futuro contratado, apresentar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no prazo de até dois dias úteis à documentação que segue, sendo que a mesma deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do município de Santa Tereza/RS.

### **6.1.1 – PERTINENTE AO VEÍCULO:**

a) Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

b) Comprovante, por veículo, de Laudo de Segurança Veicular emitido pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, visando à verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

c) Apresentar:

c.1) Se Proprietário:

I – Certidão de Registro expedido pelo Detran;

II - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.

c.2) Se não Proprietário:

I – Comprovante de Disponibilidade feito mediante contrato particular, com firma reconhecida em cartório;

II - Certidão de Registro expedido pelo Detran do veículo;

III - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor. Importante: Para atender as letras “c.1” e “c.2”, não será aceito documento de Transferência do Veículo.

d) Comprovante, por veículo, de pagamento do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres (DPVAT), em vigor;

e) Comprovante de Seguro do veículo de Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

e.1) Comprovação da quitação da apólice de seguro. Em caso de parcelamento do valor do seguro, deverá ser apresentada comprovação do pagamento referente às parcelas quitadas.

Pertinente à documentação prevista acima nas alíneas “a” e “b”, a contratada deverá apresentar nova documentação quando houver finalizado o prazo semestral de validade da mesma submetendo os veículos a nova vistoria, com apresentação no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação de cópia autenticada da documentação válida.

### **6.2.1.2 – REFENTE AO CONDUTOR (MOTORISTA):**

a) Cédula de Identidade;

b) Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” ou “E”.

c) Certificado de Realização do Curso para capacitação para Transporte Escolar;

d) Certidão Negativa do Registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores emitida pelo Fórum da Comarca da sede do licitante com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

e) No caso de pessoa jurídica prova de que o motorista possui vínculo empregatício com a empresa, através da apresentação da CTPS do motorista, ou contrato de trabalho, ou no caso de sócio, cópia de contrato social constando seu nome;

6.2.1.3 – A documentação solicitada no item 6.2.1.2 respectivamente as alíneas “a” a “e” deverá comprovar simultaneamente os requisitos que segue:

- a) Ter idade superior a 21 anos
- b) Ser habilitado na categoria D ou E;
- c) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
- d) Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;
- e) Não ter cometido nenhum crime previsto no artigo 329 do Código Brasileiro de Trânsito

A contratada, além do fornecimento dos serviços:

6.2 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

6.3 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da secretaria e especialmente CTB;

6.4 - Fazer e manter o seguro dos veículos;

6.5 – Manter a manutenção e abastecimento do veículo atualizados;

6.6 – Manter o motorista preparado com carteira de motorista atualizada;

A licitante vencedora deverá após a formalização do contrato, apresentar na Secretaria Municipal de Educação, cópia autenticada dos documentos previstos nos itens 6.2.1.1 e 6.2.1.2.

6.7 A contratada deve arcar com totalidade das despesas para a prestação do serviço, bem como com demais custos de qualquer natureza oriundos da manutenção do veículo e equipamentos, tais como combustíveis, seguros, licenciamentos;

6.8 A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

6.8.1 Se na assinatura do contrato restar parcelas vincendas relativas ao seguro do veículo deverá apresentar a contratada a respectiva quitação, conforme adimplemento, na Secretaria Municipal de Educação.

6.9 A contratada assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviço, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

6.10 Eventual necessidade de substituição do veículo ou motorista, vinculado ao contrato, deverá ser solicitada previamente pela contratada a Secretaria Municipal de Educação.

6.11 A necessidade de substituição definitiva de veículo ou motorista deverá ser solicitada pela contratada a Secretaria Municipal de Educação mediante comprovação das exigências previstas no item 13.1 e a apresentação da documentação solicitada no item 12.2 e seus subitens.

6.12 A substituição eventual ou definitiva somente será possível quando autorizada pela Secretária Municipal de Educação (titular da pasta) e desde que preencha, o veículo ou motorista substituto, todos os requisitos previstos neste edital.

a) Executar o serviço de modo satisfatório, com observância leis previstas no Código de Trânsito Brasileiro e de acordo com as determinações do Município;

b) Cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Município;

c) Manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

d) Responder por si e por seus prepostos, por sua culpa ou dolo, por todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

e) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, incluindo estragos, depredações, danos materiais causados durante o horário do transporte, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;

f) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança; g) Manter os veículos a serem utilizados no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito; h) Permitir a contratante, através da Secretaria Municipal de Educação, realizar no(s) veículo(s) contratados vistorias a qualquer momento que entender necessário, durante a vigência do contrato, podendo solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as quais quando não forem sanadas no prazo previsto serão objeto de comunicação oficial à contratada para fins de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como requerer atualização de documentos.

i) Fica vedada, inclusive com a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, a transferência, empréstimo, venda, locação, sublocação dos serviços contratados;

j) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

l) Quando findo o prazo de validade semestral do Laudo de Segurança Veicular, apresentado deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, realizada pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, para no prazo de até 10 (dez) dias apresentar cópia na Secretaria Municipal de Educação do Município;

m) Quando findo o prazo de validade semestral da Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, devendo apresentá-la no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação.

n) Fiscalizar durante a condução dos alunos o efetivo uso dos equipamentos de segurança pelos mesmos.

o) Poderá ser solicitada, a qualquer tempo, a substituição do motorista prestador de serviço indicado pela contratada, caso este não esteja desempenhando ou correspondendo nas funções determinadas, ou cujo comportamento seja inadequado ou não condizente com o ambiente do transporte escolar.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

A Administração obriga-se a:

7.1 - Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, sendo que possíveis reclamações devem ser dirigidas à empresa ou ao proprietário.

## **8 - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem restringir a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por designados, podendo para isto:

8.1 - Solicitar comprovação de manutenção e seguro do veículo atualizada;

8.2 – Solicitar carteira de motorista do condutor.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## **9 - PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

O pagamento será efetuado mensalmente, considerando a quantidade de dias de prestação de serviço, realizado no mês correspondente. O cálculo do valor dia será conforme itinerário (quantidade de quilômetros dia, multiplicado pelo valor do quilômetro rodado contratado).

9.1 O controle mensal e o pagamento da execução do serviço será efetuado mediante controle e relatório emitido pela Secretaria Municipal de Educação, no qual constará o número de alunos transportados, o número de dias de prestação do serviço no mês pertinente, bem como demais informações consideradas relevantes.

9.2 Emitido o relatório pela Secretaria Municipal de Educação, a CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal respectiva, a qual será devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação para consequente pagamento;

9.3. A empresa contratada não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o Artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93;

9.4. A Administração não prorrogará o contrato quando os preços praticados pela empresa contratada estiverem superiores aos praticados no mercado, admitindo-se a negociação para redução dos preços, ou ainda, se a empresa contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensão de contratar com a Administração Pública.

9.5 O pagamento dos serviços será efetivado mediante apresentação de Notas Fiscais e documentação necessária para liquidação da despesa até o décimo dia útil, após o atesto da fiscalização:

- Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em Lei;
- Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Municipal de seu domicílio sede;
- Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- Cópia das guias de INSS e FGTS quitadas;

## **10 - PRAZO E FORMA DE CONTRATO**

10.1 O prazo de vigência do contrato será no início do ano letivo a/c de **18 de fevereiro de 2020 até 18 de dezembro de 2020.**

**10.2** Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**10.3.** Quando houver redução de preço dos combustíveis, também por determinação do Governo Federal, serão reduzidos os preços dos serviços contratados, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos.

Santa Tereza, 17 de janeiro de 2020.

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## PROJETO BÁSICO CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS POR ITINERÁRIO

### TRAJETO II

#### 1 – OBJETO

Contratação de prestação de serviços de transporte, de forma contínua, para mobilidade dos alunos matriculados na Escola EMEF Rodrigues Alves, Escola Municipal EMEI Descobrimdo Caminhos e EEEM Padre Vicente Rodrigues – **turno manhã, meio dia, tarde e noite**. Sendo a frequência, conforme calendário das instituições de Ensino, um Veículo, Van ou Micro ônibus com lotação mínima - 16 lugares.

#### 2 - LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

A contratação dos serviços obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 6.019/74, através dos procedimentos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93. A contratação observará ainda, no que couber, o Decreto Federal nº 2271/97 e Instrução Normativa do Ministério de Orçamento Planejamento e Gestão nº 05/2017.

#### 3 – OBJETIVO

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade de alunos das localidades Linha José Julio, Linha Bento Gonçalves, Linha São Valentim, Linha Dolorata até a Escola Municipal EMEF Rodrigues Alves localizada na Linha São Valentim, Escola Municipal EMEI Descobrimdo Caminhos localizada na Rua Cesare Appiani nº 318, EEEM Padre Vicente Rodrigues localizada na Rua Helvécio Lisboa, nº 278, Santa Tereza - RS

#### 4 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade até a Escola Municipal EMEI Descobrimdo Caminhos localizada na Rua Cesare Appiani nº 318, EEEM Padre Vicente Rodrigues localizada na Rua Helvécio Lisboa, nº 278, Santa Tereza – RS.

**Itinerário 1:** Às 6 horas e 10 minutos, saindo da sede do município até a Linha José Júlio recolhe os alunos, Emanuela, Mateus e Lucas, segue até a sede deixando a Emanuele na EMEI Descobrimdo Caminhos , após recolhe o aluno Francesco e vai até a EMEF Rodrigues Alves , retornando a sede.

**Quilometragem diária (média): 51km**

**Itinerário 2:** Às 10 horas e 40 minutos, saindo da sede do município até a Linha São Valentim, na EMEF Rodrigues Alves, recolhe os alunos, Mateus Rodouil e Lucas Lotici, segue até a Linha Cesca, entrega o aluno Mateus, vai até a Linha José Júlio e entrega o aluno Lucas, retorna a sede do município.

**Quilometragem diária (média): 25km 500m**

#### **TRAJETO II – 06h15min – 10h40min**

Aluno	Turno	Série/ Ano	Escola	Comunidade
Mateus Rodouil	Manhã	3º ano	Rodrigues Alves	Linha Cesca
Emanuela Glanert	Manhã	Pré B	Descobrimdo Caminhos	L. José Júlio (somente vinda)
Lucas Lotici	Manhã	1º ano	Rodrigues Alves	L. José Júlio
Francesco Valduga	Manhã	2º ano	Rodrigues Alves	Sede (somente ida)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**Itinerário 3:** Às 12 horas e 20 minutos, saindo da sede do município até a Linha José Júlio recolhe os alunos Lucas Ribeiro Galdino, Lucas Giuriatti, Rafaela Graizik, Letícia Lotici e Raissa Remus, segue até a EEEM Padre Vicente Rodrigues na sede do município.

**Quilometragem diária: 34km 750m**

**Itinerário 4:** Às 17 horas e 20 minutos, recolher a aluna Emanuela Glanert e a professora Bruna da EMEI Descobrindo Caminhos, segue para a EEEM Padre Vicente Rodrigues, recolhe os demais alunos e retorna para a Linha José Júlio entregar os mesmos em suas casas,. Durante o trajeto de retorno a sede recolhe os alunos: Camila Beal, Eloíse Giuriatti, Jessica Rudouil e Gabriel Remus. e leva até a EEEM Padre Vicente Rodrigues.

**Quilometragem diária: 34km 750m**

**TRAJETO II – SAÍDA 12h20min – RETORNO 17h20min.**

Aluno	Turno	Série/ Ano	Escola	Comunidade
Lucas Giuriatti	Tarde	9º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Raissa Dendena Remus	Tarde	9º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Rafaela Graizik	Tarde	7º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Lucas Ribeiro Galdino	Tarde	7º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Vinícius Grassi Maróstica	Tarde	7º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Letícia Loticci	Tarde	8º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Camila Martins Beal	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Eloise Giuriatti	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Gabriel Remus	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Emanuela Glanert	Manhã	Pré B	Descobrindo Caminhos	L. José Júlio (RETORNO)

**Itinerário 5:** Às 22 horas e 40 minutos, após o término das aulas, saindo da Escola Estadual de Ensino Médio Padre Vicente Rodrigues, retornar com os alunos que residem Linha São Valentim, Linha Dolorata, Linha José Julio, entregando-os em suas casas, após retorna a Sede.

**Quilometragem diária: 42km 200m**

**TRAJETO II – RETORNO 22h40min.**

Aluno	Turno	Série/ Ano	Escola	Comunidade
Gabriel Dendena Remus	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Daison Eduardo da Silva Lando	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. São Valentim
Gustavo Mesacasa	Noite	2º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Dolorata
Ketlin Ferronato Gosmann	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. São Valentim
Natália Comachio	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. São Valentim
Vanessa Ferreira Batistello	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. São Valentim
Douglas Mesacasa Batistelo	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Dolorata
Roberto Ferronato	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. São Valentim
Jéssica Rodouil	Noite	2º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Laura Troian	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. Dolorata
Eloise Giuriatti	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio
Camila Beal	Noite	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	L. José Júlio

4.1 – O veículo destinado à execução do transporte escolar deverá estar em conformidade com as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e deverá apresentar:

g) Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

- h) Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade tempo (tacógrafo);
- i) Lanternas de luz branca fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;
- j) Cintos de segurança em número igual à lotação;
- k) Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.
- l) Documentação do veículo em nome da empresa responsável pela empresa, com ano de fabricação não superior a 20 anos, ou ainda mediante apresentação de contrato de locação do veículo.

As exigências estabelecidas dos itens acima serão comprovadas mediante análise da documentação e vistoria prévia do veículo pela administração.

4.2 - A execução do serviço pela contratada somente iniciará com a emissão de autorização expressa pela administração.

4.2.1 A autorização emitida pela administração deverá ser afixada pela contratada na parte interna do veículo, em local visível. Na autorização deverá constar a lotação permitida, sendo vedada à condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante e expressa na autorização.

4.3 Durante a prestação do serviço a contratada deverá seguir o itinerário descrito em cada item, observando turno e horários estabelecidos.

4.4 A execução do serviço realizar-se-á em consonância com o calendário escolar anual a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Eventuais alterações no calendário escolar serão informadas pela citada Secretaria, e deverão ser atendidas prontamente pela contratada.

## 5- DO JULGAMENTO

A empresa deverá apresentar conjuntamente com as certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista:

- d) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município da sede do licitante (Alvará).
- e) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Se esta não possuir especificação quanto a sua validade, subentender-se-á a validade de 90 (noventa) dias a data de sua emissão para provar a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:
- f) Declaração de disponibilidade de veículos e funcionários para a prestação do serviço objeto do certame, devidamente assinada.

Para efeito de julgamento da licitação é do tipo **MENOR PREÇO - UNITÁRIO POR ITEM (POR QUILOMETRO RODADO)**.

A empresa deverá apresentar conjuntamente com a proposta no envelope nº 01 Planilha de Composição de Custos para Formação de Preços dos Serviços para cada item cotado, sendo que é de exclusiva responsabilidade do licitante a formação e apresentação da planilha de composição de custos, devendo preenchê-la e apresentá-la, em conformidade com a sua realidade, bem como considerando o exposto neste Projeto Básico.

A planilha de composição de custo, por quilômetro rodado, para cada item, deverá condizer com o valor cotado na proposta do respectivo item.

## 6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1 – Para formalização do contrato deverá o licitante vencedor, futuro contratado, apresentar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no prazo de até dois dias úteis à documentação que segue, sendo que a mesma deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do município de Santa Tereza/RS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

#### 6.1.1 – PERTINENTE AO VEÍCULO:

b) Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

b) Comprovante, por veículo, de Laudo de Segurança Veicular emitido pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, visando à verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

c) Apresentar:

c.1) Se Proprietário:

I – Certidão de Registro expedido pelo Detran;

II - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.

c.2) Se não Proprietário:

I – Comprovante de Disponibilidade feito mediante contrato particular, com firma reconhecida em cartório;

II - Certidão de Registro expedido pelo Detran do veículo;

III- Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor. Importante: Para atender as letras “c.1” e “c.2”, não será aceito documento de Transferência do Veículo.

d) Comprovante, por veículo, de pagamento do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres (DPVAT), em vigor;

e) Comprovante de Seguro do veículo de Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

e.1) Comprovação da quitação da apólice de seguro. Em caso de parcelamento do valor do seguro, deverá ser apresentada comprovação do pagamento referente às parcelas quitadas.

Pertinente à documentação prevista acima nas alíneas “a” e “b”, a contratada deverá apresentar nova documentação quando houver finalizado o prazo semestral de validade da mesma submetendo os veículos a nova vistoria, com apresentação no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação de cópia autenticada da documentação válida.

#### 6.2.1.2 – REFENTE AO CONDUTOR (MOTORISTA):

a) Cédula de Identidade;

b) Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” ou “E”.

c) Certificado de Realização do Curso para capacitação para Transporte Escolar;

d) Certidão Negativa do Registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores emitida pelo Fórum da Comarca da sede do licitante com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

e) No caso de pessoa jurídica prova de que o motorista possui vínculo empregatício com a empresa, através da apresentação da CTPS do motorista, ou contrato de trabalho, ou no caso de sócio, cópia de contrato social constando seu nome;

6.2.1.3 – A documentação solicitada no item 6.2.1.2 respectivamente as alíneas “a” a “e” deverá comprovar simultaneamente os requisitos que segue:

f) Ter idade superior a 21 anos

g) Ser habilitado na categoria D ou E;

h) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;

i) Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;

j) Não ter cometido nenhum crime previsto no artigo 329 do Código Brasileiro de Trânsito A contratada, além do fornecimento dos serviços:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

6.2 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

6.3 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da secretaria e especialmente CTB;

6.4 - Fazer e manter o seguro dos veículos;

6.5 – Manter a manutenção e abastecimento do veículo atualizados;

6.6 – Manter o motorista preparado com carteira de motorista atualizada;

A licitante vencedora deverá após a formalização do contrato, apresentar na Secretaria Municipal de Educação, cópia autenticada dos documentos previstos nos itens 6.2.1.1 e 6.2.1.2.

6.7 A contratada deve arcar com totalidade das despesas para a prestação do serviço, bem como com demais custos de qualquer natureza oriundos da manutenção do veículo e equipamentos, tais como combustíveis, seguros, licenciamentos;

6.8 A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

6.8.1 Se na assinatura do contrato restar parcelas vincendas relativas ao seguro do veículo deverá apresentar a contratada a respectiva quitação, conforme adimplemento, na Secretaria Municipal de Educação.

6.9 A contratada assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviço, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

6.10 Eventual necessidade de substituição do veículo ou motorista, vinculado ao contrato, deverá ser solicitada previamente pela contratada a Secretaria Municipal de Educação.

6.11 A necessidade de substituição definitiva de veículo ou motorista deverá ser solicitada pela contratada a Secretaria Municipal de Educação mediante comprovação das exigências previstas no item 13.1 e a apresentação da documentação solicitada no item 12.2 e seus subitens.

6.12 A substituição eventual ou definitiva somente será possível quando autorizada pela Secretária Municipal de Educação (titular da pasta) e desde que preencha, o veículo ou motorista substituto, todos os requisitos previstos neste edital.

g) Executar o serviço de modo satisfatório, com observância leis previstas no Código de Trânsito Brasileiro e de acordo com as determinações do Município;

h) Cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Município;

i) Manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

j) Responder por si e por seus prepostos, por sua culpa ou dolo, por todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

k) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, incluindo estragos, depredações, danos materiais causados durante o horário do transporte, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;

l) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança; g) Manter os veículos a serem utilizados no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito; h) Permitir a contratante, através da Secretaria Municipal de Educação, realizar no(s) veículo(s) contratados vistorias a qualquer momento que entender necessário, durante a vigência do contrato, podendo solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no prazo de 48 (quarenta e oito)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

horas, as quais quando não forem sanadas no prazo previsto serão objeto de comunicação oficial à contratada para fins de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como requerer atualização de documentos.

i) Fica vedada, inclusive com a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, a transferência, empréstimo, venda, locação, sublocação dos serviços contratados;

j) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

n) Quando findo o prazo de validade semestral do Laudo de Segurança Veicular, apresentado deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, realizada pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, para no prazo de até 10 (dez) dias apresentar cópia na Secretaria Municipal de Educação do Município;

o) Quando findo o prazo de validade semestral da Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, devendo apresentá-la no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação.

p) Fiscalizar durante a condução dos alunos o efetivo uso dos equipamentos de segurança pelos mesmos.

q) Poderá ser solicitada, a qualquer tempo, a substituição do motorista prestador de serviço indicado pela contratada, caso este não esteja desempenhando ou correspondendo nas funções determinadas, ou cujo comportamento seja inadequado ou não condizente com o ambiente do transporte escolar.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

A Administração obriga-se a:

7.1 - Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, sendo que possíveis reclamações devem ser dirigidas à empresa ou ao proprietário.

## **8 - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem restringir a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por designados, podendo para isto:

8.1 - Solicitar comprovação de manutenção e seguro do veículo atualizada;

8.2 – Solicitar carteira de motorista do condutor.

## **9 - PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

O pagamento será efetuado mensalmente, considerando a quantidade de dias de prestação de serviço, realizado no mês correspondente. O cálculo do valor dia será conforme itinerário (quantidade de quilômetros dia, multiplicado pelo valor do quilômetro rodado contratado).

9.1 O controle mensal e o pagamento da execução do serviço será efetuado mediante controle e relatório emitido pela Secretaria Municipal de Educação, no qual constará o número de alunos transportados, o número de dias de prestação do serviço no mês pertinente, bem como demais informações consideradas relevantes.

9.2 Emitido o relatório pela Secretaria Municipal de Educação, a CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal respectiva, a qual será devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação para consequente pagamento;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

9.3. A empresa contratada não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o Artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93;

9.4. A Administração não prorrogará o contrato quando os preços praticados pela empresa contratada estiverem superiores aos praticados no mercado, admitindo-se a negociação para redução dos preços, ou ainda, se a empresa contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensa de contratar com a Administração Pública.

9.5 O pagamento dos serviços será efetivado mediante apresentação de Notas Fiscais e documentação necessária para liquidação da despesa até o décimo dia útil, após o atesto da fiscalização:

- Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em Lei;
- Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Municipal de seu domicílio sede;
- Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- Cópia das guias de INSS e FGTS quitadas;

## **10 - PRAZO E FORMA DE CONTRATO**

10.1 O prazo de vigência do contrato será no início do ano letivo a/c de **18 de fevereiro de 2020 até 18 de dezembro de 2020**.

**10.2** Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**10.3.** Quando houver redução de preço dos combustíveis, também por determinação do Governo Federal, serão reduzidos os preços dos serviços contratados, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos.

Santa Tereza, 17 de janeiro de 2020.

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## **PROJETO BÁSICO CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS POR ITINERÁRIO**

### **TRAJETO III**

#### **1 – OBJETO**

Contratação de prestação de serviços de transporte, de forma contínua, para mobilidade dos alunos matriculados na Escola Municipal EMEI Descobrindo Caminhos e EEEM Padre Vicente Rodrigues – **turno manhã, meio dia, tarde e noite**. Sendo a frequência conforme calendário das instituições de Ensino, sendo necessário um Veículo: modelo Kombi ou Sprinter, com lotação mínima de 9 lugares.

#### **2 - LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA**

A contratação dos serviços obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 6.019/74, através dos procedimentos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93. A contratação observará ainda, no que couber, o Decreto Federal nº 2271/97 e Instrução Normativa do Ministério de Orçamento Planejamento e Gestão nº 05/2017.

#### **3 – OBJETIVO**

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade de alunos das localidades Linha José Julio, Linha Santa Tecla até a escola Escola Municipal EMEI Descobrindo Caminhos localizada na Rua Cesare Appiani nº 318, EEEM Padre Vicente Rodrigues localizada na Rua Helvécio Lisboa, nº 278, Santa Tereza - RS

#### **4 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade até a Escola Municipal EMEI Descobrindo Caminhos localizada na Rua Cesare Appiani nº 318, EEEM Padre Vicente Rodrigues localizada na Rua Helvécio Lisboa, nº 278, Santa Tereza – RS, conforme Itinerário abaixo:

**Itinerário 1:** Às 6 horas e 30 minutos, saindo da sede do município até a casa do Vitor Picoli Andrade, Igor e Iago Somavilla, depois o Igor e Letícia da Rosa, após segue até a EEEM Padre Vicente Rodrigues e EMEI Descobrindo Caminhos.

**Quilometragem diária (média): 15km 750 m**

**Itinerário 2:** Às 11 horas e 30 minutos, saindo da sede do município da EEEM Padre Vicente Rodrigues até a Linha José Julio entrega a aluna Laura Miranda, vai até a Linha Santa Tecla, entregando Vitor, Igor e Iago Somavilla, Igor da Rosa, retorna a Sede.

**Quilometragem diária (média): 18km 750m**

**Itinerário 3:** Às 12 horas e 30 minutos, saindo da sede do município até a casa dos alunos Paloma Damiani Lando e Jeferson Sartori, após segue até a EEEM Padre Vicente Rodrigues e EMEI Descobrindo Caminhos.

**Quilometragem diária: 16km**

**Itinerário 4:** Às 17 horas e 20 minutos passa na EMEI Descobrindo Caminhos recolhe as alunas Paloma Damiani Lando e Letícia da Rosa, após na EEEM Padre Vicente Rodrigues recolhe o aluno Jeferson Sartori, seguindo a Linha Santa Tecla, entrega os alunos em casa e recolhe os alunos Franciel da Silva e Welinton Sartori. Retorna a Sede do município até a EEEM Padre Vicente Rodrigues.

**Quilometragem diária: 18km 750m.**

**Itinerário 5:** Às 22 horas e 40 minutos, após o término das aulas, saindo da EEEM Padre Vicente Rodrigues, retornar com os alunos que residem Linha Santa Tecla . Após retorna a Sede.

**Quilometragem diária: 14km 700m.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**TRAJETO III – 06h30min – 11h30min – 17h30min – 22h40min**

Aluno	Turno	Série/ Ano	Escola	Comunidade
Vitor Picolli Andrade	Manhã	2º ano	Pe. Vicente Rodrigues	Santa Tecla
Paloma Damiani Lando	Tarde	Pré	Descobrimo Caminhos	Santa Tecla
Igor Freitas Somavilla	Manhã	4º ano	Pe. Vicente Rodrigues	Santa Tecla
Iago Freitas Somavilla	Manhã	1º ano	Pe. Vicente Rodrigues	Santa Tecla
Igor da Rosa	Manhã	2º ano	Pe. Vicente Rodrigues	Santa Tecla
Letícia da Rosa	Manhã	Pré B	Descobrimo Caminhos	Santa Tecla (só retorno)
Laura Miranda Heinsfed	Manhã	5º ano	Pe. Vicente Rodrigues	José Júlio (só retorno)
Jeferson Sartori	Tarde	6º ano	Pe. Vicente Rodrigue	Santa Tecla
Franciel Cetolin da Silva	Noite	2º ano	Pe. Vicente Rodrigues	Santa Tecla
Welinton Rubini Sartori	Noite	3º ano	Pe. Vicente Rodrigues	Santa Tecla

4.1 – O veículo destinado à execução do transporte escolar deverá estar em conformidade com as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e deverá apresentar:

m) Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

n) Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade tempo (tacógrafo);

o) Lanternas de luz branca fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

p) Cintos de segurança em número igual à lotação;

q) Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

r) Documentação do veículo em nome da empresa responsável pela empresa, com ano de fabricação não superior a 20 anos, ou ainda mediante apresentação de contrato de locação do veículo.

As exigências estabelecidas dos itens acima serão comprovadas mediante análise da documentação e vistoria prévia do veículo pela administração.

4.2 - A execução do serviço pela contratada somente iniciará com a emissão de autorização expressa pela administração.

4.2.1 A autorização emitida pela administração deverá ser afixada pela contratada na parte interna do veículo, em local visível. Na autorização deverá constar a lotação permitida, sendo vedada à condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante e expressa na autorização.

4.3 Durante a prestação do serviço a contratada deverá seguir o itinerário descrito em cada item, observando turno e horários estabelecidos.

4.4 A execução do serviço realizar-se-á em consonância com o calendário escolar anual a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Eventuais alterações no calendário escolar serão informadas pela citada Secretaria, e deverão ser atendidas prontamente pela contratada.

## **5- DO JULGAMENTO**

A empresa deverá apresentar conjuntamente com as certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista:

g) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município da sede do licitante (Alvará).

h) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Se esta não possuir especificação quanto a sua validade, subentender-se-á a validade de 90 (noventa) dias a data de sua emissão para provar a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

i) Declaração de disponibilidade de veículos e funcionários para a prestação do serviço objeto do certame, devidamente assinada.

Para efeito de julgamento da licitação é do tipo **MENOR PREÇO - UNITÁRIO POR ITEM (POR QUILOMETRO RODADO)**.

A empresa deverá apresentar conjuntamente com a proposta no envelope nº 01 Planilha de Composição de Custos para Formação de Preços dos Serviços para cada item cotado, sendo que é de exclusiva responsabilidade do licitante a formação e apresentação da planilha de composição de custos, devendo preenchê-la e apresentá-la, em conformidade com a sua realidade, bem como considerando o exposto neste Projeto Básico.

A planilha de composição de custo, por quilômetro rodado, para cada item, deverá condizer com o valor cotado na proposta do respectivo item.

## **6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1 – Para formalização do contrato deverá o licitante vencedor, futuro contratado, apresentar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no prazo de até dois dias úteis à documentação que segue, sendo que a mesma deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do município de Santa Tereza/RS.

### **6.1.1 – PERTINENTE AO VEÍCULO:**

c) Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

b) Comprovante, por veículo, de Laudo de Segurança Veicular emitido pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, visando à verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

c) Apresentar:

c.1) Se Proprietário:

I – Certidão de Registro expedido pelo Detran;

II - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.

c.2) Se não Proprietário:

I – Comprovante de Disponibilidade feito mediante contrato particular, com firma reconhecida em cartório;

II - Certidão de Registro expedido pelo Detran do veículo;

III- Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor. Importante: Para atender as letras “c.1” e “c.2”, não será aceito documento de Transferência do Veículo.

d) Comprovante, por veículo, de pagamento do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres (DPVAT), em vigor;

e) Comprovante de Seguro do veículo de Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

e.1) Comprovação da quitação da apólice de seguro. Em caso de parcelamento do valor do seguro, deverá ser apresentada comprovação do pagamento referente às parcelas quitadas.

Pertinente à documentação prevista acima nas alíneas “a” e “b”, a contratada deverá apresentar nova documentação quando houver finalizado o prazo semestral de validade da mesma submetendo os veículos a nova vistoria, com apresentação no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação de cópia autenticada da documentação válida.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

**6.2.1.2 – REFENTE AO CONDUTOR (MOTORISTA):**

d) Cédula de Identidade;  
e) Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” ou “E”;  
f) Certidão do CFC-Centro de Formação de Condutores;  
g) Certificado de Realização do Curso para capacitação para Transporte Escolar;  
d) Certidão Negativa do Registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores emitida pelo Fórum da Comarca da sede do licitante com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

e) No caso de pessoa jurídica prova de que o motorista possui vínculo empregatício com a empresa, através da apresentação da CTPS do motorista, ou contrato de trabalho, ou no caso de sócio, cópia de contrato social constando seu nome;

6.2.1.3 – A documentação solicitada no item 6.2.1.2 respectivamente as alíneas “a” a “e” deverá comprovar simultaneamente os requisitos que segue:

k) Ter idade superior a 21 anos  
l) Ser habilitado na categoria D ou E;  
m) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;  
n) Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;  
o) Não ter cometido nenhum crime previsto no artigo 329 do Código Brasileiro de Trânsito

A contratada, além do fornecimento dos serviços:

6.2 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

6.3 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da secretaria e especialmente CTB;

6.4 - Fazer e manter o seguro dos veículos;

6.5 – Manter a manutenção e abastecimento do veículo atualizados;

6.6 – Manter o motorista preparado com carteira de motorista atualizada;

A licitante vencedora deverá após a formalização do contrato, apresentar na Secretaria Municipal de Educação, cópia autenticada dos documentos previstos nos itens 6.2.1.1 e 6.2.1.2.

6.7 A contratada deve arcar com totalidade das despesas para a prestação do serviço, bem como com demais custos de qualquer natureza oriundos da manutenção do veículo e equipamentos, tais como combustíveis, seguros, licenciamentos;

6.8 A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

6.8.1 Se na assinatura do contrato restar parcelas vincendas relativas ao seguro do veículo deverá apresentar a contratada a respectiva quitação, conforme adimplemento, na Secretaria Municipal de Educação.

6.9 A contratada assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviço, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

6.10 Eventual necessidade de substituição do veículo ou motorista, vinculado ao contrato, deverá ser solicitada previamente pela contratada a Secretaria Municipal de Educação.

6.11 A necessidade de substituição definitiva de veículo ou motorista deverá ser solicitada pela contratada a Secretaria Municipal de Educação mediante comprovação das exigências previstas no item 13.1 e a apresentação da documentação solicitada no item 12.2 e seus subitens.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

6.12 A substituição eventual ou definitiva somente será possível quando autorizada pela Secretária Municipal de Educação (titular da pasta) e desde que preencha, o veículo ou motorista substituto, todos os requisitos previstos neste edital.

m) Executar o serviço de modo satisfatório, com observância leis previstas no Código de Transito Brasileiro e de acordo com as determinações do Município;

n) Cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Município;

o) Manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

p) Responder por si e por seus prepostos, por sua culpa ou dolo, por todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

q) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, incluindo estragos, depredações, danos materiais causados durante o horário do transporte, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;

r) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança; g) Manter os veículos a serem utilizados no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito; h) Permitir a contratante, através da Secretaria Municipal de Educação, realizar no(s) veículo(s) contratados vistorias a qualquer momento que entender necessário, durante a vigência do contrato, podendo solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as quais quando não forem sanadas no prazo previsto serão objeto de comunicação oficial à contratada para fins de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como requerer atualização de documentos.

i) Fica vedada, inclusive com a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, a transferência, empréstimo, venda, locação, sublocação dos serviços contratados;

j) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

p) Quando findo o prazo de validade semestral do Laudo de Segurança Veicular, apresentado deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, realizada pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, para no prazo de até 10 (dez) dias apresentar cópia na Secretaria Municipal de Educação do Município;

q) Quando findo o prazo de validade semestral da Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, devendo apresentá-la no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação.

r) Fiscalizar durante a condução dos alunos o efetivo uso dos equipamentos de segurança pelos mesmos.

s) Poderá ser solicitada, a qualquer tempo, a substituição do motorista prestador de serviço indicado pela contratada, caso este não esteja desempenhando ou correspondendo nas funções determinadas, ou cujo comportamento seja inadequado ou não condizente com o ambiente do transporte escolar.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

A Administração obriga-se a:

7.1 - Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, sendo que possíveis reclamações devem ser dirigidas à empresa ou ao proprietário.

## **8 - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem restringir a plenitude desta responsabilidade,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por designados, podendo para isto:

- 8.1 - Solicitar comprovação de manutenção e seguro do veículo atualizada;
- 8.2 – Solicitar carteira de motorista do condutor.

## **9 - PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

O pagamento será efetuado mensalmente, considerando a quantidade de dias de prestação de serviço, realizado no mês correspondente. O cálculo do valor dia será conforme itinerário (quantidade de quilômetros dia, multiplicado pelo valor do quilômetro rodado contratado).

9.1 O controle mensal e o pagamento da execução do serviço será efetuado mediante controle e relatório emitido pela Secretaria Municipal de Educação, no qual constará o número de alunos transportados, o número de dias de prestação do serviço no mês pertinente, bem como demais informações consideradas relevantes.

9.2 Emitido o relatório pela Secretaria Municipal de Educação, a CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal respectiva, a qual será devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação para consequente pagamento;

9.3. A empresa contratada não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o Artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93;

9.4. A Administração não prorrogará o contrato quando os preços praticados pela empresa contratada estiverem superiores aos praticados no mercado, admitindo-se a negociação para redução dos preços, ou ainda, se a empresa contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensão de contratar com a Administração Pública.

9.5 O pagamento dos serviços será efetivado mediante apresentação de Notas Fiscais e documentação necessária para liquidação da despesa até o décimo dia útil, após o atesto da fiscalização:

- Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em Lei;
- Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Municipal de seu domicílio sede;
- Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- Cópia das guias de INSS e FGTS quitadas;

## **10 - PRAZO E FORMA DE CONTRATO**

10.1 O prazo de vigência do contrato será no início do ano letivo a/c de **18 de fevereiro de 2020 até 18 de dezembro de 2020.**

**10.2** Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**10.3.** Quando houver redução de preço dos combustíveis, também por determinação do Governo Federal, serão reduzidos os preços dos serviços contratados, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos.

Santa Tereza, 17 de janeiro de 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

## PROJETO BÁSICO CONTRATAÇÃO DE VEÍCULOS POR ITINERÁRIO

### TRAJETO 04

#### 1 – OBJETO

Contratação de prestação de serviços de transporte, de forma contínua, para mobilidade dos alunos matriculados FSG, FETEC e IFRS, UNIASELVI, UCS e Faculdade CENECISTA – **turno tarde e noite**. Sendo a frequência do transporte conforme calendário das instituições de Ensino, será necessário veículo tipo ônibus, com lotação mínima de 41 lugares.

#### 2 - LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

A contratação dos serviços obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 6.019/74, através dos procedimentos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93. A contratação observará ainda, no que couber, o Decreto Federal nº 2271/97 e Instrução Normativa do Ministério de Orçamento Planejamento e Gestão nº 05/2017.

#### 3 – OBJETIVO

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade de alunos de Santa Tereza até FSG, FETEC e IFRS, UNIASELVI, UCS e Faculdade CENECISTA no turno tarde e noite.

#### 4 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Proporcionar aos estudantes transporte através da contratação de serviços para a realização de mobilidade até a FSG, FETEC e IFRS, UNIASELVI, UCS e Faculdade CENECISTA – **turno tarde e noite**, conforme Itinerário abaixo:

**Itinerário 1:** Às 18 horas, saindo da sede do Município – Santa Tereza, via RS 444 até Bento Gonçalves, na Avenida Osvaldo Aranha passando pela FSG, FETEC e IFRS, segue ao centro, passa na UNIASELVI, segue para a UCS e Faculdade CENECISTA..

**Quilometragem diária (média): 51km**

**Itinerário 2:** Às 22 horas e 30 minutos, recolher os alunos dos seguintes educandários: CENECISTA, segue para a UCS, passa na UNIASELVI, segue para a FETEC e IFRS e FSG, retornar a Santa Tereza via RS 444, deixando os alunos que residem na sede, após levar os alunos que residem na Linha 130 Leopoldina, retornando a sede do município.

**Quilometragem diária (média): 51km**

Trajetos IV – 18:00 horas – 22h30min

NOME	LOCAL ONDE ESTUDA
Alencar Zaffari	UCS
Ana Paula Bremm	IFRS e UNIASELVI
Camila Tonet	CNEC
Caroline Fagundes Lorenzon	UNIASELVI
Cassiano Bortolini Bochi	UNIASELVI
Gustavo Furlanetto (somente retorno)	MUTIRÃO
Diamara Paula da Rosa	CNEC
Regina Comim Paggi	CNEC
Cristina Somensi Casagrande	CNEC
Genestiana Luisa Budke	UCS
Jaíne Fitarelli Pires	UCS
Karine Panizzi	CNEC



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

Letícia Parenti Furlanetto	<b>UCS</b>
Lucas Augusto Fitarelli Pires	<b>UCS</b>
Marcelo Bettinelli Machado	<b>UCS</b>
Marcos Paulo Zamin	<b>FSG</b>
Maria Elisabete Bastos	<b>IFRS</b>
Mariana Zanchetti Baggio	<b>UNIASSELVI</b>
Ramon Ceriotti	<b>UCS</b>
Renata Brun	<b>UCS</b>

4.1 – O veículo destinado à execução do transporte escolar deverá estar em conformidade com as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro, e deverá apresentar:

s) Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

t) Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade tempo (tacógrafo);

u) Lanternas de luz branca fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

v) Cintos de segurança em número igual à lotação;

w) Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

x) Documentação do veículo em nome da empresa responsável pela empresa, com ano de fabricação não superior a 20 anos, ou ainda mediante apresentação de contrato de locação do veículo.

As exigências estabelecidas dos itens acima serão comprovadas mediante análise da documentação e vistoria prévia do veículo pela administração.

4.2 - A execução do serviço pela contratada somente iniciará com a emissão de autorização expressa pela administração.

4.2.1 A autorização emitida pela administração deverá ser afixada pela contratada na parte interna do veículo, em local visível. Na autorização deverá constar a lotação permitida, sendo vedada à condução de escolares em número superior à capacidade estabelecida pelo fabricante e expressa na autorização.

4.3 Durante a prestação do serviço a contratada deverá seguir o itinerário descrito em cada item, observando turno e horários estabelecidos.

4.4 A execução do serviço realizar-se-á em consonância com o calendário escolar anual a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Eventuais alterações no calendário escolar serão informadas pela citada Secretaria, e deverão ser atendidas prontamente pela contratada.

## 5- DO JULGAMENTO

A empresa deverá apresentar conjuntamente com as certidões que comprovam a regularidade fiscal e trabalhista:

j) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município da sede do licitante (Alvará).

k) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Se esta não possuir especificação quanto a sua validade, subentender-se-á a validade de 90 (noventa) dias a data de sua emissão para provar a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

l) Declaração de disponibilidade de veículos e funcionários para a prestação do serviço objeto do certame, devidamente assinada.

Para efeito de julgamento da licitação é do tipo **MENOR PREÇO - UNITÁRIO POR ITEM (POR QUILOMETRO RODADO)**.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

A empresa deverá apresentar conjuntamente com a proposta no envelope nº 01 Planilha de Composição de Custos para Formação de Preços dos Serviços para cada item cotado, sendo que é de exclusiva responsabilidade do licitante a formação e apresentação da planilha de composição de custos, devendo preenchê-la e apresentá-la, em conformidade com a sua realidade, bem como considerando o exposto neste Projeto Básico.

A planilha de composição de custo, por quilômetro rodado, para cada item, deverá condizer com o valor cotado na proposta do respectivo item.

## **6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1 – Para formalização do contrato deverá o licitante vencedor, futuro contratado, apresentar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, no prazo de até dois dias úteis à documentação que segue, sendo que a mesma deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada em cartório ou por servidor público do município de Santa Tereza/RS.

### **6.1.1 – PERTINENTE AO VEÍCULO:**

f) Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

b) Comprovante, por veículo, de Laudo de Segurança Veicular emitido pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, visando à verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, com data de emissão não superior a seis meses, deste edital.

c) Apresentar:

c.1) Se Proprietário:

I – Certidão de Registro expedido pelo Detran;

II - Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor.

c.2) Se não Proprietário:

I – Comprovante de Disponibilidade feito mediante contrato particular, com firma reconhecida em cartório;

II - Certidão de Registro expedido pelo Detran do veículo;

III- Certificado de Registro e licenciamento do veículo- (CRLV), em vigor. Importante: Para atender as letras “c.1” e “c.2”, não será aceito documento de Transferência do Veículo.

d) Comprovante, por veículo, de pagamento do Seguro Obrigatório de Danos Pessoais causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres (DPVAT), em vigor;

e) Comprovante de Seguro do veículo de Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

e.1) Comprovação da quitação da apólice de seguro. Em caso de parcelamento do valor do seguro, deverá ser apresentada comprovação do pagamento referente às parcelas quitadas.

Pertinente à documentação prevista acima nas alíneas “a” e “b”, a contratada deverá apresentar nova documentação quando houver finalizado o prazo semestral de validade da mesma submetendo os veículos a nova vistoria, com apresentação no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação de cópia autenticada da documentação válida.

### **6.2.1.2 – REFENTE AO CONDUTOR (MOTORISTA):**

h) Cédula de Identidade;

i) Carteira Nacional de Habilitação, categoria “D” ou “E”.

j) Certidão do CFC-Centro de Formação de Condutores;

k) Certificado de Realização do Curso para capacitação para Transporte Escolar;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

g) Certidão Negativa do Registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores emitida pelo Fórum da Comarca da sede do licitante com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

h) No caso de pessoa jurídica prova de que o motorista possui vínculo empregatício com a empresa, através da apresentação da CTPS do motorista, ou contrato de trabalho, ou no caso de sócio, cópia de contrato social constando seu nome;

6.2.1.3 – A documentação solicitada no item 6.2.1.2 respectivamente as alíneas “a” a “e” deverá comprovar simultaneamente os requisitos que segue:

p) Ter idade superior a 21 anos

q) Ser habilitado na categoria D ou E;

r) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;

s) Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;

t) Não ter cometido nenhum crime previsto no artigo 329 do Código Brasileiro de Trânsito

A contratada, além do fornecimento dos serviços:

6.2 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

6.3 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da secretaria e especialmente CTB;

6.4 - Fazer e manter o seguro dos veículos;

6.5 – Manter a manutenção e abastecimento do veículo atualizados;

6.6 – Manter o motorista preparado com carteira de motorista atualizada;

A licitante vencedora deverá após a formalização do contrato, apresentar na Secretaria Municipal de Educação, cópia autenticada dos documentos previstos nos itens 6.2.1.1 e 6.2.1.2.

6.7 A contratada deve arcar com totalidade das despesas para a prestação do serviço, bem como com demais custos de qualquer natureza oriundos da manutenção do veículo e equipamentos, tais como combustíveis, seguros, licenciamentos;

6.8 A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

6.8.1 Se na assinatura do contrato restar parcelas vincendas relativas ao seguro do veículo deverá apresentar a contratada a respectiva quitação, conforme adimplemento, na Secretaria Municipal de Educação.

6.9 A contratada assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviço, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

6.10 Eventual necessidade de substituição do veículo ou motorista, vinculado ao contrato, deverá ser solicitada previamente pela contratada a Secretaria Municipal de Educação.

6.11 A necessidade de substituição definitiva de veículo ou motorista deverá ser solicitada pela contratada a Secretaria Municipal de Educação mediante comprovação das exigências previstas no item 13.1 e a apresentação da documentação solicitada no item 12.2 e seus subitens.

6.12 A substituição eventual ou definitiva somente será possível quando autorizada pela Secretária Municipal de Educação (titular da pasta) e desde que preencha, o veículo ou motorista substituto, todos os requisitos previstos neste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

s) Executar o serviço de modo satisfatório, com observância leis previstas no Código de Transito Brasileiro e de acordo com as determinações do Município;

t) Cumprir o horário, trajeto e itinerário fixado pelo Município;

u) Manter durante a vigência do contrato, seguro do veículo, no que se referem à Responsabilidade Civil, Acidentes Pessoais/Passageiros e danos a terceiros.

v) Responder por si e por seus prepostos, por sua culpa ou dolo, por todas as responsabilidades inerentes à sua atividade prestadora de serviços, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros danos que venham a ser causados a terceiros, que venham a ocorrer durante a prestação do serviço, ficando a administração isenta de qualquer responsabilidade ou indenização;

w) Arcar com as despesas referentes aos serviços objeto da presente licitação, incluindo estragos, depredações, danos materiais causados durante o horário do transporte, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre os serviços prestados;

x) Manter os veículos sempre limpos e em condições de segurança; g) Manter os veículos a serem utilizados no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito; h) Permitir a contratante, através da Secretaria Municipal de Educação, realizar no(s) veículo(s) contratados vistorias a qualquer momento que entender necessário, durante a vigência do contrato, podendo solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as quais quando não forem sanadas no prazo previsto serão objeto de comunicação oficial à contratada para fins de aplicação das penalidades previstas no contrato, bem como requerer atualização de documentos.

i) Fica vedada, inclusive com a aplicação de multa de 10%(dez por cento) sobre o valor total do contrato, a transferência, empréstimo, venda, locação, sublocação dos serviços contratados;

j) Manter, durante todo o prazo de vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;

r) Quando findo o prazo de validade semestral do Laudo de Segurança Veicular, apresentado deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, realizada pelo INMETRO ou por entidades ou empresas por ele credenciadas, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, para no prazo de até 10 (dez) dias apresentar cópia na Secretaria Municipal de Educação do Município;

s) Quando findo o prazo de validade semestral da Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, emitido pelo DETRAN, de acordo com o artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro, deverá a Contratada submeter os veículos a nova vistoria, devendo apresentá-la no prazo máximo de 10 (dez) dias, na Secretaria Municipal de Educação.

t) Fiscalizar durante a condução dos alunos o efetivo uso dos equipamentos de segurança pelos mesmos.

u) Poderá ser solicitada, a qualquer tempo, a substituição do motorista prestador de serviço indicado pela contratada, caso este não esteja desempenhando ou correspondendo nas funções determinadas, ou cujo comportamento seja inadequado ou não condizente com o ambiente do transporte escolar.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

A Administração obriga-se a:

7.1 - Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, sendo que possíveis reclamações devem ser dirigidas à empresa ou ao proprietário.

## **8 - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem restringir a plenitude desta responsabilidade,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA**  
Av. Itália, 474 – Fone: (54) 3456.1033  
95715-000 - Santa Tereza - RS - Brasil - CNPJ: 91.987.719/0001-13  
www.santatereza.rs.gov.br

exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por designados, podendo para isto:

- 8.1 - Solicitar comprovação de manutenção e seguro do veículo atualizada;
- 8.2 – Solicitar carteira de motorista do condutor.

## **9 - PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

O pagamento será efetuado mensalmente, considerando a quantidade de dias de prestação de serviço, realizado no mês correspondente. O cálculo do valor dia será conforme itinerário (quantidade de quilômetros dia, multiplicado pelo valor do quilômetro rodado contratado).

9.1 O controle mensal e o pagamento da execução do serviço será efetuado mediante controle e relatório emitido pela Secretaria Municipal de Educação, no qual constará o número de alunos transportados, o número de dias de prestação do serviço no mês pertinente, bem como demais informações consideradas relevantes.

9.2 Emitido o relatório pela Secretaria Municipal de Educação, a CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal respectiva, a qual será devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação para consequente pagamento;

9.3. A empresa contratada não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o Artigo 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93;

9.4. A Administração não prorrogará o contrato quando os preços praticados pela empresa contratada estiverem superiores aos praticados no mercado, admitindo-se a negociação para redução dos preços, ou ainda, se a empresa contratada tiver sido declarada inidônea ou suspensa de contratar com a Administração Pública.

9.5 O pagamento dos serviços será efetivado mediante apresentação de Notas Fiscais e documentação necessária para liquidação da despesa até o décimo dia útil, após o atesto da fiscalização:

- Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em Lei;
- Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Municipal de seu domicílio sede;
- Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- Cópia das guias de INSS e FGTS quitadas;

## **10 - PRAZO E FORMA DE CONTRATO**

10.1 O prazo de vigência do contrato será no início do ano letivo a/c de **18 de fevereiro de 2020 até 18 de dezembro de 2020**.

**10.2** Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

**10.3.** Quando houver redução de preço dos combustíveis, também por determinação do Governo Federal, serão reduzidos os preços dos serviços contratados, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos.

Santa Tereza, 17 de janeiro de 2020.

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# Planilha de Custos do Transporte Escolar

Processo nº 104/2019			
Pregão Presencial nº 003/2020	Sessão Pública	30/01/2020	

## TRAJETO 1 - LINHA 130 LEOPOLDINA - LINHA GRACIEMA BAIXA - LINHA 150 LEOPOLDINA - SANTA TEREZA

Objeto:	TRAJETO 1
Dias letivos no ano	200
Meses com transporte	10
Média de dias letivos mês	21

### Turno

Meio Dia / Vespertino / Noturno	
Total de Usuários	40 Veículo Micro Onibus
Quilometragem diária	96,750
Quilometragem mensal	2031,75
Quilometragem anual	19350

### Horário de execução

Percurso	Início	Término	Total (h)
1	12:20	13:50	1:30
2	17:20	19:20	2:00
3	22:40	0:10	1:30

### Utilização diária de recursos humanos e veículos

Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (h)
1	1:30	00:40	2:10
2	2:00	00:40	2:40
3	1:30	00:40	2:10
<b>Total em horas</b>			<b>7:00</b>

### Utilização de recursos humanos e veículos

Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (nº)
1	2,17	2,50	2,17
2	2,67		2,67
3	2,17		2,17
<b>Total diário</b>	<b>7,00</b>	<b>1,00</b>	<b>7,00</b>
<b>Total mensal</b>	<b>147,00</b>	<b>21,00</b>	<b>147,00</b>

### Taxa de uso

Uso mínimo	147,00	
Uso máximo	168,00	21 dias x 8 horas por dia
Taxa de uso mínimo	0,87	
Taxa de uso máximo	1,00	
Taxa de uso efetivo	0,87	
Taxa de uso disponível	0,13	
Taxa de uso total	0,97	

Dados do veículo			
Tipo	Micro Onibus / VAN		
Capacidade mínima			10
Combustível			diesel
Litro do combustível			3,574
Ano			2020
KM/l	4,5		0,2222
Valor			150.000,00
Valor sem rodagem			144.128,23
Valor residual			112.500,00
Vida útil			4
Depreciação por ano			25,00%
Remuneração capital anual	Selic		5,50%
	Consumo por troca	Periodicidade da torca	R\$/l - R\$/Kg
Óleo: motor	5	5.000	18,13
Óleo: transmissão	2	20.000	38,13
Óleo: hidráulico	2	20.000	36,00
Graxa	2	5.000	10,00
Manutenção			15,00%
Pneus			6
Vida útil do pneu			20.000
Valor do pneu			802,78
Licenciamento			73,60
IPVA			1500,00
DPVAT			25,08
Aferições		2	800,00
Verif. Tacógrafo -1 em 24m			117,20
Seguro de responsabilidade civil			3.000,00

Média ANP

Valor pago pelo município por vistoria

referencia pregão de guapore

Dados dos Recursos Humanos			
CCT	RS002180/2019		
Data-Base	08/08/2019		
Salário base motorista	1.799,53		
Salário base monitor	0,00		
Salário mínimo nacional	1.039,00		
Intervalo intrajornada	2:00	Máximo/dia	4:00
Horas noturnas	22,00	Horas extras	
Vales	Nº	Valor	Desconto
Alimentação	1	17,74	5%
Transporte	1	5,00	6%
Plano de saúde	1	128,68	20%
Seguro	1		

Afastamento maternidade	%mulheres	Nº licenças	Dias licença
	10%	0,13%	120

Aviso Prévio		Dias aviso ano	Dias proporç.	Dias aviso
Meses emprego	12	30	0	30

Percentuais por tipo de desligamento			
Sem justa causa indenizado	24,05%		
Sem justa causa trabalhado	24,05%		
Com justa causa	2,88%		
Outros tipos de desligamento	49,02%		

#### Dados para cálculo de reposição de profissional ausente

Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	44h	
			Proporção de Dias afetados	Dias de Reposição
Férias	1	30	69,04%	20,7123
Ausência justificada	1	1	100,00%	1
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,7
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,4521
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,3063
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,0415
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,0489
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,004
Paternidade	0,018	5	69,04%	0,06
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,282
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,0132

## CUSTOS COM MOTORISTA

MÓDULO I - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	%	R\$
Salário-Base		1.799,53
Adicional de Periculosidade		-
Adicional de Insalubridade		-
Adicional Noturno		35,99
Adicional de Hora Noturna Reduzida		3,78
Reflexos do AN no DSR		6,12
Adicional de Hora Extra	0	-
Reflexo da HE no DSR		-
Outros (especificar)		-
<b>Total do Módulo 1</b>		<b>1.845,42</b>

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias		
	%	R\$
13º Salário	8,33%	153,72

Adicional de férias	33,33%	51,26
<b>Total</b>		<b>204,98</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários, (FGTS) e outras contribuições</b>			
Base de cálculo	2.050,40	%	R\$
INSS		20,00%	410,08
Salário Educação		2,50%	51,26
SAT		3,00%	61,51
SESC ou SESI		1,50%	30,76
SENAI - SENAC		1,00%	20,50
SEBRAE		0,60%	12,30
INCRA		0,20%	4,10
<b>Subtotal - GPS</b>			<b>590,51</b>
FGTS		8,00%	164,03
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>754,55</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>	
	R\$
Transporte	42,66
Auxílio-Refeição/Alimentação	353,91
Assistência Médica e Familiar (Plano de Saúde)	102,94
Seguro	0,00
Outros (especificar)	0,00
<b>Total</b>	<b>499,52</b>

<b>Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>	
	R\$
Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias	204,98
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários e FGTS	754,55
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	499,52
<b>Total do Módulo 2</b>	<b>1.459,04</b>

<b>MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
	%	R\$
<b>Submódulo 3.1. Aviso Prévio Indenizado</b>		
Aviso Prévio Indenizado		54,39
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio	8%	4,35
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	50%	19,72
<b>Subtotal do Submódulo 3.1</b>		<b>78,47</b>
<b>Submódulo 3.2. Aviso Prévio Trabalhado</b>		
Aviso Prévio Trabalhado		66,23
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o		24,37
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso		19,72
<b>Subtotal do Submódulo 3.2</b>		<b>110,32</b>
<b>Submódulo 3.3. - Demissão por Justa Causa</b>		
Desconto do Submódulo 2.1		-5,90
<b>Subtotal do Submódulo 3.3.</b>		<b>-5,90</b>
<b>Total do Módulo 3</b>		<b>104,42</b>



<b>MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>			
<b>Custo diário</b>	<b>154,95</b>	<b>Dias reposição</b>	<b>R\$</b>
Férias		20,7123	267,45
Ausência justificada		1,0000	12,91
Acidente trabalho		1,7000	21,95
Afastamento por doença		3,4521	44,57
Consulta médica filho		0,3063	3,96
Óbitos na família		0,0415	3,96
Casamento		0,0489	0,63
Doação de sangue		0,0200	0,26
Testemunho		0,0040	0,05
Paternidade		0,0600	0,77
Maternidade		3,2820	42,38
Consulta pré-natal		0,0132	0,17
<b>Subtotal</b>		<b>30,6403</b>	<b>354,79</b>
<b>Submódulo 4.2 - Intra jornada</b>			
			<b>R\$</b>
Intervalo para repouso ou alimentação			0
<b>Subtotal</b>			<b>0</b>
<b>Total do Módulo 4</b>			<b>354,79</b>

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>				
				<b>R\$</b>
<b>Uniformes</b>				
Quant.	Descrição	Valor	R\$ Anual	
2	Calças ...	80,00	160,00	13,33
2	Camisas ...	70,00	140,00	11,67
1	Sapato ...	90,00	90,00	7,50
1	Jaqueta...	180,00	180,00	15,00
<b>Materiais</b>				
<b>Equipamentos</b>				
<b>Outros (especificar)</b>				
<b>Total do Módulo 5</b>				<b>47,50</b>

<b>TOTAL DAS DESPESAS COM MOTORISTA</b>	
	<b>R\$</b>
Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.845,42
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.459,04
Módulo 3 - Provisão para Rescisão	104,42
Módulo 4 - Reposição do Profissional Ausente	354,79
Módulo 5 - Insumos Diversos	47,50
<b>Total</b>	<b>3.811,18</b>

### **CUSTOS COM VEÍCULOS**

	<b>R\$</b>
Combustíveis	1.613,66

**Taxa Uso**

1.613,66

Óleo do motor	36,84	36,84
Óleo de transmissão	7,75	7,75
Óleo hidráulico	7,31	7,31
Graxa	8,13	8,13
Manutenção	242,05	242,05
Rodagem	489,31	489,31
Depreciação	7.907,06	658,92
Remuneração de capital		144,96
Aferições semestrais		133,33
Aferição Cronotacógrafo		4,88
Licenciamento		6,13
DPVAT		2,09
Seguro		300,00
<b>Total</b>	<b>3.655,37</b>	<b>3.536,58</b>

### Quadro-resumo dos custos mensais com monitor, motorista e veículo aplicada a taxa de uso efetivo

	<b>R\$</b>
Custo com motorista	3.334,78
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	3.536,58
<b>Total</b>	<b>6.871,36</b>

<b>MÓDULO 6 - BDI - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS LUCRO REAL</b>			
	<b>Base cálculo</b>	<b>Percentual</b>	<b>R\$</b>
Custos indiretos	6.871,36	5,00%	343,57
Lucro	7.214,93	12,00%	865,79
			<b>8.080,72</b>
<b>Tributos</b>			
PIS	9.423,58	1,65%	155,49
COFINS	9.423,58	3,00%	282,71
ISS	9.423,58	3,00%	282,71
	<b>Total de tributos</b>	<b>7,65%</b>	<b>720,90</b>
		<b>Total</b>	<b>1.930,26</b>

### CUSTO FINAL

	<b>R\$</b>
Custo com motorista	3.334,78
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	3.536,58
BDI	1.930,26
	<b>Custo mensal</b>
	<b>8.801,62</b>
	<b>Custo por Km</b>
	<b>4,33</b>
	<b>Custo mensal por aluno</b>
	<b>220,04</b>

419,1249773

# Planilha de Custos do Transporte Escolar

Processo nº 104/2019			
Pregão Presencial nº 003/2020	Sessão Pública	30/01/2020	

## TRAJETO 2 - SANTA TEREZA - LINHA BENTO - LINHA SÃO VALENTIM - LINHA DOLORATA - LINHA JOSE JULIO

<b>Objeto:</b>	<b>TRAJETO 2</b>
Dias letivos no ano	200
Meses com transporte	10
Média de dias letivos mês	21

### Turno

Meio Dia / Vespertino / Noturno	
Usuários	26
Quilometragem diária	188,2
Quilometragem mensal	3952,2
Quilometragem anual	37640

Van ou Micro Onibus

Horário de execução			
Percurso	Início	Término	Total (h)
1	6:10	7:30	1:20
2	10:40	11:30	0:50
3	12:30	13:50	1:20
4	17:20	19:20	2:00
5	22:40	0:10	1:30

Utilização diária de recursos humanos e veículos			
Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (h)
1	1:20	0:40	2:00
2	0:50	0:40	1:30
3	1:20	0:40	2:00
4	2:00	0:40	2:40
5	1:30	00:40	2:10
<b>Total em horas</b>			<b>10:20</b>

Utilização de recursos humanos e veículos			
Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (nº)
1	2,00		2,00
2	1,50		1,50
3	2,00		2,00
4	2,67		2,67
5	2,17		2,17
<b>Total diário</b>	<b>10,33</b>	-	<b>10,33</b>
<b>Total mensal</b>	<b>217,00</b>	-	<b>217,00</b>

Taxa de uso	
Uso mínimo	217,00

Uso máximo	217,00	<b>21 dias x 8 horas por dia</b>
Taxa de uso mínimo	1,00	
Taxa de uso máximo	1,00	
Taxa de uso efetivo	1,00	
Taxa de uso disponível	-	
Taxa de uso total	1,00	

<b>Dados do veículo</b>			
Tipo		Micro Onibus/VAN	
Capacidade mínima		10	
Combustível		diesel	
Litro do combustível		3,574	
Ano		2020	
KM/l		4,5	0,2222
Valor		150.000,00	
Valor sem rodagem		138.578,11	
Valor residual		112.500,00	
Vida útil		4	
Depreciação por ano		25,00%	
Remuneração capital anual		Selic	5,50%
	Consumo por troca	Periodicidade da torca	R\$/l - R\$/Kg
Óleo: motor	5	5.000	18,13
Óleo: transmissão	2	20.000	38,13
Óleo: hidráulico	2	20.000	36,00
Graxa	2	5.000	10,00
Manutenção		20,00%	
Pneus		6	
Vida útil do pneu		20.000	
Valor do pneu		802,78	
Licenciamento		73,60	
IPVA		1500,00	
DPVAT		25,08	
Aferições		2	800,00
Verif. Tacógrafo -1 em 24m		117,20	
Seguro de responsabilidade civil		3.000,00	

45000

Valor pago pelo municipio por vistoria

referencia pregão de guapore

<b>Dados dos Recursos Humanos</b>			
CCT		RS002180/2019	
Data-Base		08/08/2019	
Salário base motorista		1.799,53	
Salário base monitor		0,00	
Salário mínimo nacional		1.039,00	
Intervalo intrajornada		2:00	Máximo/dia 3:20
Horas noturnas		26,00	Horas extras
Vales	Nº	Valor	Desconto
Alimentação	1	17,74	5%
Transporte	1		6%
Plano de saúde	1	128,68	20%
Seguro	1		

<b>Afastamento maternidade</b>	%mulheres	Nº licenças	Dias licença
	10%	0,13%	120

<b>Aviso Prévio</b>		<b>Dias aviso ano</b>	<b>Dias proporç.</b>	<b>Dias aviso</b>
Meses emprego	12	30	0	30
Percentuais por tipo de desligamento				
Sem justa causa indenizado		24,05%		
Sem justa causa trabalhado		24,05%		
Com justa causa		2,88%		
Outros tipos de desligamento		49,02%		

#### Dados para cálculo de reposição de profissional ausente

Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	44h	
			Proporção de Dias afetados	Dias de Reposição
Férias	1	30	69,04%	20,7123
Ausência justificada	1	1	100,00%	1
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,7
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,4521
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,3063
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,0415
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,0489
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,004
Paternidade	0,018	5	69,04%	0,06
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,282
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,0132

## CUSTOS COM MOTORISTA

MÓDULO I - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	%	R\$
Salário-Base	100	1.799,53
Adicional de Periculosidade		-
Adicional de Insalubridade		-
Adicional Noturno		42,53
Adicional de Hora Noturna Reduzida		4,47
Reflexos do AN no DSR		7,23
Adicional de Hora Extra	0	-
Reflexo da HE no DSR		-
Outros (especificar)		-

<b>Total do Módulo 1</b>	<b>1.853,76</b>
--------------------------	-----------------

<b>MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias</b>		
	%	R\$
13º Salário	8,33%	154,42
Adicional de férias	33,33%	51,49
<b>Total</b>		<b>205,91</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários, (FGTS) e outras contribuições</b>			
Base de cálculo	2.059,67	%	R\$
INSS		11,00%	226,56
Salário Educação		2,50%	51,49
SAT		3,00%	61,79
SESC ou SESI		1,50%	30,90
SENAI - SENAC		1,00%	20,60
SEBRAE		0,60%	12,36
INCRA		0,20%	4,12
<b>Subtotal - GPS</b>			<b>407,81</b>
FGTS		8,00%	164,77
<b>Total</b>		<b>27,80%</b>	<b>572,59</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>		R\$
Transporte		-62,34
Auxílio-Refeição/Alimentação		353,91
Assistência Médica e Familiar (Plano de Saúde)		102,94
Seguro		0,00
Outros (especificar)		0,00
<b>Total</b>		<b>394,52</b>

<b>Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>		R\$
Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias		205,91
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários e FGTS		572,59
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		394,52
<b>Total do Módulo 2</b>		<b>1.173,01</b>

<b>MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
	%	R\$
<b>Submódulo 3.1. Aviso Prévio Indenizado</b>		
Aviso Prévio Indenizado		52,49
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio	8%	4,20
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	50%	19,81
<b>Subtotal do Submódulo 3.1</b>		<b>76,50</b>
<b>Submódulo 3.2. Aviso Prévio Trabalhado</b>		
Aviso Prévio Trabalhado		60,66
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o		16,86

Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso		19,81
<b>Subtotal do Submódulo 3.2</b>		<b>97,34</b>
<b>Submódulo 3.3. - Demissão por Justa Causa</b>		
Desconto do Submódulo 2.1		-5,93
<b>Subtotal do Submódulo 3.3.</b>		<b>-5,93</b>
<b>Total do Módulo 3</b>		<b>91,41</b>

<b>MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>			
<b>Custo diário</b>	<b>141,74</b>	<b>Dias reposição</b>	<b>R\$</b>
Férias		20,7123	244,64
Ausência justificada		1,0000	11,81
Acidente trabalho		1,7000	20,08
Afastamento por doença		3,4521	40,77
Consulta médica filho		0,3063	3,62
Óbitos na família		0,0415	3,62
Casamento		0,0489	0,58
Doação de sangue		0,0200	0,24
Testemunho		0,0040	0,05
Paternidade		0,0600	0,71
Maternidade		3,2820	38,76
Consulta pré-natal		0,0132	0,16
<b>Subtotal</b>		<b>30,6403</b>	<b>324,54</b>
<b>Submódulo 4.2 - Intra jornada</b>			
			<b>R\$</b>
Intervalo para repouso ou alimentação			0
<b>Subtotal</b>			<b>0</b>
<b>Total do Módulo 4</b>			<b>324,54</b>

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>				
				<b>R\$</b>
<b>Uniformes</b>				
Quant.	Descrição	Valor	R\$ Anual	
2	Calças ...	80,00	160,00	13,33
2	Camisas ...	70,00	140,00	11,67
1	Sapato ...	90,00	90,00	7,50
1	Jaqueta...	180,00	180,00	15,00
<b>Materiais</b>				
<b>Equipamentos</b>				
<b>Outros (especificar)</b>				
<b>Total do Módulo 5</b>				<b>47,50</b>

<b>TOTAL DAS DESPESAS COM MOTORISTA</b>	
	<b>R\$</b>
Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.853,76
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.173,01
Módulo 3 - Provisão para Rescisão	91,41
Módulo 4 - Reposição do Profissional Ausente	324,54
Módulo 5 - Insumos Diversos	47,50

<b>Total</b>	<b>3.490,22</b>
--------------	-----------------

## CUSTOS COM VEÍCULOS

	R\$	Taxa Uso
Combustíveis	3.138,93	3.138,93
Óleo do motor	71,65	71,65
Óleo de transmissão	15,07	15,07
Óleo hidráulico	14,23	14,23
Graxa	15,81	15,81
Manutenção	627,79	627,79
Rodagem	951,82	951,82
Depreciação	6.519,53	543,29
Remuneração de capital	119,52	119,52
Aferições semestrais	133,33	133,33
Aferição Cronotacógrafo	4,88	4,88
Licenciamento	6,13	6,13
DPVAT	2,09	2,09
Seguro	300,00	300,00
<b>Total</b>	<b>5.944,55</b>	<b>5.944,55</b>

### Quadro-resumo dos custos mensais com monitor, motorista e veículo aplicada a taxa de uso efetivo

	R\$
Custo com motorista	3.490,22
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	5.944,55
<b>Total</b>	<b>9.434,77</b>

MÓDULO 6 - BDI - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS LUCRO REAL			
	Base cálculo	Percentual	R\$
Custos indiretos	9.434,77	5,00%	471,74
Lucro	9.906,51	12,00%	1.188,78
			<b>11.095,29</b>
Tributos			
PIS	12.939,12	1,65%	213,50
COFINS	12.939,12	3,00%	388,17
ISS	12.939,12	3,00%	388,17
<b>Total de tributos</b>			<b>7,65%</b>
			<b>989,84</b>
<b>Total</b>			<b>2.650,36</b>

## CUSTO FINAL

	R\$
Custo com motorista	3.490,22
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	5.944,55
BDI	2.650,36
<b>Custo mensal</b>	<b>12.085,14</b>



<b>Custo por Km</b>	<b>3,06</b>
<b>Custo mensal por aluno</b>	<b>464,81</b>

# Planilha de Custos do Transporte Escolar

Processo nº 104/2019			
Pregão Presencial nº 003/2020	Sessão Pública	30/01/2020	

## TRAJETO 3 - SANTA TEREZA - LINHA SANTA TECLA E CAPANEMA

Objeto:	TRAJETO 3
Dias letivos no ano	200
Meses com transporte	10
Média de dias letivos mês	21

### Turno

Manhã/Meio Dia / Vespertino / Noturno	
Usuários	10 Sprinter
Quilometragem diária	83,95
Quilometragem mensal	1762,95
Quilometragem anual	16790

### Horário de execução

Percurso	Início	Término	Total (h)
1	6:30	7:30	1:00
2	11:30	12:30	1:00
3	12:30	13:30	1:00
4	17:30	18:30	1:00
5	22:40	23:40	1:00

### Utilização diária de recursos humanos e veículos

Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (h)
1	1:00	0:40	1:40
2	1:00	0:40	1:40
3	1:00	0:40	1:40
4	1:00	0:40	1:40
5	1:00	00:40	1:40
<b>Total em horas</b>			<b>8:20</b>

### Utilização de recursos humanos e veículos

Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (nº)
1	1,00		1,67
2	1,00		1,67
3	1,00		1,67
4	1,00		1,67
<b>Total diário</b>	<b>4,00</b>	-	<b>6,67</b>
<b>Total mensal</b>	<b>84,00</b>	-	<b>140,00</b>

### Taxa de uso

Uso mínimo	140,00
Uso máximo	140,00

Taxa de uso mínimo	1,00
Taxa de uso máximo	1,00
Taxa de uso efetivo	1,00
Taxa de uso disponível	-
Taxa de uso total	1,00

Dados do veículo			
Tipo		Sprinter	
Capacidade mínima		10	
Combustível		diesel	
Litro do combustível		3,574	
Ano		2019	
KM/l	4,5	0,2222	
Valor		150.000,00	
Valor sem rodagem		144.905,06	
Valor residual		112.500,00	
Vida útil		4	
Depreciação por ano		25,00%	
Remuneração capital anual	Selic	5,50%	
	Consumo por troca	Periodicidade da torca	R\$/l - R\$/Kg
Óleo: motor	5	5.000	18,00
Óleo: transmissão	2	20.000	0,00
Óleo: hidráulico	2	20.000	0,00
Graxa	2	5.000	5,00
Manutenção e limpeza		20,00%	
Pneus		6	
Vida útil do pneu		20.000	
Valor do pneu		802,78	
Licenciamento		73,60	
IPVA		1500,00	
DPVAT		25,08	
Aferições	2	800,00	
Verif. Tacógrafo -1 em 24m		117,20	
Seguro de responsabilidade civil		3.000,00	

45000

Valor pago pelo município por vistoria

referencia pregão de guapore

Dados dos Recursos Humanos			
CCT	RS002180/2019		
Data-Base	08/08/2019		
Salário base motorista	1.799,53		
Salário base monitor	0,00		
Salário mínimo nacional	1.039,00		
Intervalo intrajornada	2:00	Máximo/dia	10:10
Horas noturnas	26,00	Horas extras	
Vales	Nº	Valor	Desconto
Alimentação	1	17,74	5%
Transporte	1		6%
Plano de saúde	1	128,68	20%
Seguro	1		

<b>Afastamento maternidade</b>	%mulheres	Nº licenças	Dias licença
	10%	0,13%	120

<b>Aviso Prévio</b>		<b>Dias aviso ano</b>	<b>Dias proporc.</b>	<b>Dias aviso</b>
Meses emprego	12	30	0	30
Percentuais por tipo de desligamento				
Sem justa causa indenizado		24,05%		
Sem justa causa trabalhado		24,05%		
Com justa causa		2,88%		
Outros tipos de desligamento		49,02%		

#### Dados para cálculo de reposição de profissional ausente

Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	44h	
			Proporção de Dias afetados	Dias de Reposição
Férias	1	30	69,04%	20,7123
Ausência justificada	1	1	100,00%	1
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,7
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,4521
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,3063
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,0415
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,0489
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,004
Paternidade	0,018	5	69,04%	0,06
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,282
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,0132

## CUSTOS COM MOTORISTA

MÓDULO I - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	%	R\$
Salário-Base	100	1.799,53
Adicional de Periculosidade		-
Adicional de Insalubridade		-
Adicional Noturno		42,53
Adicional de Hora Noturna Reduzida		4,47
Reflexos do AN no DSR		7,23
Adicional de Hora Extra	0	-
Reflexo da HE no DSR		-
Outros (especificar)		-
<b>Total do Módulo 1</b>		<b>1.853,76</b>

<b>MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>		
<b>Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias</b>		
	<b>%</b>	<b>R\$</b>
13º Salário	8,33%	154,42
Adicional de férias	33,33%	51,49
<b>Total</b>		<b>205,91</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários, (FGTS) e outras contribuições</b>			
Base de cálculo	2.059,67	<b>%</b>	<b>R\$</b>
INSS		20,00%	411,93
Salário Educação		2,50%	51,49
SAT		3,00%	61,79
SESC ou SESI		1,50%	30,90
SENAI - SENAC		1,00%	20,60
SEBRAE		0,60%	12,36
INCRA		0,20%	4,12
<b>Subtotal - GPS</b>			<b>593,18</b>
FGTS		8,00%	164,77
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>757,96</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>	
	<b>R\$</b>
Transporte	-62,34
Auxílio-Refeição/Alimentação	353,91
Assistência Médica e Familiar (Plano de Saúde)	102,94
Seguro	0,00
Outros (especificar)	0,00
<b>Total</b>	<b>394,52</b>

<b>Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>	
	<b>R\$</b>
Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias	205,91
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários e FGTS	757,96
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	394,52
<b>Total do Módulo 2</b>	<b>1.358,38</b>

<b>MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
	<b>%</b>	<b>R\$</b>
<b>Submódulo 3.1. Aviso Prévio Indenizado</b>		
Aviso Prévio Indenizado		52,49
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio	8%	4,20
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	50%	19,81
<b>Subtotal do Submódulo 3.1</b>		<b>76,50</b>
<b>Submódulo 3.2. Aviso Prévio Trabalhado</b>		
Aviso Prévio Trabalhado		64,38
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o		23,69
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso		19,81

<b>Subtotal do Submódulo 3.2</b>		<b>107,88</b>
<b>Submódulo 3.3. - Demissão por Justa Causa</b>		
Desconto do Submódulo 2.1		-5,93
<b>Subtotal do Submódulo 3.3.</b>		<b>-5,93</b>
<b>Total do Módulo 3</b>		<b>101,95</b>

<b>MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>			
<b>Custo diário</b>	<b>150,64</b>	<b>Dias reposição</b>	<b>R\$</b>
Férias		20,7123	260,01
Ausência justificada		1,0000	12,55
Acidente trabalho		1,7000	21,34
Afastamento por doença		3,4521	43,34
Consulta médica filho		0,3063	3,85
Óbitos na família		0,0415	3,85
Casamento		0,0489	0,61
Doação de sangue		0,0200	0,25
Testemunho		0,0040	0,05
Paternidade		0,0600	0,75
Maternidade		3,2820	41,20
Consulta pré-natal		0,0132	0,17
<b>Subtotal</b>		<b>30,6403</b>	<b>344,93</b>
<b>Submódulo 4.2 - Intra jornada</b>			
			<b>R\$</b>
Intervalo para repouso ou alimentação			0
<b>Subtotal</b>			<b>0</b>
<b>Total do Módulo 4</b>			<b>344,93</b>

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>				
				<b>R\$</b>
<b>Uniformes</b>				
Quant.	Descrição	Valor	R\$ Anual	
2	Calças ...	80,00	160,00	13,33
2	Camisas ...	70,00	140,00	11,67
1	Sapato ...	90,00	90,00	7,50
1	Jaqueta...	180,00	180,00	15,00
<b>Materiais</b>				
<b>Equipamentos</b>				
<b>Outros (especificar)</b>				
<b>Total do Módulo 5</b>				<b>47,50</b>

<b>TOTAL DAS DESPESAS COM MOTORISTA</b>	
	<b>R\$</b>
Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.853,76
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.358,38
Módulo 3 - Provisão para Rescisão	101,95
Módulo 4 - Reposição do Profissional Ausente	344,93
Módulo 5 - Insumos Diversos	47,50
<b>Total</b>	<b>3.706,52</b>

## CUSTOS COM VEÍCULOS

	R\$	Taxa Uso
Combustíveis	1.400,17	1.400,17
Óleo do motor	31,73	31,73
Óleo de transmissão	0,00	0,00
Óleo hidráulico	0,00	0,00
Graxa	3,53	3,53
Manutenção	280,03	280,03
Rodagem	424,58	424,58
Depreciação	8.101,27	675,11
Remuneração de capital	148,52	148,52
Aferições semestrais	133,33	133,33
Aferição Cronotacógrafo	4,88	4,88
Licenciamento	6,13	6,13
DPVAT	2,09	2,09
Seguro	300,00	300,00
<b>Total</b>	<b>3.410,11</b>	<b>3.410,11</b>

### Quadro-resumo dos custos mensais com monitor, motorista e veículo aplicada a taxa de uso efetivo

	R\$
Custo com motorista	3.706,52
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	3.410,11
<b>Total</b>	<b>7.116,64</b>

MÓDULO 6 - BDI - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS LUCRO REAL			
	Base cálculo	Percentual	R\$
Custos indiretos	7.116,64	5,00%	355,83
Lucro	7.472,47	15,00%	1.120,87
			<b>8.593,34</b>
Tributos			
PIS	10.021,39	1,65%	165,35
COFINS	10.021,39	3,00%	300,64
ISS	10.021,39	3,00%	300,64
	<b>Total de tributos</b>	<b>7,65%</b>	<b>766,64</b>
		<b>Total</b>	<b>2.243,34</b>

## CUSTO FINAL

	R\$
Custo com motorista	3.706,52
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	3.410,11
BDI	2.243,34
<b>Custo mensal</b>	<b>9.359,98</b>
<b>Custo por Km</b>	<b>5,31</b>
<b>Custo mensal por aluno</b>	<b>936,00</b>

# Planilha de Custos do Transporte Escolar

Processo nº 104/2019			
Pregão Presencial nº 003/2020	Sessão Pública	30/01/2020	

## TRAJETO 4 - SANTA TEREZA - BENTO - SANTA TEREZA

Objeto:	TRAJETO 4
Dias letivos no ano	200
Meses com transporte	10
Média de dias letivos mês	21

### Turno

Vespertino / Noturno	
Usuários	20
Quilometragem diária	102
Quilometragem mensal	2142
Quilometragem anual	20400

### Horário de execução

Percurso	Início	Término	Total (h)
1	18:00	19:20	1:20
3	22:30	0:00	1:30

### Utilização diária de recursos humanos e veículos

Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (h)
1	1:20	0:00	1:20
3	1:30	00:00	1:30
Total em horas			2:50

### Utilização de recursos humanos e veículos

Itinerário	Efetivo	Disponível	Total (nº)
1	1,33		1,33
3	1,50		1,50
Total diário	2,83	-	2,83
Total mensal	59,50	-	59,50

### Taxa de uso

Uso mínimo	59,50
Uso máximo	168,00
Taxa de uso mínimo	0,35
Taxa de uso máximo	1,00
Taxa de uso efetivo	0,35
Taxa de uso disponível	-
Taxa de uso total	0,45

### Dados do veículo

Tipo	Onibus
------	--------



Capacidade mínima		25	
Combustível		diesel	
Litro do combustível		3,574	
Ano		2020	
KM/l	3,0	0,3333	
Valor		250.000,00	
Valor sem rodagem		241.790,14	
Valor residual		175.000,00	
Vida útil		4	
Depreciação por ano		25,00%	
Remuneração capital anual	Selic	5,50%	
	Consumo por troca	Periodicidade da torca	R\$/l - R\$/Kg
Óleo: motor	5	5.000	18,13
Óleo: transmissão	2	20.000	38,13
Óleo: hidráulico	2	20.000	36,00
Graxa	2	5.000	10,00
Manutenção e limpeza			25,00%
Pneus			6
Vida útil do pneu			30.000
Valor do pneu			1.597,00
Licenciamento			73,60
IPVA			2500,00
DPVAT			37,90
Aferições	2		800,00
Verif. Tacógrafo -1 em 24m			117,20
Seguro de responsabilidade civil			3.000,00

75000

Valor pago pelo município por vistoria  
referencia pregão de guapore

Dados dos Recursos Humanos			
CCT	RS002180/2019		
Data-Base	08/08/2019		
Salário base motorista	2.595,18		
Salário base monitor	0,00		
Salário mínimo nacional	1.039,00		
Intervalo intrajornada	2:00	Máximo/dia	4:00
Horas noturnas	22,00	Horas extras	
Vales	Nº	Valor	Desconto
Alimentação	1	17,74	5%
Transporte	1		
Plano de saúde	1	128,68	10%
Seguro	1		

Afastamento maternidade	%mulheres	Nº licenças	Dias licença
	10%	0,13%	120

Aviso Prévio	Dias aviso ano	Dias proporc.	Dias aviso	
Meses emprego	12	30	0	30
Percentuais por tipo de desligamento				
Sem justa causa indenizado	24,05%			
Sem justa causa trabalhado	24,05%			

Com justa causa	2,88%		
Outros tipos de desligamento	49,02%		

**Dados para cálculo de reposição de profissional ausente**

Categoria	Incidência Anual	Duração Legal da Ausência	44h	
			Proporção de Dias afetados	Dias de Reposição
Férias	1	30	69,04%	20,7123
Ausência justificada	1	1	100,00%	1
Acidente trabalho	0,1642	15	69,04%	1,7
Afastamento por doença	1	5	69,04%	3,4521
Consulta médica filho	0,1531	2	100,00%	0,3063
Óbitos na família	0,0301	2	69,04%	0,0415
Casamento	0,0163	3	100,00%	0,0489
Doação de sangue	0,02	1	100,00%	0,02
Testemunho	0,004	1	100,00%	0,004
Paternidade	0,018	5	69,04%	0,06
Maternidade	0,0264	180	69,04%	3,282
Consulta pré-natal	0,0022	6	100,00%	0,0132

## CUSTOS COM MOTORISTA

MÓDULO I - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	%	R\$
Salário-Base		2.595,18
Adicional de Periculosidade		-
Adicional de Insalubridade		-
Adicional Noturno		51,90
Adicional de Hora Noturna Reduzida		5,45
Reflexos do AN no DSR		8,82
Adicional de Hora Extra	0	-
Reflexo da HE no DSR		-
Outros (especificar)		-
<b>Total do Módulo 1</b>		<b>2.661,36</b>

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias		
	%	R\$
13º Salário	8,33%	221,69
Adicional de férias	33,33%	73,92
<b>Total</b>		<b>295,61</b>

<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários, (FGTS) e outras contribuições</b>			
Base de cálculo	2.956,97	%	R\$
INSS		11,00%	325,27
Salário Educação		2,50%	73,92
SAT		3,00%	88,71
SESC ou SESI		1,50%	44,35
SENAI - SENAC		1,00%	29,57
SEBRAE		0,60%	17,74
INCRA		0,20%	5,91
<b>Subtotal - GPS</b>			<b>585,48</b>
FGTS		8,00%	236,56
<b>Total</b>			<b>822,04</b>

<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>	
	R\$
Transporte	0,00
Auxílio-Refeição/Alimentação	353,91
Assistência Médica e Familiar (Plano de Saúde)	115,81
Seguro	0,00
Outros (especificar)	0,00
<b>Total</b>	<b>469,73</b>

<b>Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários</b>	
	R\$
Submódulo 2.1 - 13º Salário e Adicional de Férias	295,61
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários e FGTS	822,04
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	469,73
<b>Total do Módulo 2</b>	<b>1.587,37</b>

<b>MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>		
	%	R\$
<b>Submódulo 3.1. Aviso Prévio Indenizado</b>		
Aviso Prévio Indenizado		73,42
Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio	8%	5,87
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	50%	28,45
<b>Subtotal do Submódulo 3.1</b>		<b>107,74</b>
<b>Submódulo 3.2. Aviso Prévio Trabalhado</b>		
Aviso Prévio Trabalhado		85,15
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o		23,67
Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso		28,45
<b>Subtotal do Submódulo 3.2</b>		<b>137,27</b>
<b>Submódulo 3.3. - Demissão por Justa Causa</b>		
Desconto do Submódulo 2.1		-8,51
<b>Subtotal do Submódulo 3.3.</b>		<b>-8,51</b>
<b>Total do Módulo 3</b>		<b>128,76</b>

<b>MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>	
<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>	

<b>Custo diário</b>	<b>198,98</b>	<b>Dias reposição</b>	<b>R\$</b>
Férias		20,7123	343,44
Ausência justificada		1,0000	16,58
Acidente trabalho		1,7000	28,19
Afastamento por doença		3,4521	57,24
Consulta médica filho		0,3063	5,08
Óbitos na família		0,0415	5,08
Casamento		0,0489	0,81
Doação de sangue		0,0200	0,33
Testemunho		0,0040	0,07
Paternidade		0,0600	0,99
Maternidade		3,2820	54,42
Consulta pré-natal		0,0132	0,22
	<b>Subtotal</b>	<b>30,6403</b>	<b>455,61</b>
<b>Submódulo 4.2 - Intraornada</b>			
			<b>R\$</b>
Intervalo para repouso ou alimentação			0
	<b>Subtotal</b>		<b>0</b>
	<b>Total do Módulo 4</b>		<b>455,61</b>

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS</b>				
				<b>R\$</b>
Uniformes				
Quant.	Descrição	Valor	R\$ Anual	
2	Calças ...	80,00	160,00	13,33
2	Camisas ...	70,00	140,00	11,67
1	Sapato ...	90,00	90,00	7,50
1	Jaqueta...	180,00	180,00	15,00
Materiais				
Equipamentos				
Outros (especificar)				
				<b>Total do Módulo 5</b>
				<b>47,50</b>

<b>TOTAL DAS DESPESAS COM MOTORISTA</b>	
	<b>R\$</b>
Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.661,36
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.587,37
Módulo 3 - Provisão para Rescisão	128,76
Módulo 4 - Reposição do Profissional Ausente	455,61
Módulo 5 - Insumos Diversos	47,50
<b>Total</b>	<b>4.880,59</b>

## CUSTOS COM VEÍCULOS

	<b>R\$</b>
Combustíveis	2.551,84
Óleo do motor	38,83
Óleo de transmissão	8,17
Óleo hidráulico	7,71

### Taxa Uso

2.551,84
38,83
8,17
7,71

Graxa	8,57	8,57
Manutenção e limpeza	637,96	637,96
Rodagem	684,15	684,15
Depreciação	16.697,54	1.391,46
Remuneração de capital	306,12	108,42
Aferições semestrais	133,33	47,22
Aferição Cronotacógrafo	4,88	1,73
Licenciamento	6,13	2,17
DPVAT	3,16	1,12
Seguro	300,00	300,00
<b>Total</b>	<b>6.082,32</b>	<b>4.890,70</b>

### Quadro-resumo dos custos mensais com monitor, motorista e veículo aplicada a taxa de uso efetivo

	<b>R\$</b>
Custo com motorista	1.728,54
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	4.890,70
<b>Total</b>	<b>6.619,24</b>

<b>MÓDULO 6 - BDI - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS LUCRO REAL</b>			
	<b>Base cálculo</b>	<b>Percentual</b>	<b>R\$</b>
Custos indiretos	6.619,24	5,00%	330,96
Lucro	6.950,21	12,00%	834,02
			<b>7.784,23</b>
<b>Tributos</b>			
PIS	9.077,82	1,65%	149,78
COFINS	9.077,82	3,00%	272,33
ISS	9.077,82	3,00%	272,33
	<b>Total de tributos</b>	<b>7,65%</b>	<b>694,45</b>
		<b>Total</b>	<b>1.859,44</b>

### CUSTO FINAL

	<b>R\$</b>
Custo com motorista	1.728,54
Custo com monitor	0,00
Custo com veículo	4.890,70
BDI	1.859,44
	<b>Custo mensal</b>
	<b>8.478,68</b>
	<b>Custo por Km</b>
	<b>3,96</b>
	<b>Custo mensal por aluno</b>
	<b>423,93</b>