

Carta de Serviços



Município de Santa Tereza

Data da última versão: 03/08/2021

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Prefeitura Municipal de Santa Tereza

Prefeita: Gisele Caumo

Vice-prefeito: Ivan Somensi Ceriotti

Endereço: Avenida Itália, 474, Bairro: Centro – Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1033

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Estratégico

Secretário: Luiz Carlos Riboldi

Endereço: Avenida Itália, 474, Bairro: Centro – Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1033/(54) 3456-1035

E-mail: atendimento2@santatereza.rs.gov.br

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Secretaria Municipal da Fazenda

Secretária: Virginia Furlanetto

Endereço: Avenida Itália, 474, Bairro: Centro – Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1033/(54) 3456-1035

E-mail: sec.fazenda@santatereza.rs.gov.br

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente

Secretário: Alcheres Fernando Engeroff

Endereço: Avenida Itália, 474, Bairro: Centro – Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1033/(54) 3456-1035

E-mail: eng@santatereza.rs.gov.br

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Mobilidade Urbana

Secretário: Alcheres Fernando Engeroff

Endereço: Avenida Itália, 474, Bairro: Centro – Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1033/(54) 3456-1035

E-mail: eng@santatereza.rs.gov.br

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos

Secretário: Ivan Somensi Ceriotti

Endereço: Rua Antonio Tramontina, 112. Bairro: Centro - Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1030/(54) 3456-1310

Email: smecst@santatereza.rs.gov.br

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Secretaria Municipal de Saúde, Trabalho e Ação Social

Secretária: Eliane Campiol

Endereço: Rua Amadeu Piccinini, s/n. Bairro: Centro – Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1034/(54) 3456-1306

Email: secsaude@santatereza.rs.gov.br

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Secretaria Municipal de Turismo

Secretária: Virginia Furlanetto

Endereço: Avenida Itália, 474, Bairro: Centro – Santa Tereza/RS

Telefone: (54) 3456-1033

E-mail: turismo@santatereza.rs.gov.br

Atendimento: Segundas-feiras a Sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30.

Serviços

Alistamento Militar

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://www.alistamento.eb.mil.br/>

A Junta Militar é responsável pelo alistamento militar dos jovens, do sexo masculino, que ao completarem 18 anos devem realizar o alistamento militar.

Prioridade de atendimento

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Por meio online, tem que preencher dados pessoais.

Pessoalmente deve ser trazido junto o CPF, caso não tenha, a certidão de nascimento ou RG.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Realização do serviço na hora.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Online e presencial

Formulário Municipal ITBI

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Requerimento para emissão de guia de avaliação de bens imóveis - ITBI – Lei nº 420/2001

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento realizado na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Protocolar seu pedido no PROTOCOLO GERAL da Prefeitura Municipal preenchendo com todos os dados e documentos exigidos.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Após o pedido, a Guia é entregue em até 15(quinze) dias, podendo ser prorrogado.

Cobrança de taxas

Há cobrança de taxa de Protocolo e, posteriormente, o valor da Guia.

Histórico Escolar

Público do Serviço: Serviços ao Estudante

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

Prioridade de atendimento

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento realizado na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Protocolar seu pedido, no PROTOCOLO GERAL da Prefeitura Municipal, preenchendo com todos os dados, é necessário o envio de fotocópia do documento de identidade.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em até 07(sete) dias, podendo ser prorrogado.

Cobrança de taxas

Há cobrança da taxa de Protocolo para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial, junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal.

Matrículas Educação Infantil

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Município de Santa Tereza, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos (SMEC), oferta vagas na etapa de Educação Infantil, 0 a 5 anos:

Descrição:

- Atendimento realizado pela Escola Municipal de Educação Infantil Descobrimos Caminhos.
- Telefone: (54) 3456 1388

Quem pode solicitar:

- Pai, mãe ou responsável legal.

Período de solicitação:

- Durante o ano letivo e quando da abertura do período para matrículas e rematrículas que será realizado diretamente na instituição de ensino, previamente divulgado pela Secretaria Municipal de Educação, através dos meios de comunicação.
- Dia e horário de atendimento: - Segunda à sexta, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min

Prazo:

- Abertura do período para matrículas e rematrículas durante o ano letivo.

Documentos necessários:

- Certidão de nascimento e/ou RG e CPF do aluno;
- Carteira de vacinação;
- Questionário para conhecimento do aluno;
- RG e CPF de pai, mãe ou responsável legal;
- Comprovante de residência.

- Observação: - Deverão ser apresentados estes documentos em via original e cópia.

Requisitos:

Crianças com idade entre 0 a 5 anos.

*** Forma de acompanhamento:**

- Entrando em contato com a escola onde realizou a inscrição.

Principais Etapas do Serviço:

- Inscrição diretamente nas escolas.

• Previsão de Prazo para Prestação de Serviço:

- Matrículas e Rematrículas:

Novembro do ano em curso.

• Formas de Prestação de Serviço:

- Por meio da oferta de vagas na etapa de Educação Infantil.

Matrículas Ensino Fundamental

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Município de Santa Tereza, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos (SMEC), oferta vagas na etapa de Ensino Fundamental.

Descrição:

- Atendimento aos alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental realizado pela Rede Municipal, nas escolas:

– Escola Municipal de Ensino Fundamental Herminio José Casagrande.

– Escola Municipal de Ensino Fundamental Rodrigues Alves.

Quem pode solicitar:

- Pai, mãe ou responsável legal.

Período de solicitação:

- Durante o ano letivo e quando da abertura do período para matrículas e rematrículas que será realizado diretamente na instituição de ensino, previamente divulgado pela Secretaria Municipal de Educação, através dos meios de comunicação.

- Dia e horário de atendimento: - Segunda à sexta, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min

Prazo:

- Abertura do período para matrículas e rematrículas durante o ano letivo.

Documentos necessários:

- Certidão de nascimento e/ou RG e CPF do aluno;

- Carteira de vacinação;

- Questionário para conhecimento do aluno;

- RG e CPF de pai, mãe ou responsável legal;

- Comprovante de residência;

- Quando transfêrencia apresentar histórico escolar.

• Observação: - Deverão ser apresentados estes documentos em via original e cópia.

Requisitos:

- Alunos em idade escolar compatível.

* Forma de acompanhamento:

- Entrando em contato com a escola onde realizou a inscrição.

Principais Etapas do Serviço:

- Inscrição diretamente nas escolas.

• Previsão de Prazo para Prestação de Serviço:

- Matrículas e Rematrículas:

Novembro do ano em curso.

• Formas de Prestação de Serviço:

- Por meio da oferta de vagas na etapa do Ensino Fundamental.

Licenciamento Ambiental

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Documentos para licenciamento ambiental no município de Santa Tereza.

Prioridade de atendimento

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competências do município, exemplo: agricultores e empresários.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

1. Protocolar seu pedido, no PROTOCOLO GERAL da Prefeitura Municipal, preenchendo com todos os dados necessários para que seja possível localizar o local a ser licenciado, bem como o tipo de autorização ou licença que se deseja, bem como entregar os documentos exigidos nos Formulários específicos para cada tipo de Licença ou Autorização;
2. Os formulários podem ser pedidos ao Departamento de Meio Ambiente pelo email dmmasanter.rs@gmail.com, pelo whatsapp (54) 996964968 ou pessoalmente, junto ao DMMA;
3. No caso de Podas ou Cortes de árvores o requerente deverá seguir o Roteiro para essas atividades que se encontram nos mesmos meios supracitados;
4. O requerente deve aguardar a vistoria dos Técnicos do Departamento e o deferimento da Licença ou Autorização para realizar a atividade pretendida.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até seis meses.

Cobrança de taxas

Cada documento possui uma taxa, que deve ser consultada no Departamento de Meio Ambiente.

Formas de prestação do serviço

O licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente e virtualmente, via whatsapp ou e-mail.

Horário de Atendimento Médico

Público do Serviço: Atendimento Médico

Clínico Geral

Atendimento na Unidade Básica de Saúde de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 18h30min.

Pediatra

Atendimento na Unidade Básica de Saúde na quarta-feira, das 7h30min às 11h30min.

Ginecologista

Atendimento na Unidade Básica de Saúde na quarta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h.

Odontotologista

Atendimento na Unidade Básica de Saúde de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Nota Fiscal Eletrônica

Público do Serviço: Nota Fiscal Eletrônica

Acesso ao Serviço: <http://santatereza.nfse-tecnos.com.br/>

Acesso ao sistema de Nota Fiscal Eletrônica (NFS-e) da Prefeitura de Santa Tereza.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Redes Sociais

Público do Serviço: Imprensa

Acompanhe a Prefeitura de Santa Tereza também nas redes sociais. Estamos presentes no Facebook e Instagram. Esses canais são mais duas formas de você entrar em contato com a administração municipal e acompanhar as notícias e bastidores de tudo que acontece no município. Participe!

FACEBOOK: /Prefeitura.SantaTereza.RS

INSTAGRAM: prefeiturasantatereza

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Telefones Úteis

Público do Serviço: Telefones Úteis

Abaixo, confira a listagem dos principais números telefônicos de Santa Tereza.

Agência dos Correios: (54) 3456-1279

Câmara Municipal de Vereadores: (54) 3456-1426

Sindicato dos Trabalhadores Rurais: (54) 3456-1013

Cartório - Tabelionato e Registro Civil: (54) 3456 1017

EMATER: (54) 3456 1080

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.